



พระราชโอราท
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จังหวัดพัทลุง
วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีนี้ ขอแสดงความชื่นชมกับบัณฑิตทุกคนที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ

บัณฑิตทั้งหลายเมื่อได้รับการศึกษาอบรมให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาแล้ว ย่อมมุ่งหวังว่าความรู้ที่มีอยู่จะเป็นปัจจัยเครื่องสนับสนุนให้แต่ละคนสามารถบรรลุถึงความสำเร็จและความเจริญในหน้าที่การงานได้ แต่แท้จริงความสำเร็จและความก้าวหน้าในงาน ไม่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยความรู้เพียงอย่างเดียว หากยังต้องอาศัยความเชื่อมั่นเป็นเครื่องน้อมนำความเจริญอีกทางหนึ่งด้วย ความเชื่อมั่นดังกล่าว ได้แก่ ความเชื่อมั่นในงาน ในเพื่อนร่วมงาน และในหน่วยงานของตน ความเชื่อมั่นในงาน จะทำให้บุคคลมีความรักความภาคภูมิใจในงานที่ทำ นำมาซึ่งความกระตือรือร้นและความพากเพียรที่จะทำงานให้สำเร็จ ความเชื่อมั่นในเพื่อนร่วมงาน จะทำให้แต่ละคนเคารพนับถือซึ่งกันและกัน ประสานงานประสานประโยชน์กันได้อย่างราบรื่นเรียบร้อย ส่วนความเชื่อมั่นในหน่วยงาน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรักความผูกพันกับหน่วยงานของตน พร้อมทั้งจะเสียสละ อุทิศตนโดยยึดถือประโยชน์ของหน่วยงานเป็นที่ตั้ง ความเชื่อมั่นทั้งสามประการนี้ จึงเป็นบ่อเกิดของความสุขในการทำงาน เกื้อกูลให้บุคคลมีความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด หากบัณฑิตทุกคนปลูกฝังสร้างเสริมความเชื่อมั่นทั้งนั้นในเชิงอกงามและกล้าแข็ง ก็จะมีปัจจัยพื้นฐานอันหนาแน่นควบคู่กับวิชาความรู้ สำหรับสร้างสรรค์ความสำเร็จ และความเจริญในหน้าที่การงานให้บรรลุผลได้ดังมุ่งหวังตั้งใจ

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขออวยพรให้บัณฑิตใหม่ทุกคน และทุกท่านที่มาประชุมพร้อมกัน ณ ที่นี้ มีความสุข ความเจริญ และความสำเร็จสมประสงค์จงทั่วกัน

คำกล่าวต้อนรับจาก อธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ



มหาวิทยาลัยทักษิณ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับนิสิตใหม่สู่รั้วปารีชาติ ซึ่งในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย นิสิตต้องเรียนรู้ที่จะปรับเปลี่ยนตัวเองในหลายๆ ด้าน นิสิตจะต้องมีความอดทน มุ่งมั่น และมีความพยายามที่จะเรียนรู้ เก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยจะสอนให้นิสิตเรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การให้ความเคารพและให้เกียรติบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมกัน การทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยก็เป็นโอกาสหนึ่งที่สำคัญที่จะทำให้นิสิตได้เรียนรู้พัฒนาตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตในปัจจุบันได้

ในโอกาสนี้ ผมขอเป็นกำลังใจให้นิสิตใหม่ทุกคน มีความสุขในการดำเนินชีวิตภายในมหาวิทยาลัย ขอให้นิสิตทุกคนตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและทำกิจกรรมควบคู่กันไป เก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด เพื่อนำไปพัฒนาตนเองและนำความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยไปพัฒนาสังคมอย่างเต็มความสามารถและด้วยความภาคภูมิใจ

ด้วยความปรารถนาดี

รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



คำกล่าวต้อนรับจาก รองอธิการบดี วิทยาเขตพัทลุง



มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ขอต้อนรับนิสิตใหม่ทุกคน ด้วยความยินดียิ่ง ในการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย นิสิตต้องปรับตัวเอง ให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอน การดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และพยายามที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีทั้งความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ที่สังคมต้องการ การทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเป็นโอกาสสำคัญที่จะฝึกฝน ให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงานภายใต้กรอบของสังคมนั้นๆ ทำให้นิสิตทำงานเป็น รู้จักแก้ปัญหา เคารพและให้เกียรติบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมกัน ขอให้นิสิตใช้โอกาสที่มี เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่เข้ามาในช่วงเวลาของชีวิตให้ได้มากที่สุด นำความรู้ ประสบการณ์ จากการทำกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นที่ปรึกษาบุคคลที่มีคุณภาพมากที่สุด การเป็นคนดี มีความรู้ พร้อมด้วยทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม อย่างมีคุณค่า และศักดิ์ศรี เป็นสิ่งที่นิสิตทุกคนพึงมี เป็นคุณสมบัติของตนเอง เมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่และตนเองเป็นสำคัญ

ในโอกาสนี้ ขอให้นิสิตทุกคนประสบความสำเร็จและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี

อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์
รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

คำกล่าวต้อนรับจาก หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง



ในนามพี่ๆ ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง ยินดีต้อนรับ น้องๆทุกคนสู่รั้วปาริชาต ด้วยความยินดียิ่ง ชีวิตการเป็นนิสิต ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ครั้งหนึ่ง ไม่ว่าจะมีความรู้สึก วิธีชีวิต และสังคมย่อมเปลี่ยนแปลงไป การปรับตัวในเรื่องต่างๆ ของการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย จึงเป็น สิ่งสำคัญ สำหรับน้องๆทุกคน โดยเฉพาะเรื่องการปรับตัวที่สำคัญ 3 อย่าง ดังนี้

1) การคบเพื่อน เพื่อนถือเป็นสิ่งมีอิทธิพลมากต่อการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อนถือว่าเป็นบุคคลใกล้ชิดที่สุดในช่วงเวลาที่เรียนมหาวิทยาลัย ดังนั้นการรู้จักปรับตัวในเรื่องของการคบเพื่อนเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะหากเรามีเพื่อนที่ดี เพื่อนก็จะคอยให้คำปรึกษา ให้กำลังใจยามท้อ ประสบปัญหา และจะเป็นคนที่อยู่เคียงข้างเราตลอดไป

2) การเรียน การศึกษาในระดับนี้ น้องๆ จะต้องตั้งใจเป็นเป็นอย่างยิ่ง เพราะเราเลือกทางเดินไปสู่อนาคตของตัวเองแล้ว เราจะต้องเดินไปสู่จุดหมายปลายทางให้ได้ ด้วยการที่เราจะต้องตั้งใจ มุ่งมั่น อดทน รับผิดชอบ อีกทั้งด้วยความแตกต่างของการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย ที่เราจะต้องเป็นคนที่ได้รับผิดชอบมากขึ้น เรียนรู้ด้วยตนเองมากกว่าเดิม จึงอยากให้น้องๆ ปรับตัวในเรื่องนี้ให้มาก

3) การทำกิจกรรม การทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย ถือเป็นอีกกลไกสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการพัฒนาน้องๆ ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์และคนที่สมบูรณ์ เพราะการทำกิจกรรมจะให้อะไรหลายๆ แก่เรา เช่น การปรับตัวในการอยู่ร่วมกันในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การสร้างความมั่นใจในตนเอง ความเข้าใจในโลกของการทำงานธรรมชาติและ ความแตกต่างของมนุษย์ เป็นต้น เมื่อน้องๆ เข้ามาอยู่ในมหาวิทยาลัยในปีแรก จะเห็นว่ากิจกรรมเยอะมาก จนทำให้รู้สึกเบื่อการทำกิจกรรมไปเลยก็ได้ แต่ขอให้น้องๆ คิดว่าการทำกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ เป็นสื่อกลางให้เรามีความรัก ความสามัคคี ในหมู่คณะ ปลูกฝังให้เรารักในสถาบันเคารพต่อครูบาอาจารย์ พี่ๆ เพื่อนๆ ในมหาวิทยาลัย ชีวิตในมหาวิทยาลัยมีสิ่งดีๆ หลายอย่างให้ค้นหา อยู่ที่ว่า น้องๆ สามารถเก็บเกี่ยวมันได้มากน้อยแค่ไหน แต่อย่าลืมเรื่องแบ่งเวลาที่เป็นเรื่องสำคัญถ้าน้องๆ สามารถแบ่งเวลาได้ในเรื่อง การเรียนและการทำกิจกรรม

ในโอกาสนี้ ในนามพี่ๆ ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง ขออวยพรให้น้องๆ ที่รักทุกคน มีความสุขในการเรียนและการใช้ชีวิตในรั้วปาริชาตแห่งนี้ และประสบความสำเร็จดังปรารถนาทุกประการ

นายคำรบ ക്ഷภักดี

หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง



คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ



| รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ
อธิการบดี



| รศ.ไพบุลย์ ดวงจันทร์
รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา



| รศ.น้อม สังข์ทอง
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



| รศ.เกษม อัครวตรีรัตนกุล
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



| อาจารย์สายพิน วีไรต์นีย์
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร
และทรัพยากรบุคคล



| ผศ.ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ
กิจการสภามหาวิทยาลัย



| ผศ.ดร.มูกุล อินทรสังขา
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและ
วิเทศสัมพันธ์



| อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสติย์
รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง



คู่มือกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จัดทำขึ้น เพื่อให้ นิสิต ได้ทราบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การดำเนินงาน ขั้นตอน การให้บริการด้านต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อ นิสิตสามารถติดต่อขอรับบริการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป นอกจากนี้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ และเพื่อเป็น แนวทางพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วม ในการทำหนังสือเล่มนี้ให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนยิ่งขึ้นไป

ฝ่ายกิจการนิสิต

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



สารบัญ

- 9 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ฝ่ายกิจการนิสิต
- 12 โครงสร้างองค์กรและการบริหารฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
- 19 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 21 • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.2558
- 27 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการนิสิต พ.ศ.2554 ★
- 28 • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนิสิต พ.ศ.2552
- 31 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิตระดับปริญญาตรี ด้านการประดิษฐ์นวัตกรรม วิจัยและผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ.2557
- 33 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิตระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต พ.ศ.2557
- 37 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิตระดับปริญญาตรี ด้านวิชาการ พ.ศ.2557
- 39 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิตระดับปริญญาตรี ด้านคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ.2557
- 43 กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต
- 50 กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต
- 51 ภารกิจประกันสุขภาพนิสิต
- 53 ภารกิจประกันอุบัติเหตุ
- 56 ภารกิจส่งเสริมสุขภาพ
- 57 ภารกิจให้คำปรึกษา
- 60 ภารกิจงานแนะแนวและจัดหางาน
- 61 ภารกิจทุนการศึกษา
- 66 ภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ.
- 83 ภารกิจราชการทหาร
- 87 กลุ่มภารกิจหอพัก
- 108 ภาคผนวก



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ฝ่ายกิจการนิสิต

วิสัยทัศน์ >>

ฝ่ายกิจการนิสิตเป็นองค์กรที่ให้บริการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตและร่วมพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธาน ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ >>

๑. เป็นกลไกของมหาวิทยาลัยในการกำหนด กำกับ ดูแล บริการ และส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจด้านพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต พร้อมจัดบริการและสวัสดิการ ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดำรงด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะชีวิต จิตสำนึกทางปัญญา ทักษะนศึกษา มีวินัย และ ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. พัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบ และกระบวนการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กร สามารถดำเนินภารกิจด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร และของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 :

สร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต
ที่พึงประสงค์ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

🔗 เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนากิจกรรมหลักสูตรพัฒนานิสิต(นอกชั้นเรียน) นำไปสู่
การสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

กลยุทธ์ที่ 1 : จัดกิจกรรมหลักสูตรพัฒนานิสิต (นอกชั้นเรียน) อย่างเป็นระบบ
มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2 : การบูรณาการกิจกรรมของหน่วยงานและองค์การนิสิตกับ
หลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน

🔗 เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างระบบคิด ทักษะในการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา
โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมพัฒนานิสิต

กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรนิสิตให้มีความสามารถ
ในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนิสิตในการเข้าร่วมประกวดและ
แข่งขันสู่ความเป็นเลิศ และมีทักษะสากล

กลยุทธ์ที่ 3 : จัดกิจกรรมพัฒนานิสิตโดยความร่วมมือของฝ่ายกิจการนิสิต
และองค์กรนิสิต

แผนกลยุทธ์ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง

☉ เป้าประสงค์ที่ 3 : จัดบริการและสวัสดิการเพื่อสนับสนุนให้นิสิตมีความพร้อมในการศึกษาและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ 1 : มีการบริการด้านการป้องกัน ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 : มีบริการทุนการศึกษา แนะแนว และให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 : มีระบบการจัดการด้านวินัยนิสิตอย่างมีประสิทธิภาพ

☉ เป้าประสงค์ที่ 4 : เกิดคุณค่าศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 1 : สอดแทรกให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ในกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 :

พัฒนาหอพักนิสิตเป็นหอพักแห่งการเรียนรู้และที่อยู่อาศัย

☉ เป้าประสงค์ที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของนิสิตหอพัก

กลยุทธ์ที่ 1 : การพัฒนาหอพักนิสิตที่เอื้อต่อการเรียนรู้และที่อยู่อาศัย

กลยุทธ์ที่ 2 : การดูแลและประสานงานหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 :

พัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการภายใน

☉ เป้าประสงค์ที่ 1 : พัฒนาการให้บริการที่ดี

กลยุทธ์ที่ 1 : สนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 2 : เพิ่มศักยภาพการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์



โครงสร้างองค์กรและการบริหาร ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง



รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง



หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

- ▶ การกิจธุรการ
- ▶ การกิจแผนงบประมาณ
- ▶ การกิจการเงินและบัญชี
- ▶ การกิจแผนงานและยุทธศาสตร์
- ▶ การกิจประชุมและพิธีการ
- ▶ การกิจเลขานุการ
- ▶ การกิจประกันคุณภาพการศึกษา
- ▶ การกิจประชาสัมพันธ์
- ▶ การกิจบุคคล
- ▶ การกิจการจัดทำความรู้
- ▶ การกิจพัสดุ
- ▶ การกิจบริหารความเสียแยะและควบคุมภายใน

กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต

- ▶ การกิจแก้ปัญหาประโยชน์
- ▶ การกิจคิดพัฒนาธรรม
- ▶ การกิจกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ▶ การกิจองค์การนิสิต
- ▶ การกิจสภาพนิสิต
- ▶ การกิจกิจกรรมบัณฑิตศึกษา
- ▶ การกิจบริการสถานที่กีฬา
- ▶ การกิจส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิต
- ▶ การกิจกิจกรรมคณะ

กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต

- ▶ การกิจทุนการศึกษา
- ▶ การกิจกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ▶ การกิจแนะแนวและจัดหางาน
- ▶ การกิจให้คำปรึกษา
- ▶ การกิจประกันสุขภาพนิสิต
- ▶ การกิจประกันอุบัติเหตุนิสิต
- ▶ การกิจส่งเสริมสุขภาพ
- ▶ การกิจวินัยนิสิต
- ▶ การกิจรักษาพยาบาล

กลุ่มภารกิจหอพัก

- ▶ การกิจบริการหอพัก
- ▶ การกิจธุรการและประโยชน์
- ▶ การกิจร้านค้าสวัสดิการนิสิต
- ▶ การกิจซ่อมบำรุง
- ▶ การกิจระเบียบราษฎร
- ▶ การกิจหอพักเครือข่าย
- ▶ การกิจรักษาความสะอาดและภูมิทัศน์
- ▶ การกิจรักษาความปลอดภัยและจราจร

กลุ่มภารกิจหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรใหม่เรียน

- ▶ การกิจวางแผนและประสานงาน
- ▶ การกิจพัฒนาระบบการควบคุมดูแลและตรวจสอบ
- ▶ การกิจประเมินผลและจัดทำคู่มือ
- ▶ การกิจบริหารและจัดการหลักสูตร
- ▶ การกิจวิจัย

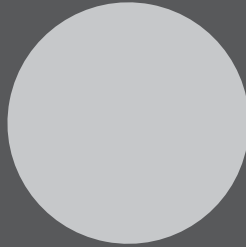


ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

1. คารวะ (Respect)
2. ปัญญา (Wisdom)
3. สามัคคี (Unity)
4. มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)
5. มีความคุ้มค่า (Worthiness)
6. นำพาสังคม (Social Responsibility)

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

เป็นคนดี รับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ
และทักษะสากล เทิดค่าศิลปะและวัฒนธรรม



ความกระตือรือร้นนำพาคุณไปสู่โอกาส
ในขณะที่ความอดุทสาหะมานะมัน
จะทำให้โอกาสที่ได้มานั้นมีค่ามากที่สุด

Henry s. Haskins

บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง



1

หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

1. นายคำรม คชภักดี
นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 084-1969649
อีเมล Kamrave_eve@hotmail.com



2



3



4



5



6

กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต

2. นายคำรม คชภักดี นักวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต
หมายเลขโทรศัพท์ 084-1969649
อีเมล Kamrave_eve@hotmail.com

4. นายท่าพลศักดิ์ ชูช่วย นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 081-6281497
อีเมล pholphol_2005@hotmail.com

6. นายภาณุพงศ์ รณรงศ์ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 090-2100006
อีเมล m.mee.ronnarong@gmail.com

3. นายณัฐพล ตันมี นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 086-9615332
อีเมล Moomo-2526@windowslive.com

5. นายเขม แก้วเขียว ผู้ปฏิบัติงานบริการ
หมายเลขโทรศัพท์ 090-0856846
อีเมล เขม แก้วเขียว@hotmail.com

บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง



กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

1. **นางนภาพร นพแท้** นักวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป
หมายเลขโทรศัพท์ 096-8048928
อีเมล Piya_ll@hotmail.com
2. **นางสิรินภา ชัยศิริ** นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 081-9614964
อีเมล c_sirinapa@hotmail.com
3. **นางสาวฉัฐนรี จันทร์หนู** นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 088-7842724
อีเมล apple_pw_23@hotmail.com
4. **นางสาวศิริกาญจน์ ปานแก้ว** เจ้าหน้าที่บริหารงาน
หมายเลขโทรศัพท์ 094-5940454
อีเมล pwalaiporn@tsu.acth



กลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน

5. **นางสาวพิมลสุญา เมืองราช** นักวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน
หมายเลขโทรศัพท์ 088-3953729
อีเมล Toyting-naruk@hotmail.com

บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพืทลุง

กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต



1. นางสาวปีติฉัตร รันแสง นักวิชาชีพ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต
หมายเลขโทรศัพท์ 081-3480267
อีเมล wpeetich@hotmail.com

2. นางพิชญา แก้วมณี นักวิชาชีพ
หมายเลขโทรศัพท์ 088-7929123
อีเมล Phitchaya.u@hotmail.com

3. นางจาริยา สุธินันท์ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 081-5406888
อีเมล jariya@tsu.ac.th

4. นางสาวกรรณิการ์ สีทองแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงาน
หมายเลขโทรศัพท์ 086-9661985
อีเมล setongkaew@hotmail.com

5. นางกุลณีชา นรเศรษฐพงษ์ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 086-9643160
อีเมล wandeekanya@hotmail.com

บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง

กลุ่มภารกิจหอพัก



1. นางสาวจิราพร คงแก้ว นักวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจหอพัก
หมายเลขโทรศัพท์ 086-5515430
อีเมล Jira_pyol@ windowslive.com

2. นางสาวณัฐกฤตา ศรีใหม่ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 087-0775257
อีเมล y.suwan@hotmail.com

3. นางสาวเบญจวรรณ ชูอินทร์ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 085-8433499
อีเมล burekaew@hotmail.com

4. นางสาวกชฎากร แสงอรุณ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 088-7911491
อีเมล pui-kochchadakorn@hotmail.com


5. นางสาวพิมพ์พวัน รอดดำ ผู้ปฏิบัติงานบริการ
หมายเลขโทรศัพท์ 093-0954887
อีเมล 08036590572x2@gmail.com

6. นายสวัฒน์ ขุนท่าแหง นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 089-9869450
อีเมล Wat 1250@hotmail.com

7. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร โภชนานุกุล นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 097-1956674
อีเมล baby_kriangkrai.phoch ananukun@hotmail.com

8. นายเดชณรงค์ คงทองฉิม ผู้ปฏิบัติงานช่าง
หมายเลขโทรศัพท์ 087-8981352
อีเมล Koy-ck-16@hotmail.com

9. นายศุภนนท์ แทนไป ผู้ปฏิบัติงานช่าง
หมายเลขโทรศัพท์ 089-7366474
อีเมล Suppanon.ball33@gmail.com



**ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ
ที่เกี่ยวข้อง**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย วินัยนิสิต

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การพัฒนาและกำกับดูแลความประพฤติ บุคลิกภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยทักษิณ และเพื่อดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีของนิสิต จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อบังคับนี้

แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนการวิจัย และบริการวิชาการ และหมายรวมถึงอาจารย์พิเศษด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และพัฒนานิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ ๖ ในแต่ละวิทยาเขตให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนอาจารย์จากส่วนงานวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภานิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานกรรมการกักกันกรณีนิสิตภาคสมทบ (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวินัยนิสิต | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๒) ได้มาจากการเสนอชื่อของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต และกรรมการตามข้อ ๖ (๓) ได้มาจากการเสนอชื่อของส่วนงานวิชาการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้นิสิตเป็นผู้มีคุณธรรม มีวินัย และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

(๒) สืบสวน สอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิต และเสนอผลการพิจารณาการกระทำผิดวินัยต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) เสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว

(๕) ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตในวิทยาเขตนั้น

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อสอบสวนสืบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตหรือแต่งตั้ง อนุกรรมการติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และวาระของคณะกรรมการเหลืออยู่มากกว่า ๙๐ วัน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทน และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

หมวดที่ ๒

วินัยนิสิต

ข้อ ๙ นิสิตต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเองและต้องปฏิบัติตามในเรื่องดังต่อไปนี้ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๑) นิสิตต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ของส่วนงาน วิชาการ หรือของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

(๒) นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง และรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณ และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตต้องแต่งเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย และประดับเครื่องหมายตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำ ดักเตือนโดยชอบของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๕) นิสิตต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันทีเมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ขอตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ นิสิตกระทำการหรือมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๑) นิสิตเขียนหรือพิมพ์ข้อความ หรือจัดทำสิ่งพิมพ์ หรือสื่อใดๆ ออกเผยแพร่อันอาจทำให้ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๒) นิสิตกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อื่นโดยทุจริต

(๓) นิสิตปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๔) นิสิตกระทำการทุจริตในการสอบ

(๕) นิสิตมีวัตถุหรือสิ่งของอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอยู่ในความครอบครอง

(๖) นิสิตกระทำการใดๆ ในทางชู้สาวอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

(๗) นิสิตกระทำความผิดอาญาซึ่งมีโทษจำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) นิสิตเสพ มีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายจ่ายแจก ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายและสุราหรือของมีเมาทุกชนิด

(๙) นิสิตก่อเหตุทะเลาะวิวาท ชกต่อยทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะน่าเกลียดน่ากลัว ก่อความสงบเรียบร้อย

(๑๐) นิสิตเป็นตัวการผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ยุยง ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีระหว่างนิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

(๑๑) นิสิตเล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันทุกชนิด

ข้อ ๑๑ นิสิตกระทำความผิดวินัยในข้อ ๙ (๑) ถึง (๕) กรณีเกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย หรือความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

หมวดที่ ๓

โทษทางวินัย

ข้อ ๑๒ โทษทางวินัยของนิสิตมี ๔ สถาน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒.๑ ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ภาคทัณฑ์

๑๒.๒ ความผิดวินัยร้ายแรง

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) พักการเรียน หรือระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสองภาคการศึกษา

(๓) ในกรณีที่ไม่สามารถพักการเรียนได้ให้ระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสองภาคการศึกษา

(๔) ไล่ออก

นิสิตที่ได้รับโทษตาม ๑๒.๑ (๑) (๒) หรือ ๑๒.๒ (๑) (๒) และ (๓) คณะกรรมการจะต้องให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมตามหมวด ๔ ข้อ ๒๐

หมวดที่ ๔

การสอบสวนและการลงโทษ

ข้อ ๑๓ เมื่อมีผู้กล่าวหา หรือพบการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนออกไปได้อีกก็ได้ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน เมื่อครบกำหนด ๑๒๐ วันแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและสั่งการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนและพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ นิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐาน ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ เอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยนิตถือนเป็นเอกสารปกปิด ทั้งนี้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจสั่งให้เปิดเผยได้เมื่อกระบวนการสอบสวนทางวินัยเป็นที่แล้วเสร็จ หรือมีคำสั่งลงโทษและการลงโทษเป็นที่สุดแล้ว โดยให้เปิดเผยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนเท่านั้น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยของพยาน หรือบุคคลที่ปรากฏในเอกสาร หรือสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๗ การลงโทษทางวินัยให้ทำเป็นคำสั่ง โดยต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด ด้วยความยุติธรรม มิให้เป็นไปโดยอคติหรือไม่สุจริต

ข้อ ๑๘ การดำเนินการทางวินัยแก่นิสิตซึ่งกรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๙ หากมีเหตุอันควรจะลดหย่อนโทษให้นำมาประกอบการพิจารณาการลงโทษด้วย

ข้อ ๒๐ นิสิตที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษทางวินัย ตามข้อ ๑๒ วรรคสอง มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๐๐ ชั่วโมง

ข้อ ๒๑ นิสิตซึ่งได้กระทำความผิดมาแล้ว และกระทำความผิดซ้ำอีก แม้จะเป็นความผิดต่างกรณี ให้คณะกรรมการพิจารณาลงโทษทางวินัยสถานหนักกว่าครั้งสุดท้ายที่เคยถูกลงโทษมาแล้ว

หมวดที่ ๕

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๒ ให้นิสิตที่ถูกลงโทษทางวินัย ที่มีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต

ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์เบื้องต้น ว่ามีเหตุอันสมควรอุทธรณ์ตามวรรคแรกหรือไม่

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นิสิตยังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นพิเศษอันสมควรทูลเกล้าได้รับการรอกการบังคับโทษไว้ก่อน ให้นิสิตยื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต โดยแสดงเหตุผลถึงความจำเป็นพิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรรอกการบังคับโทษไว้ก่อน เพื่อผลอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นกรณีเฉพาะตน การอุทธรณ์แทนบุคคลอื่น หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นอุทธรณ์แทนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยหรือพิการจนไม่อาจเขียนหนังสือได้ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนดำเนินการแทนก็ได้โดยได้รับความยินยอมจากผู้อุทธรณ์

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และให้การวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้กรณีกระทำผิดวินัยของนิสิตซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ หรือกระบวนการทางวินัยซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร. จรรย์ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการนิสิต พ.ศ. 2554

เพื่อให้การจัดสวัสดิการของนิสิตเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2554 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินสวัสดิการนิสิตให้แก่ นิสิต ดังนี้

1. กรณีนิสิตได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากประสบอุบัติเหตุต่าง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน เช่น อุทกภัย ฆาตภัย อัคคีภัย โจรภัย เป็นต้น ให้จ่ายรายละไม่เกิน 4,000 บาท

2. กรณีนิสิตประสบอุบัติเหตุในขณะที่ทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

- | | | |
|------------------|---------------------|-----------|
| (1) เสียชีวิต | ให้จ่ายรายละ | 5,000 บาท |
| (2) ไม่เสียชีวิต | ให้จ่ายรายละไม่เกิน | 5,000 บาท |

3. กรณีนิสิตเสียชีวิตในกรณีอื่น ๆ ยกเว้นข้อ 2 ให้จ่ายรายละ 4,000 บาท

4. หากจำเป็นต้องจ่ายค่าเคลื่อนย้ายศพนิสิตให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงรายละไม่เกิน 7,000 บาท

5. กรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องเดินทางไปร่วมตาม (1)-(4) ณ ภูมิลำเนาของนิสิตที่เสียชีวิต

- (1) ไปเพื่อรดน้ำศพนิสิตที่เสียชีวิต
- (2) ไปเพื่อเคารพศพนิสิตที่เสียชีวิต
- (3) ไปเพื่อร่วมสวดพระอภิธรรม
- (4) ไปเพื่อร่วมงานฌาปนกิจ

ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางตามที่จ่ายจริงแต่ให้จ่ายครั้งละไม่เกิน 2,500 บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(การใช้สิทธิในข้อ 5 ให้เลือกใช้สิทธิข้อใดข้อหนึ่งเพียงศพละ 1 ครั้งเท่านั้น)

6. เงินร่วมทำบุญงานศพนิสิตที่เสียชีวิตให้จ่ายรายละ 2,000 บาท

7. กรณีนิสิตเสียชีวิตจ่ายเป็นค่าพวงหรีดรายละ 500 บาท

8. กรณีนิสิตเจ็บป่วยเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลเกินกว่า 2 วัน ให้จ่ายค่าเยี่ยมใช้รายละ 1,300 บาท

ค่าเลี้ยงรับรองประชุมคณะกรรมการ

ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการให้เบิกจ่ายตามประกาศหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรองของมหาวิทยาลัย

การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการตามเกณฑ์ดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการนิสิต

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการนิสิต (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2/2545) ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2545

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554

(รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้นิสิตของมหาวิทยาลัย แต่งกายเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งในโอกาสปกติและโอกาสพิเศษ
อื่นๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.
๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย
และเครื่องแต่งกายนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย" หมายความว่า ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยรูปแบบกฎ
และตำราเรียน ๓ เล่ม

ข้อ ๕ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนิสิตชาย เพื่อแต่งในโอกาสต่าง ๆ มีดังนี้

(๑) นิสิตชายแต่งกายในเวลาปกติ

(ก) เสื้อ

ทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยง คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม ไม่มีสาบหลัง มีกระเป๋าดูดทางด้านซ้าย แขนสั้นหรือแขนยาว เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ข) เนคไท

ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเทา ขนาดกว้างประมาณ ๕ หรือ ๗ เซนติเมตร ปลายแหลม ตรงกลางปักตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(ค) เข็มขัด

ทำด้วยหนังสีดำหรือน้ำตาลเข้ม ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๓.๕ X ๕ เซนติเมตร หรือทำด้วยโลหะรมดำเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๔ X ๖.๕ เซนติเมตร ดุนนูนเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(ง) กางเกง

ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเทา สีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม ทรงสุภาพไม่พับปลายขา

(จ) ถุงเท้า

ถุงเท้าแบบสั้น สีดำ สีขาว หรือสีกรมท่า

(ฉ) รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังสีดำหรือรองเท้าวาง สีดำ หรือสีขาว ไม่มีลวดลาย

(๒) นิสิตชายแต่งกายในงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายเหมือนกับการแต่งกายในเวลาปกติ เว้นแต่

(ก) เสื้อ ให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยง แขนยาวไม่พับแขน ติดกระดุมคอ ผูกเนคไท

(ข) กางเกง ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข้ม

(ค) ถุงเท้า สีดำ

(ง) รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๖ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนิสิตหญิง เพื่อแต่งในโอกาสต่าง ๆ มีดังนี้

(๑) นิสิตหญิงแต่งกายในเวลาปกติ

(ก) เสื้อ

ทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่รัดรูป คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปลายแหลม ติดกระดุมด้วยโลหะสีเงิน ขนาด ๑.๘ เซนติเมตร ดุนนูนเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๕ เม็ด แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก ๖ เซนติเมตร ปลายแขนพับเข้า หน่อกด้านขวาติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ปกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร

(ข) เข็มขัด

ทำด้วยหนังสีดำหรือน้ำตาลเข้ม ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ สีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๓.๕ X ๕ เซนติเมตร หรือทำด้วยโลหะรมดำเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๔ X ๖.๕ เซนติเมตร ดุนนูนเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(ค) กระโปรง

ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเทา สีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม ทรงสุภาพ ไม่มีครุปล ความยาวเหนือเข่าไม่เกิน ๔ เซนติเมตร

(ง) รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังสีดำหรือรองเท้าผ้าใบ สีดำ หรือสีขาว ไม่มีลวดลาย

(๒) นิสิตหญิงแต่งกายในงานพิธีของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายเหมือนกับการแต่งกาย ในเวลาปกติ เว้นแต่

(ก) เสื้อ ให้ติดกระดุมคอกลัดด้วยกระดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(ข) กระโปรง ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข้ม

(ค) รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังสีดำขัดมัน ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับการผ่อนผันเรื่องการแต่งกาย

(๑) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) นิสิตภาคสมทบหรือภาคพิเศษ

ข้อ ๘ นิสิตตามข้อ ๗ ให้แต่งกาย ดังนี้

(๑) ในเวลาปกติให้แต่งกายแบบสุภาพชน สีไม่ฉูดฉาด

(๒) ในงานพิธี นิสิตชายแต่งกายตามข้อ ๕ (๒) นิสิตหญิงแต่งกายตามข้อ ๖ (๒)

ข้อ ๙ การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทักชานา)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในสภ ระดับปริญญาตรี
ด้านการประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัยและผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติในสภ ระดับปริญญาตรี ด้านการประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัย และผลงานสร้างสรรค์และอนุวัตให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการยกย่องเชิดชูเกียรติในสภ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในสภ ระดับปริญญาตรี ด้านการประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัยและผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในสภ ระดับปริญญาตรี ด้านการประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัยและผลงาน สร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ระดับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในสภ ด้านการประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัยและผลงาน สร้างสรรค์ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ และรางวัลที่จะได้รับดังนี้ ระดับดีเยี่ยม รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ โล่เกียรติยศ เกียรติบัตร ระดับดีเด่น รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ เหรียญรางวัล เกียรติบัตร และระดับดี รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ เข็มเชิดชูเกียรติ เกียรติบัตร

๓.๑ รางวัลเชิดชูเกียรติในสภ ระดับปริญญาตรี ด้านการประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัย และผลงานสร้างสรรค์ ระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการยกย่อง เชิดชูเกียรติในสภ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นนิสิตที่คิด ริเริ่มสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัยและผลงาน สร้างสรรค์ จนได้รับรางวัลในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

๓) เป็นผู้ที่ได้คะแนนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓.๒ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณนิสิต ระดับปริญญาตรี ด้านการประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัย และผลงานสร้างสรรค์ ระดับดีเด่น

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่องเชิดชูเกียรติคุณนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)
- ๒) เป็นนิสิตที่คิด ริเริ่มสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัยและผลงานสร้างสรรค์ จนได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ระดับภาค
- ๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๓.๓ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณนิสิต ระดับปริญญาตรีด้านการประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัยและผลงานสร้างสรรค์ ระดับดี

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่องเชิดชูเกียรติคุณนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)
- ๒) เป็นนิสิตที่ได้เข้าร่วมในการคิด ริเริ่มสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัย และผลงานสร้างสรรค์ ในกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัย
- ๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ทั้งนี้ การพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณนิสิต ๆ ที่แต่งตั้งขึ้นภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติชนิด ระดับปริญญาตรี
ด้านกิจกรรมนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติชนิด ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต และอนุวัตให้
เป็นไปตามความในข้อ ๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่องเชิดชูเกียรติชนิด พ.ศ.
๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติม
ให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติชนิด ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา
รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติชนิด ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ระดับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติชนิด ด้านกิจกรรมนิสิต ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ และฝ่ายศิลปวัฒนธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ และรางวัลที่จะได้รับ ระดับ
ดีเยี่ยม รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ โล่เกียรติยศ เกียรติบัตร ระดับดีเด่น รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ เหรียญ
รางวัล เกียรติบัตร และระดับดี รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ เข็มเชิดชูเกียรติ เกียรติบัตร

๓.๑ ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

๓.๑.๑ รางวัลเชิดชูเกียรติชนิด ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ ระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติชนิด พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตัวแทนทีมชาติ เป็นผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่
ได้รับรางวัลชนะเลิศในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่ได้รับ
รางวัลชนะเลิศกีฬาระดับชาติขึ้นไปสี่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยรับรอง

๓) เป็นผู้ที่ได้คะแนนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ หากคะแนนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่านั้นให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการยกย่อง
เชิดชูเกียรติชนิด แต่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๑.๒ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ ระดับดีเด่น

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖(๑-๔)

๒) เป็นผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสองในการ
แข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็นผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสองในการแข่งขันกีฬา
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่ชนะเลิศในการแข่งขันกีฬาระดับภาค

๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ หากค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่านั้นให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ แต่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๑.๓ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ ระดับดี

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖(๑-๔)

๒) เป็นผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เป็นผู้
ผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสองในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยในเขต
สามเหลี่ยมเศรษฐกิจและกีฬาเทมา-งามสัมพันธ์ เป็นนักกีฬาตัวแทนจังหวัด เพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมการ
แข่งขันคัดเลือกกีฬาระดับเขตเป็นผู้ประสานงานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ ทำให้กิจกรรมกีฬาและ
นันทนาการประสบความสำเร็จอย่างดี

๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ หากค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่านั้นให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ แต่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๒ ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

๓.๒.๑ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ ระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖(๑-๔)

๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของสังคมโดยแท้จริงและได้
ปฏิบัติตนเพื่อการนั้นให้เป็นที่ประจักษ์ได้ผลดี จนถือเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรม
บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โดยมีผลงานระดับชาติ

๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ หากค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่านั้นให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ แต่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๒.๒ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ ระดับดีเด่น

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกิจกรรมอย่างเต็มใจ และเต็ม
ความสามารถและเป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โดยมีผลงานในระดับจังหวัด

๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ หากค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่านั้นให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ แต่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๒.๓ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ ระดับดี

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้ทุ่มเทกำลังกายกำลังใจ และร่วมในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อ
สังคมจนได้ผลเป็นที่ประจักษ์ ในระดับมหาวิทยาลัย

๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ หากค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่านั้นให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ แต่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

๓.๓.๑ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ระดับดีเยี่ยม

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้ที่มีความสามารถพิเศษในศิลปะสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือเป็นผู้ที่มีความ
เข้าใจในวัฒนธรรมอย่างดียิ่ง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศตนเพื่อการนั้นอยู่อย่างเนื่องนิจ ให้
ความร่วมมือในการเผยแพร่ความรู้ความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรมปรากฏทั้งภายในภายนอกสถาบัน
ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับรางวัล หรือเป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม โดยมีผลงาน
ในระดับชาติหรือนานาชาติ

๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ หากค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่านั้นให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ แต่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓.๒ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ระดับดีเด่น

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้ที่มีความสามารถในศิลปะสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือเป็นผู้ที่มีความ
เข้าใจในวัฒนธรรมเป็นอย่างดี และให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้ปรากฏ โดยมี
ผลงานในระดับจังหวัด

๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ หากค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่านั้นให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ แต่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๓.๓ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ระดับดี

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการเผยแพร่
ศิลปวัฒนธรรม สาขาใด สาขาหนึ่งจนเป็นที่ปรากฏ โดยมีผลงานในระดับมหาวิทยาลัย

๓) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ หากค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่านั้นให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ แต่ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ทั้งนี้ การพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
พิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณฯ ที่แต่งตั้งขึ้นภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
การยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็น
ขั้นสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี
ด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านวิชาการ และอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมให้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ไหยกเลิก คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ระดับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ด้านวิชาการ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ และ รางวัลที่จะได้รับ ดังนี้ ระดับดีเด่น รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ โล่เกียรติยศ เกียรติบัตร ระดับดีเด่น รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ เหรียญรางวัล เกียรติบัตร และระดับดี รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ เข็มเชิดชูเกียรติ เกียรติบัตร

๓.๑ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านวิชาการ ระดับดีเยี่ยม
เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖(๑-๔)

๒) เป็นผู้ที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๒.๗๕ ขึ้นไป

๓) เป็นผู้ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยการได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวด แข่งขัน คัดเลือกจากหน่วยงานภายนอกจนได้รับรางวัลระดับประเทศ หรือสูงกว่า

๓.๒ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านวิชาการ ระดับดีเด่น
เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖(๑-๔)

๒) เป็นผู้ที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป

๓) เป็นผู้ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยการได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวด แข่งขัน คัดเลือกจากหน่วยงานภายนอกจนได้รับรางวัลระดับภาค

๓.๓ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านวิชาการ ระดับดี

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้ที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้นตั้งแต่ ๒.๒๕ ขึ้นไป

๓) เป็นผู้ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยการได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวด แข่งขัน คัดเลือกจากหน่วยงานภายนอกจนได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัยหรือจังหวัด

ทั้งนี้ การพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณฯ ที่แต่งตั้งขึ้นภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี
ด้านคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านคุณธรรม จริยธรรม และอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมให้แก่นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ระดับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ ด้านคุณธรรม จริยธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ และรางวัลที่จะได้รับดังนี้ ระดับดีเยี่ยม รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ โล่เกียรติยศ เกียรติบัตร ระดับดีเด่น รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ เหรียญรางวัล เกียรติบัตร และระดับดี รางวัลที่ได้รับ ได้แก่ เข็มเชิดชูเกียรติ เกียรติบัตร

๓.๑ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านคุณธรรม จริยธรรม ระดับดีเยี่ยม
เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้ที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น
ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓) ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม ในระดับประเทศ

๔) ประพฤติตนอย่างเหมาะสมและตรงต่อความเป็นจริงทั้งกาย วาจา ใจ
ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๕) ปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริม
สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถืออย่างสม่ำเสมอ

๖) มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่จนบรรลุผลตามความ
มุ่งหมายยอมรับผลการกระทำนั้น และพยายามปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

๗) ปฏิบัติตนในการเอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือผู้มีพระคุณ บำเพ็ญตนเป็น
ประโยชน์ ต่อส่วนรวม ช่วยเหลือสังคมและบุคคลอื่นทุกครั้งที่มีโอกาส

๔) รู้จักประหัตต์ อดออม ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตให้เหมาะสม

๔) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓.๒ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านคุณธรรม จริยธรรม ระดับดีเด่น
เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติ นิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้ที่ได้คะแนนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๒.๒๕

๓) ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม จริยธรรม ในระดับจังหวัด

๔) ประพฤติตนอย่างเหมาะสมและตรงต่อความเป็นจริงทั้งกาย วาจา ใจ
ต่อตนเองและผู้อื่น

๕) ปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริม
สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถืออย่างสม่ำเสมอ

๖) มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่จนบรรลุผลตามความ
มุ่งหมาย ยอมรับผลการกระทำนั้น และพยายามปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

๗) ปฏิบัติตนในการเอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือผู้มีพระคุณ บำเพ็ญตนเป็น
ประโยชน์ต่อส่วนรวม ช่วยเหลือสังคมและบุคคลอื่นทุกครั้งที่มีโอกาส

๘) รู้จักประหัตต์ อดออม ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า และนำหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตให้เหมาะสม

๔) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓.๓ รางวัลเชิดชูเกียรติคุณ ระดับปริญญาตรี ด้านคุณธรรม จริยธรรม ระดับดี
เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

๑) คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การยกย่อง
เชิดชูเกียรติ นิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๑-๔)

๒) เป็นผู้ที่ได้คะแนนระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๓) ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม จริยธรรม ในระดับมหาวิทยาลัย
คณะสาขาวิชา

๔) ประพฤติตนอย่างเหมาะสมและตรงต่อความเป็นจริงทั้งกาย วาจา ใจ
ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๕) ปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริม
สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถืออย่างสม่ำเสมอ

๖) มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่จนบรรลุผลตาม
ความมุ่งหมาย ยอมรับผลการกระทำนั้น และพยายามปรับปรุงการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

๗) ปฏิบัติตนในการเอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือผู้มีพระคุณ บำเพ็ญตนเป็น
ประโยชน์ต่อส่วนรวม ช่วยเหลือสังคมและบุคคลอื่นทุกครั้งที่มีโอกาส

๘) รู้จักประหยัด อดออม ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตให้เหมาะสม

๙) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ทั้งนี้ การพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติคุณนิสิต ฯ ที่แต่งตั้งขึ้นภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

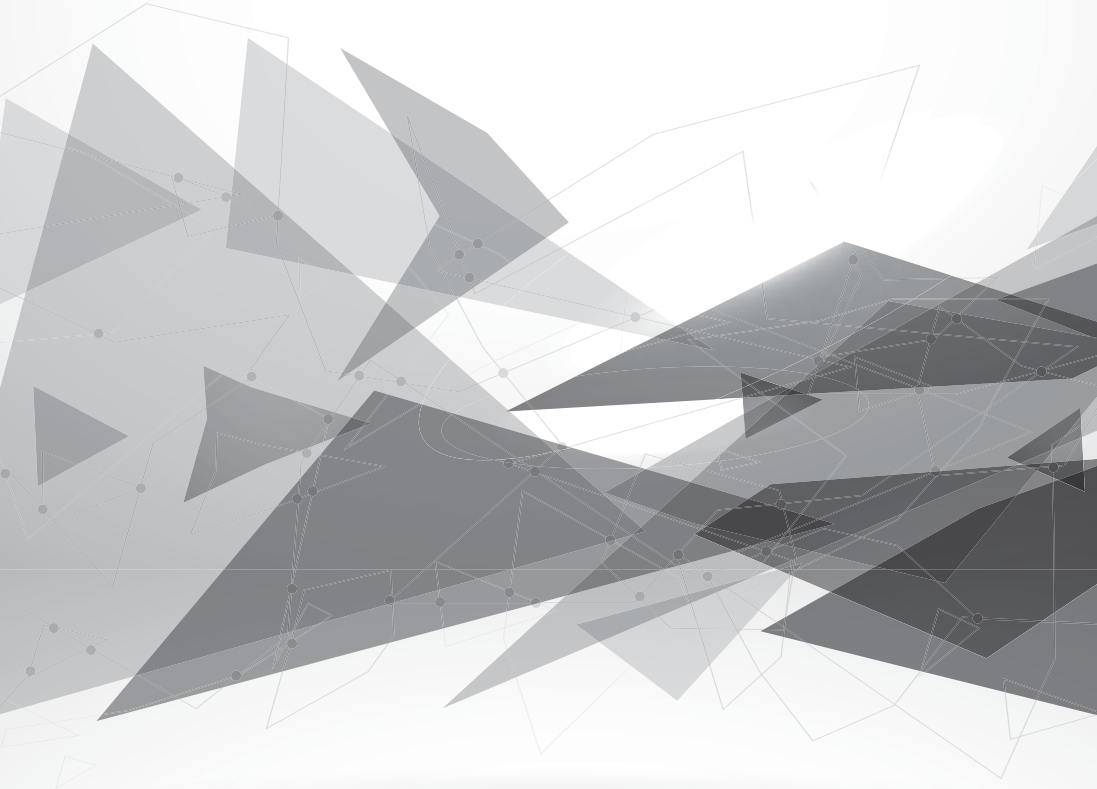


"Education is the most
powerful weapon we can use to
change the world."

~ Nelson Mandela



กลุ่มภารกิจ



กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต

กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตจัดกิจกรรมนิสิต เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว เป้าหมายของภารกิจด้านกิจกรรมนิสิต คือ การส่งเสริม สนับสนุนให้นิสิตร่วมกัน จัดกิจกรรมที่มีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของนิสิตและมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตรู้จักการทำงานร่วมกันตามวิถีทางแบบประชาธิปไตย
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะทางสังคม ที่พึงประสงค์โดยใช้กิจกรรม
3. เพื่อพัฒนาสุขภาพทั้งทางกายและจิตใจ
4. เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอันเป็นมรดกล้ำค่าและเอกลักษณ์ของชาติ
6. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ขอบข่ายงาน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและจุดประสงค์ของภารกิจกิจกรรมนิสิตดังกล่าว มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้กำหนดขอบข่ายในการจัดกิจกรรม ออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมองค์กรนิสิต อันได้แก่ องค์กรนิสิต สภานิสิต กลุ่มนิสิต คณะ และโครงการจัดตั้งต่าง ๆ
2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ชมรมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม เช่น ชมรมรักษาราชการและสิ่งแวดล้อม ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร เป็นต้น
3. กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ ชมรมศิลปะหรือชมรมวัฒนธรรม เช่น ชมรมมูสลิม ชมรมพุทธศาสน์ เป็นต้น
4. กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ได้แก่ ชมรมกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น ชมรมเปตอง ชมรมกรีฑา เป็นต้น และกิจกรรมเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลิน เช่น การสังสรรค์ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การเล่นเกมกีฬาพื้นบ้าน เป็นต้น

กิจกรรมองค์กรนิสิต

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในลักษณะภาพรวมของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ตลอดจนกิจกรรมที่ให้บริการและประสานงานทั่วไปแก่กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ องค์กรนิสิต สภานิสิต คณะ และโครงการจัดตั้งต่าง ๆ

กิจกรรมองค์กรนิสิต มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ตัวแทนของมวลนิสิต ในระดับ มหาวิทยาลัย และคณะได้ทำหน้าที่ปกป้องและคณะได้ทำหน้าที่ปกป้องพิทักษ์ผลประโยชน์และเป็นตัวแทน ในการประสานภารกิจต่าง ๆ ในนามของนิสิตตัวแทน มหาวิทยาลัยหรือคณะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้และทักษะในการทำงานในระบบประชาธิปไตย
2. เพื่อเป็นกลไกของมหาวิทยาลัยในการทำให้การสนับสนุนและควบคุม การทำกิจกรรมนิสิต
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนานิสิตทางด้านสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
5. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นิสิต

ขอบข่ายงาน

กิจกรรมองค์กรนิสิต แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 2 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหาร ได้แก่ องค์กรนิสิต มีหน้าที่ในการบริหารงาน จัดทำงบประมาณและประสานงานให้กลุ่มกิจกรรมนิสิตทุกกลุ่ม ดำเนินกิจกรรมไปด้วยความเรียบร้อย

2. ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สภานิสิต มีหน้าที่ในการออกกฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการควบคุมดูแล กลุ่มกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งควบคุมดูแลติดตาม การทำงานและการใช้จ่ายเงินของ ฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริม ให้นิสิตได้ทำตน ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นหรือ ช่วยเหลือผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นิสิตมีความเอื้ออาทรต่อกันและต่อสังคม เน้นการบำเพ็ญประโยชน์ใกล้ตัว และใกล้มหาวิทยาลัย เน้นการทำกิจกรรมง่าย ๆ คือ โครงการทำความสะอาด ซ่อมแซม และสร้างสาธารณสมบัติ ไม่เน้นการสร้างอาคารสิ่งก่อสร้าง

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นิสิตรวมตัวกัน ทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ๆ ตามความสนใจและความถนัดในรูปของชมรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและอุดมการณ์ในการช่วยเหลือผู้อื่นให้แก่ นิสิต
2. เพื่อฝึก นิสิตให้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้มีความรับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. เพื่อให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรมในชุมชนและ สังคมชนบท
4. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ เสียสละส่วนตน เพื่อส่วนรวม
5. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นิสิต ประชาชนและข้าราชการ ที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อให้นิสิตมีโอกาสนำความรู้ในชั้นเรียนไปใช้พัฒนาชุมชน
7. เพื่อให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน และเรียนรู้วิธีการ แก้ปัญหาจากสภาพจริง
8. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ขอบข่ายงาน

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ แบ่งกลุ่มกิจกรรมตามความสนใจของ นิสิต ในรูปชมรม ปัจจุบันมีหลายชมรม ได้แก่

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. ชมรมรักษัรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 2. ชมรมพีชศาสตร์อาสาพัฒนา |
| 3. ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร | 4. ชมรมความปลอดภัย |
| 5. ชมรมสัตวศาสตร์อาสา | 6. ชมรมนิสิตจิตอาสา |
| 7. ชมรมกู้ชีพปารีชาต | |

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม เป็นกิจกรรมที่เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนั้นกลุ่มกิจกรรมนิสิต จึงต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ เพราะมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ชี้นำและเป็นแบบอย่างของสังคม กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมมุ่งทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ เพื่อให้ศิลปะและ วัฒนธรรมของชาติยังคงอยู่และสืบทอดต่อไปแก่เยาวชน โดยเน้นศิลปะและวัฒนธรรม ประจำท้องถิ่น ประจำภาค และประจำชาติไทย

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้นิสิตรวมตัวกันทำ กิจกรรมเป็น กลุ่ม ๆ ตามความสนใจและความถนัด ในรูปของชมรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้และศิลปะและวัฒนธรรมให้แก่ นิสิต
3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสังคม ด้านจริยธรรมและสุนทรียภาพให้แก่ นิสิต
4. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้รู้จักการทำงานร่วมกัน และพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และผู้ตามให้แก่ นิสิต
5. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในหมู่นิสิต
6. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ขอบข่ายงาน

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม แบ่งกลุ่มกิจกรรมตามความสนใจของนิสิต ในรูปชมรม ปัจจุบันมีชมรมต่าง ๆ หลายชมรม ได้แก่

1. ชมรมศิลปะการถ่ายภาพ
2. ชมรมนาฏศิลป์
3. ชมรมดนตรีสร้างสุข

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

เป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการออกกำลังกาย นันทนาการและพัฒนาการกีฬา เพื่อให้บัณฑิตมีร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพสมบูรณ์ โดยใช้กีฬาและนันทนาการเป็นสื่อและเน้นกีฬา เพื่อสุขภาพเป็นหลักและการแข่งขันเพื่อความสามัคคี

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารวมตัวกันทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ๆ ตามความสนใจและความถนัดในรูปของชมรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ มีทักษะ สนุกสนานและเพลิดเพลินในการเล่นกีฬา
2. เพื่อปลูกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย ให้แก่นิสิต
3. เพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้แก่นิสิต
4. เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด ให้เกิดอารมณ์แจ่มใส มีจิตใจเบิกบาน
5. เพื่อช่วยพัฒนานิสิตในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ โดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ
6. เพื่อสร้างความสามัคคีให้หมู่นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา
7. เพื่อเป็นหนทางไปสู่การค้นหาด้านกีฬานักกีฬาของมหาวิทยาลัย

ขอบข่ายงาน

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ แบ่งกลุ่มกิจกรรมออกเป็นชมรม ตามความสนใจของนิสิตในรูปชมรม ปัจจุบันมีชมรมต่าง ๆ หลายชมรม ได้แก่

1. ชมรมเปตอง
2. ชมรมปันจักสีลัด
3. ชมรมวอลเลย์บอล
4. ชมรมเทนนิส
5. ชมรมฟุตบอล
6. ชมรมฟุตซอล

กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต

กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต เป็นกลุ่มภารกิจที่มุ่งเน้นการให้บริการและสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่นิสิต ได้แก่ การดูแลสุขภาพนิสิต การแนะแนวและให้คำปรึกษา การสนับสนุนกองทุนเพื่อการศึกษและการควบคุมดูแลวินัยนิสิต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการศึกษาในมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นิสิตมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่มีคุณภาพ
2. เพื่อให้ นิสิตมีแหล่งให้คำปรึกษาและดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อให้ นิสิตสามารถมีแหล่งสนับสนุนกองทุนเพื่อการศึกษ
4. เพื่อให้ นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ขอบข่ายงาน

ขอบข่ายการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ภารกิจประกันสุขภาพนิสิต
2. ภารกิจประกันอุบัติเหตุนิสิต
3. ภารกิจส่งเสริมสุขภาพ
4. ภารกิจให้คำปรึกษา
5. ภารกิจกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษ
6. ภารกิจทุนการศึกษา
7. ภารกิจแนะแนวและจัดหางาน
8. ภารกิจวินัยนิสิต
9. ภารกิจราชการทหารและนักศึกษาวิชาทหาร

ภารกิจประกันสุขภาพนิสิต

การประกันสุขภาพนิสิต เป็นสวัสดิการที่จัดให้กับนิสิตในมหาวิทยาลัย เนื่องจากการเจ็บป่วยเป็นปัจจัยคุกคามที่สำคัญต่อสุขภาพและการศึกษาของนิสิต การมีหลักประกันในการดูแลสุขภาพนิสิตจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพในมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการบริการและสวัสดิการพื้นฐานในการดูแลสุขภาพนิสิต
2. เพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลสุขภาพนิสิต

ขอบข่ายงาน

การบริการด้านการประกันสุขภาพ โดยนิสิตสามารถเบิกคืนเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยด้วยโรคทั่วไป ๆ เช่น ใช้หวัด ตาแดง ผ่าตัดไส้ติ่ง โรคกระเพาะอาหาร ถอนฟัน เป็นต้น ทั้งนี้ นิสิตต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น โดยนิสิตต้องสำรองจ่ายเงินเบื้องต้น แล้วนำใบเสร็จรับเงินพร้อมใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ และยื่นใบคำร้องเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการเบิกเงินค่าประกันสุขภาพนิสิต

1. นิสิตเขียนคำร้องในแบบฟอร์มขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
2. แนบเอกสาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ต้นฉบับพร้อมใบคำร้องในข้อ 1
3. ยื่นคำร้องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล พร้อมหลักฐานที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต
4. ลงบันทึกในสมุดทะเบียนสถิตินิสิตรับบริการประกันสุขภาพ
5. นิสิตรับค่าประกันสุขภาพได้ทันทีเมื่อมีเอกสารและหลักฐานครบถ้วน
6. รวบรวมเอกสารและหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

การประกันสุขภาพนิสิต

สิทธิประโยชน์อะไรบ้าง

การประกันสุขภาพ คือ การเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยด้วยโรคทั่ว ๆ ไป เช่น ไข้หวัด ตาแดง ผ่าตัดไส้ติ่ง โรคกระเพาะอาหาร ถอนฟัน เป็นต้น

ข้อยกเว้น ประกันไม่คุ้มครองในกรณีนี้

- การทำศัลยกรรมตกแต่ง
- การใส่แว่นตาเทียม แว่นตา เลนส์
- ชูดหินปูน อุดฟัน รักษาโรคฟัน
- การทำไตเทียม
- การเจ็บป่วยอันเกิดจากการทำร้ายตนเอง เช่น การทานยาเกินขนาด การทำแท้ง
- โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ทุกกรณี



นิสิตใช้บริการที่ไหนจึงจะเบิกได้

- สถานพยาบาลและโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่งทั่วประเทศ
- โรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทุกแห่ง เช่น โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เป็นต้น
- คลินิกและโรงพยาบาลเอกชน**เบิกไม่ได้**

วงเงินคุ้มครองเท่าไร

- ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท / ปีการศึกษา ไม่จำกัดจำนวนครั้งของการเบิก

(นิสิตสำรองจ่าย)

- ถอนฟันเบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท / ปีการศึกษา และรวมกับค่ารักษาพยาบาลทั่วไปแล้วไม่เกินวงเงินที่กำหนด

เบิกเงินคืนได้อย่างไร

เขียนใบคำร้องที่ภารกิจประกันสุขภาพนิสิต อาคารบริการ และสวัสดิการนิสิต พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

การเบิกค่ารักษาพยาบาล ประกันสุขภาพนิสิต

1. นิสิตเขียนคำร้อง ในแบบฟอร์ม ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
2. แนบเอกสาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ พร้อมใบคำร้องในข้อ 1

ยื่นคำร้องขอเบิก ค่ารักษาพยาบาล พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต ลงบันทึกในสมุดทะเบียน สถิตินิสิต รับบริการประกันสุขภาพ

นิสิตรับค่าประกันสุขภาพได้ทันที เมื่อมีเอกสารและหลักฐานครบถ้วน

รวบรวมเอกสารและหลักฐาน เพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารักษา

ภารกิจประกันอุบัติเหตุ

การประกันอุบัติเหตุนิสิต เป็นสวัสดิการที่จัดให้กับนิสิตในมหาวิทยาลัย เนื่องจากการเจ็บป่วยกรณีฉุกเฉินและการประสบอุบัติเหตุต่าง ๆ เป็นปัจจัยคุกคามที่สำคัญต่อสุขภาพและการศึกษาของนิสิต การมีหลักประกันในการดูแลผลกระทบที่มีต่อสุขภาพและการดำเนินชีวิตของนิสิต จึงเป็นองค์ประกอบหลักที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการบริการและสวัสดิการพื้นฐานในการดูแลสุขภาพนิสิต
2. เพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลผลกระทบที่มีต่อสุขภาพและการดำเนินชีวิตของนิสิต

ขอบข่ายงาน

การบริการด้านประกันอุบัติเหตุ โดยนิสิตสามารถเบิกคืนเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีได้รับอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น มีดบาด อุบัติเหตุจากรถ น้ำร้อนลวก สุนัขกัด หกล้ม เป็นต้น ทั้งนี้ นิสิตสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ทั้งสถานพยาบาลของรัฐบาลและเอกชน รวมทั้งคลินิกทุกแห่งทั่วประเทศ โดยนิสิตต้องสำรองจ่ายเงินเบื้องต้นแล้วนำไปเสร็จรับเงินพร้อมใบรับรองแพทย์ต้นฉบับและยื่นใบคำร้องเบิกเงินค่าสินไหมทดแทนที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ

1. นิสิตเขียนคำร้องในแบบฟอร์มขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
2. แนบเอกสาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ต้นฉบับพร้อมใบคำร้องในข้อ 1
3. ยื่นคำร้องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล พร้อมหลักฐานที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต
4. ลงบันทึกในสมุดทะเบียนสถิตินิสิตรับบริการประกันอุบัติเหตุ
5. นิสิตรับค่าประกันอุบัติเหตุได้ทันที เมื่อมีเอกสารและหลักฐานครบถ้วน
6. รวบรวมเอกสารและหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัย

การประกันอุบัติเหตุ

สิทธิประโยชน์อะไรบ้าง

คือ การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีได้รับอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น มีบาดเจ็บ อุบัติเหตุจากรถ น้ำร้อนลวก สุนัขกัด หกล้ม เป็นต้น

ข้อยกเว้น การประกันไม่คุ้มครองในกรณีนี้

- การเข้าร่วมการแข่งขัน
- เกิดเหตุจากการทะเลาะวิวาท / ภัยจลาจล
- ผู้เอาประกันอยู่ภายใต้ฤทธิ์ยาเสพติดทุกชนิด / ฤทธิ์สุรา หากตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดเกิน 50 mg.% ตามกฎหมายกำหนด
- การฆ่าตัวตาย

นิสิตใช้บริการที่ไหนจึงจะเบิกได้

- สถานพยาบาลและโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่งทั่วประเทศ
- โรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทุกแห่ง
- คลินิกและโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งทั่วประเทศ

วงเงินคุ้มครองเท่าไร

- ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้วงเงินไม่เกิน 38,000 บาท/ครั้ง

(นิสิตสำรองจ่าย)

- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนในวงเงิน 250,000 บาท
- การชดเชยการเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยโรคทั่วไปในวงเงิน 55,000 บาท



การเบิกค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ

1. นิสิตเขียนคำร้อง
ในแบบฟอร์ม
ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
2. แนบเอกสาร ได้แก่
ใบเสร็จรับเงินและ
ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ
พร้อมใบคำร้องในข้อ 1



ยื่นคำร้องขอเบิกค่ารักษา
พยาบาลพร้อมหลักฐานต่าง ๆ
ที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต

ลงบันทึกในสมุดทะเบียน
สถิตินิสิต
รับบริการประกันอุบัติเหตุ

นิสิตรับค่าประกันอุบัติเหตุ
ได้ทันทีเมื่อมีเอกสาร
และหลักฐานครบถ้วน

รวบรวมเอกสารและหลักฐาน
เพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารักษา
จากบริษัทประกันภัย

แนวการปฏิบัติงานพยาบาล ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพักลุง กรณีนิสิตป่วย



กรณีนิสิตป่วย

เวลาราชการ

นอกเวลาราชการ

นิสิตเข้ารับบริการที่
ศูนย์การแพทย์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

นิสิตเข้ารับบริการ
ที่โรงพยาบาล

นิสิตป่วยติดต่อ
เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน
สำนักงานหอพัก
ที่หอพักพะยอม 1
ชั้น 1 และให้การ
ปฐมพยาบาล
เบื้องต้น

กรณี ศูนย์การแพทย์
มหาวิทยาลัยทักษิณ ส่งต่อ
รักษาโรงพยาบาล
ภารกิจประกันสุขภาพ/
ภารกิจประกันอุบัติเหตุ
ติดตามนิสิตป่วย
ต่อเนื่อง

ภารกิจประกันสุขภาพ/
ภารกิจประกันอุบัติเหตุ
ติดตามนิสิตป่วย
ต่อเนื่อง

กรณีเจ้าหน้าที่
เวรประจำวัน
สำนักงานหอพัก
ให้การปฐมพยาบาล
แล้วอาการไม่ดีขึ้น
ให้ดำเนินการนำส่ง
โรงพยาบาล
ป่าพะยอมโดยตรง
มหาวิทยาลัย
ประจำหอพัก

ภารกิจส่งเสริมสุขภาพ

การส่งเสริมสุขภาพนิสิต เป็นสวัสดิการที่จัดให้นิสิตในมหาวิทยาลัยได้รับการบริการขั้นพื้นฐานด้านการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างการดำเนินชีวิตของนิสิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดบริการในการป้องกันโรคทั้งด้านร่างกายและจิตใจแก่นิสิต
2. เพื่อเสริมสร้างสุขนิสัยด้านสุขภาพที่ดีแก่นิสิต
3. เพื่อสนับสนุนข้อมูลวิชาการด้านสุขภาพแก่นิสิต
4. เพื่อสร้างเครือข่ายในการร่วมกันดูแลสุขภาพนิสิต

ขอบข่ายงาน

1. การบริการด้านการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพนิสิต โดยการจัดกิจกรรมและโครงการที่ตอบสนองในการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพนิสิต ทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การตรวจสุขภาพนิสิต การตรวจคัดกรองนิสิตเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะโรค การป้องกันโรคตามฤดูกาล หรือโรคติดต่อต่าง ๆ อันเป็นอันตรายความเสี่ยงต่อระบบสุขภาพของนิสิต การบริจาคโลหิต การรณรงค์และป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา เป็นต้น

2. การให้บริการสุขศึกษา การอบรมและการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสุขภาพ โดยมีเอกสาร คู่มือ แผ่นพับ การจัดบอร์ดนิทรรศการหรือข่าวสารทางสุขภาพ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เสียงตามสายของหอพักนิสิต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นิสิตได้รับความรู้ และสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น

3. การให้บริการกระเป๋ยาและเวชภัณฑ์สำหรับกิจกรรมหรือโครงการขององค์กรนิสิต คือ องค์กรนิสิตและสถานนิสิต ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอยู่ภายใต้ดุลพินิจของผู้บริหาร

ภารกิจให้คำปรึกษา

เป็นงานบริการและสวัสดิการที่มุ่งเน้นให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่าง ๆ โดยใช้เทคนิคการสื่อสารเพื่อหาวิธีการช่วยเหลือให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหาตามความเป็นจริง สามารถใช้ศักยภาพของตนเองในการคิด การตัดสินใจ และเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยให้นักศึกษยอมรับกับปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
2. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีภูมิคุ้มกันทางจิตใจและความเข้มแข็งในการเผชิญปัญหา
3. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีแนวทางการแก้ไขปัญหาที่หลากหลายและเหมาะสม
4. เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ใช้กระบวนการให้การปรึกษา แก้ไขและลดความรุนแรงของปัญหา พัฒนาและปรับปรุงตนเองตามศักยภาพ

ขอบข่ายงาน

1. จิตวิทยาให้คำปรึกษา

1.1 ให้บริการปรึกษาปัญหาทางโทรศัพท์ (Hotline) บริการให้คำปรึกษาผ่านกระดาน ถาม - ตอบ ให้บริการปรึกษา ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านส่วนตัว อารมณ์ สติปัญญา การศึกษา การเงิน อาชีพ รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

1.2 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3 การติดตามประเมินผลการให้คำปรึกษา

1.4 การเผยแพร่ข้อมูลการให้คำปรึกษาผ่านสื่อเอกสารและสื่อออนไลน์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

2. ฐานข้อมูลให้คำปรึกษา

2.1 บันทึกและรวบรวมข้อมูลสถิติผู้รับบริการประจำวัน

2.2 จัดทำรายงานสถิติผู้รับบริการเสนอผู้บริหาร

3. การส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการให้คำปรึกษา

3.1 สร้างเครือข่ายการให้คำปรึกษาร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.2 สร้างเครือข่ายให้คำปรึกษาของนิสิตอาสาสมัครแบบเพื่อนช่วยเพื่อน



มีคำถาม

มีคำตอบ



ถาม : 1. อาคารบริการและสวัสดิการนิสิตตั้งอยู่ที่ไหน ?



อาคารบริการและสวัสดิการนิสิตตั้งอยู่ติดกับร้านสะดวกซื้อ (7-eleven) สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เปิดบริการ ทุกวัน ราชการ เวลา 08.00 น. - 17.00 น. และปิดบริการทุกวันหยุดราชการ

ถาม : 2. การประกันสุขภาพนิสิตมีสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง ?



เบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยด้วยโรคทั่วไป เช่น ไข้หวัด ตาแดง ผ่าตัดไส้ติ่ง โรคกระเพาะอาหาร ถอนฟัน เป็นต้น ซ้ำยกเว้น ประกันไม่คุ้มครองในกรณีนี้

- การทำศัลยกรรมตกแต่ง
- การใส่อวัยวะเทียม แขนขา เลนส์
- ชูดหินปูน อุดฟัน รักษาโรคฟัน
- การทำไตเทียม
- การเจ็บป่วยอันเกิดจากการทำร้ายตนเอง เช่น การทานยาเกินขนาด การทำแท้ง
- โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ทุกกรณี

ถาม : 3. การประกันสุขภาพนิสิตใช้บริการที่ไหนถึงจะเบิกได้ ?



สถานพยาบาลและโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่งทั่วประเทศ โรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทุกแห่ง เช่น โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ แต่คลินิกและโรงพยาบาลเอกชนเบิกไม่ได้

ถาม : 4. ขบเงินคุ้มครองการประกันสุขภาพเท่าไร ?



ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท/ปีการศึกษา ไม่จำกัดจำนวนครั้งของการเบิก (นิสิตสำรองจ่าย) และถอนฟันเบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท/ปีการศึกษา และรวมกับค่ารักษาพยาบาลทั่วไปแล้วไม่เกินวงเงินที่กำหนด



มีคำถาม

มีคำตอบ



**ถาม : 5. นิสิตสามารถเบิกเงินคืนการประกันสุขภาพ/
ประกันอุบัติเหตุได้อย่างไร ?**

ตอบ

นิสิตสามารถเขียนใบคำร้องที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต
พร้อมแนบเอกสารดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
๒. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

ถาม : 6. การประกันอุบัติเหตุมีสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง ?

ตอบ

นิสิตเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีได้รับอุบัติเหตุต่างๆ เช่น มีดบาด
อุบัติเหตุจากรถ น้ำร้อนลวก สุนัขกัด หกล้ม
ยกเว้น การประกันไม่คุ้มครองในกรณีที่มีการเข้าร่วมการแข่งขัน
เกิดเหตุจากการทะเลาะวิวาท / ภัยจลาจล
ผู้เอาประกันภัยได้ทุพวิสัย / ยาเสพติด การฆ่าตัวตาย

ถาม : 7. นิสิตใช้บริการการประกันอุบัติเหตุที่ไหนถึงจะเบิกได้ ?

ตอบ

สถานพยาบาลและโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่งทั่วประเทศ
โรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทุกแห่ง
คลินิกและโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งทั่วประเทศ

ถาม : 8. วงเงินคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ ?

ตอบ

ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้วงเงินไม่เกิน 38,000 บาท/ครั้ง
(นิสิตสำรองจ่าย)

กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ได้รับเงินค่าสินไหมทดแทน
ในวงเงิน 250,000 บาท

และการชดเชยการเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยโรคทั่วไป
ในวงเงิน 55,000 บาท

ภารกิจแนะแนวและจัดหางาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและช่วยเหลือนิสิตในการแก้ปัญหาต่าง ๆ รวมทั้ง การฝึกอบรม บริการ จัดหางาน ส่งเสริมให้นิสิตมีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งการแนะแนวการศึกษาต่อ
2. มุ่งพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมที่พึงประสงค์
3. พัฒนาศักยภาพความสามารถสู่ความสำเร็จทางด้านการศึกษาและการประกอบอาชีพ
4. เพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นิสิต

ขอบข่ายงาน

1. **การบริการสารสนเทศ** เป็นบริการที่ให้ข่าวสารข้อมูลข่าวสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ โดยให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้านคือด้านการศึกษา ด้านอาชีพ รวมทั้งด้านส่วนตัวและสังคม เพื่อช่วยให้นิสิตมีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น อีกทั้งช่วยกระตุ้นให้นิสิตสนใจในการวางแผนชีวิต รวมทั้งยังส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

2. **การบริการจัดหางาน** เป็นบริการที่ประสานงานด้านการจ้างงานนิสิตปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มีรายได้ระหว่างเรียน สามารถแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว รวมทั้งบริการรับสมัครงาน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การสัมภาษณ์งานกับหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำเอกสารแผนพบคู่มือการรับสมัครงาน อีกทั้งการฝึกบุคลิกภาพเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน

3. **บริการแนะแนวอาชีพ** บริการแนะแนวอาชีพ เป็นกระบวนการเพื่อส่งเสริมให้บุคคลตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพได้ตรงความถนัด ความสนใจ บุคลิกภาพ และทักษะของตนเอง และให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

4. **การพัฒนาจิต** เป็นการฝึกอบรมนิสิตให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดความชำนาญและเกิดทัศนคติที่เหมาะสม อบรมจนกระทั่งนิสิตผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกิดความรู้ และสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดหรือพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภารกิจทุนการศึกษา

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษามีภารกิจในการสนับสนุนการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่บัณฑิต เพื่อเป็นสวัสดิการในการดูแลบัณฑิตที่มีความต้องการปัจจัยทางการเงิน เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จการศึกษา โดยมีขอบข่ายงาน ดังนี้

1. การจัดสรรทุนการศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1.1 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง หมายถึง ทุนการศึกษาที่บัณฑิตทุน จะได้รับเป็นรายปีหรือรายภาคเรียนตั้งแต่ปีการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย तकษณซึ่งบัณฑิตจะได้รับทุนการศึกษาไปจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาที่เรียนหรือทุนการศึกษาต่อเนื่องที่บัณฑิตได้รับต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษา เช่น

★ ทุนการศึกษาต่อเนื่องที่บัณฑิตได้รับต่อเนื่องมาจากระดับมัธยม

• ทุนในพระราชทานุเคราะห์ ทุนในพระราชทานุเคราะห์ในพระองค์สมเด็จพระราชินีนาถ ทุนในพระราชทานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ทุนมูลนิธิวิวัฒน์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชนในพระบรมราชานุอุปถัมภ์ ทุนการศึกษามูลนิธินักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชานุอุปถัมภ์

★ ทุนการศึกษาต่อเนื่องที่บัณฑิตขอรับทุนตั้งแต่ปีการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

• ทุนมูลนิธิ ทุนมูลนิธิพลเอกเปรมติณสูลานนท์ ทุนมูลนิธิซิเมนต์ไทย ทุนมูลนิธิชิน โสภณพานิช ทุนมูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง ทุนมูลนิธิสิริกิติ์เพื่อการกุศล ทุนมูลนิธิทาคาฮาชิ ทุนมูลนิธิเบอลี่ยุคเกอร์
• ทุนบริษัท ทุนการศึกษาเทสโก้โลตัส ทุนการศึกษาเครือเจริญโภคภัณฑ์ ทุนการศึกษาคิงพีชเซอร์

1.2 ทุนการศึกษาไม่ต่อเนื่อง หมายถึง ทุนการศึกษาของทุนหน่วยงาน ทุนบุคคล ทุนดอกผลจากทุนบริจาค เป็นต้น โดยการจัดสรรทุนการศึกษาแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

1.2.1 กรณีจ้างงาน เป็นการสนับสนุนในการจ้างงานให้แก่บัณฑิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี โดยการทำงานในระหว่างเรียนให้กับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งบัณฑิตจะได้รับค่าตอบแทนเพื่อเป็นทุนการศึกษา

1.2.2 กรณีพิเศษ เป็นการสนับสนุนกรณีที่มีความจำเป็นในการช่วยเหลือทางการเงินอย่างเร่งด่วน เพื่อให้บัณฑิตสามารถศึกษาต่อและสามารถสำเร็จการศึกษาได้

1.2.3 กรณีสร้างชื่อเสียง เป็นการสนับสนุนบัณฑิตที่มีความสามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยและมีความจำเป็นในการได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน

2. กองทุนสวัสดิการนิสิต เป็นการจัดสวัสดิการให้การช่วยเหลือนิสิตโดยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการนิสิตเป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

3. จัดหาทุน การจัดโครงการต่าง ๆ เพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา

4. การจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิตทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตที่ได้รับทุนต่าง ๆ

คุณสมบัติของนิสิตผู้ขอรับทุนการศึกษา (แบบให้เปล่า)

1. เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทักษิณ
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา
3. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมอยู่ในระดับปานกลาง-ระดับดี
4. มีความประพฤติดี

แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา
ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ



- ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ทุกคณะ
- ประกาศเสียงตามสาย
- อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์

นิสิตติดต่อขอรับใบสมัคร

นิสิตกรอกใบสมัคร
แบบหลักฐานประกอบ

นิสิตส่งใบสมัคร

ส่งกลับแก้ไข

ใบสมัครผิด

ประชุมพิจารณา/จัดส่งใบสมัคร

ประกาศผลการพิจารณา

ทุนจ้างงานนิสิต

- รับคำขอนิสิตเพื่อทำงานพิเศษ
- ให้คำแนะนำแก่นิสิตที่
ต้องการทุนจ้างงานนิสิต

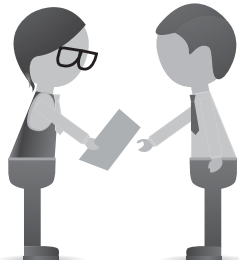
นำเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาทุนการศึกษาเพื่อ
พิจารณานิสิตทุนจ้างงาน

แจ้งหน่วยงานที่ได้รับนิสิต

นิเทศการปฏิบัติงาน

เบิกจ่ายเงินทุนจ้างงานนิสิต

รวบรวมรายงานประจำปี





ปีคำถาม ภารกิจทุนการศึกษา ปีคำตอบ



ถาม : 1.คุณสมบัติของผู้รับทุนมีอะไรบ้าง ?

ตอบ

1. เป็นนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี
2. ขาดแคลนทุนทรัพย์
3. มีความประพฤติเรียบร้อย

ถาม : 2.ประเภททุนการศึกษามีกี่ประเภท ?

ตอบ

- มี 2 ประเภท ได้แก่
1. ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง คือ ทุนที่ให้เงินติดต่อกันตลอดหลักสูตรการศึกษา
 2. ทุนการศึกษาไม่ต่อเนื่อง คือ ทุนให้เงินติดในปีการศึกษานั้น ๆ

ถาม : 3.นิสิตที่จะได้รับทุนการศึกษาจะต้องผ่านการสัมภาษณ์ก่อนหรือไม่ ?

ตอบ

นิสิตที่จะขอรับทุนจะต้องได้รับสัมภาษณ์ก่อนทุกทุน

ถาม : 4.เอกสารที่ใช้ในการสมัครทุนการศึกษามีอะไรบ้าง ?

ตอบ

1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
2. เกรดเฉลี่ย
3. แผนที่เยี่ยมบ้าน และรูปถ่ายประกอบการพิจารณาทุนการศึกษา
4. หนังสือรับรองความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา



ปีคำถาม ภารกิจทุนการศึกษา ปีคำตอบ



ถาม : 5. นิสิตที่ได้รับทุน กยศ. แล้วจะสามารถขอทุนการศึกษาได้อีกหรือไม่ ?

ตอบ

ได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทุนการศึกษานั้น ๆ

ถาม : 6. มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนการศึกษาประเภทต่างๆ เพื่อช่วยเหลือนิสิตมีอะไรบ้าง ?

ตอบ

1. **กรณีจ้างงาน** เป็นการสนับสนุนในการจ้างงานให้แก่ นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี โดยการทำงานในระหว่างเรียนให้กับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่ง นิสิตจะได้รับค่าตอบแทนเพื่อเป็นทุนการศึกษา
2. **กรณีพิเศษ** เป็นการสนับสนุนกรณีที่มีความจำเป็นในการช่วยเหลือทางการเงินอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ นิสิตสามารถศึกษาต่อและสามารถสำเร็จการศึกษาได้
3. **กรณีสร้างชื่อเสียง** เป็นการสนับสนุนนิสิตที่มีความสามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นในการได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน



ภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินการให้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 โดยให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) จนถึงระดับปริญญาตรีกองทุนนับเป็น กลไกสำคัญของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ของประเทศ เพื่อให้เยาวชนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่าง เท่าเทียมกับนานาประเทศ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง ที่มีหน้าที่รองรับนโยบายของรัฐบาล โดยภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบภาระงานกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือแก่นิสิต ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสทางการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาและสร้างสรรค์ กิจกรรมพัฒนานิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณค่าของชาติต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ฝ่ายกิจการนิสิต ข้อ 1 สร้างอัตลักษณ์การบ่มเพาะบัณฑิตผ่านการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่มีบริบทและ ภูมิสังคมประกอบนำไปสู่ความรู้ที่ใช้ประโยชน์จริง ตามเป้าประสงค์ที่ 4 การพัฒนา นิสิตให้มีคุณลักษณะตามปณิธานของมหาวิทยาลัยและมีลักษณะตามที่สังคมต้องการ คือ มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และเป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2. ขอบข่ายงานภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับ นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยให้นิสิตกู้ยืมเป็นค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพในแต่ละเดือน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. โครงการพัฒนา นิสิต กยศ. เพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพ นิสิต ผู้ได้ กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยการปลูกจิตสำนึกให้กับ นิสิต ทั้งในด้าน คุณธรรม จริยธรรม สังคม

3. พัฒนาเว็บไซต์ภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นการ เพิ่มช่องทางในการติดต่อกับ นิสิต และเป็นแหล่งในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

4. การจองชุดครุยปริญญา เมื่อนิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละ ปีการศึกษา นิสิตต้องจองชุดครุยปริญญา เพื่อสวมใส่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ

3. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ให้คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาคัดเลือกผู้มีกู้ยืมเงิน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้ ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา (กรณีที่ยังไม่มีบิดา มารดาเป็นผู้ปกครอง)

(ข) รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา มารดา)

(ค) รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส (กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว)

3. ต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษาก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับ ผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.2.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อนุปริญญาหรือปริญญาตรี

3.2.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา

3.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ชื่นรัยแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาฉินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาฉิน เป็นต้น

3.4 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มี ประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.4.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยน ระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

3.4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้อง ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

- 3.5 ต้องมีอายุในขณะที่ยื่น โดยเมื่อนับรวมกันระยะเวลาตลอดหนี้ 2 (สอง) ปี และระยะเวลา ผ่อนชำระอีก 15 (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี
- 3.6 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
- 3.7 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
- 3.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.9 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผู้กรายได้กับอนาคต (กรอ.)

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2547 ซึ่งได้เห็นชอบหลักการและแนวทางการปฏิรูปการเงินเพื่อการอุดมศึกษา โดยมีสาระสำคัญ คือ

- รัฐเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้ลงมือจัดการศึกษาเป็นหลัก มาเป็นผู้สนับสนุน กำกับ ดูแล และกำหนดนโยบายการอุดมศึกษาเป็นหลัก และให้บทบาทในการลงมือจัดการการศึกษาเองเป็นรอง
- ใช้กลไกทางการเงินเป็นเครื่องมือในการรับประกันประสิทธิภาพการจัดการศึกษา รวมทั้งการดำเนินนโยบายการผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการทางสังคมและประเทศ

คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 โดยรัฐบาลมีนโยบายที่จะดำเนินการลดข้อจำกัดของการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาชั้นสูง โดยจัดให้มีโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) โดยให้ผู้กู้เริ่มใช้คืนต่อเมื่อมีรายได้เพียงพอที่จะเลี้ยงตัวได้พักชำระหนี้แก่ผู้เป็นหนี้กองทุน กยศ. โดยปรับเปลี่ยนการชำระหนี้เป็นระบบที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต

2. คุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืม กรอ.

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นนิสิตหรือนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (2.1) เป็นผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนในปีการศึกษา 2555 หรือปีการศึกษา 2556 หรือปีการศึกษา 2557 หรือปีการศึกษา 2558 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ
 - (2.2) เป็นนิสิตหรือนักศึกษาอายุใหม่ที่ขอรับทุนเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2559 ที่มีผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และมีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 หรือ
 - (2.3) เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่เป็นหรือเคยเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่เปลี่ยนระดับการศึกษาจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ เป็นระดับอาชีวศึกษาชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในปีการศึกษา 2559 และมีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560
3. เป็นนิสิตหรือนักศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต่อบรรจุให้เข้าศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX) หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน ไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับนิสิตหรือนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืนแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีเป็นผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืนตาม (2) (2.1) ทุกระดับ การศึกษา

(4.2) กรณีเป็นผู้รับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืนรายใหม่ ตาม (2) (2.2) เฉพาะผู้ขอรับทุนเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2559 ในระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า

(4.3) กรณีเป็นผู้รับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืนตาม (2) (2.3) เฉพาะ ผู้ที่เปลี่ยนระดับการศึกษาจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ เป็นระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า

5. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้า ปีการศึกษาที่จะขอรับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมง ที่กำหนดสำหรับผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืนแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีเป็นผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืนตาม (2) (2.1) ทุกระดับ การศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

(5.2) กรณีเป็นผู้รับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืนตาม (2) (2.2) เฉพาะ ผู้ที่ขอรับทุนเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2559 ในระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(5.3) กรณีเป็นผู้รับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืนตาม (2) (2.3) เฉพาะ ผู้ที่เปลี่ยนระดับการศึกษาจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ เป็นระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลา จิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์ สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียน การสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

6. นิสิตหรือนักศึกษาผู้มีสิทธิขอรับทุน จะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษากับรายได้ในขนาดตามประกาศของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. นิสิตหรือนักศึกษาผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(7.1) ระดับการศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(7.2) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดหลักสูตร/ประเภทวิชา และสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนสำหรับนิสิต หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปีการศึกษา 2559

8. นิสิตหรือนักศึกษาสามารถขอรับทุนได้เพียงหนึ่งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

9. นิสิตหรือนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับค่าครองชีพ ต้องเป็นผู้มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี และให้ได้รับค่าครองชีพในอัตราเดือนละ 2,200 บาท การพิจารณารายได้ครอบครัว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบรายได้ครอบครัวที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้บริหารสถานศึกษาที่นิสิตหรือนักศึกษาผู้ขอรับทุนศึกษาอยู่ได้รับรองไว้แล้ว ตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(9.1) รายได้รวมของนิสิตหรือนักศึกษาผู้ขอรับทุนรวมกับรายได้ของบิดาและมารดากรณีที่มีบิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(9.2) รายได้รวมของนิสิตหรือนักศึกษาผู้ขอรับทุนรวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่มีผู้ใช้อำนาจปกครองไม่ใช่บิดา มารดา

(9.3) รายได้รวมของนิสิตหรือนักศึกษาผู้ขอรับทุนรวมกับรายได้ของกลุ่มสมรสในกรณีที่ผู้ขอรับทุนสมรสแล้ว

10. นิสิตหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอรับทุน ให้ยื่นคำ ขอกู้ผ่านระบบที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจัดทำไว้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

11. นิสิตหรือนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุน หรือผู้รับทุน (ผู้กู้ยืมเงิน) รับรองว่าจะปฏิบัติ ดังนี้

(11.1) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับทุน (การกู้ยืมเงิน) ตรงกับความเป็นจริง

(11.2) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการการตลอดระยะเวลาที่ขอรับทุน

(11.3) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับทุน (การกู้ยืมเงิน) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยตนเองและต้องเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนเพื่อการศึกษาไว้เป็นความลับ หากผู้ใดยินยอมให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการด้วยตนเอง

(11.4) แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา และจบการศึกษา หรือพ้นสภาพ การเป็นนิสิตหรือนักศึกษา ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา จบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิตหรือนักศึกษา ต่อผู้บริหารและ จัดการเงินให้กู้ยืม

(11.5) แจ้งสภาพการเป็นนิสิตหรือนักศึกษาทุกปีที่ได้รับทุน (ผู้กู้ยืมเงิน) ไม่ได้รับทุนแต่ยังศึกษาอยู่ต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

(11.6) ยินยอมให้กองทุนเพื่อการศึกษาใช้และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลของผู้รับทุนเพื่อการให้ทุนการศึกษา การติดตามหนี้และการดำเนินการใดๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อการศึกษา รวมถึงยินยอมให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้รับทุนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้รับทุน ให้แก่กองทุนเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญา ค้ำประกัน หนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ ในอนาคต (กรอ.)

(11.7) หน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

12. กองทุนเพื่อการศึกษาจะจ่ายทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืนให้ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(12.1) ค่าเล่าเรียน จ่ายให้สถานศึกษาของผู้รับทุน (ผู้กู้ยืมเงิน) โดยตรง โดยโอนเข้าบัญชีชื่อ กรอ. (ระบุชื่อสถานศึกษา) ของกองทุนเพื่อการศึกษา กระทรวง การคลัง ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ วิธีปฏิบัติ และความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษา ที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ปีการศึกษา 2559

(12.2) ค่าครองชีพ จ่ายให้นิสิตหรือนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับค่าครองชีพ ผู้รับทุน (ผู้กู้ยืมเงิน) โดยโอนเข้าบัญชีของผู้รับทุน (ผู้กู้ยืมเงิน) ตามที่ได้แจ้งให้แก่ กองทุนเพื่อการศึกษา

✿ การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ กยศ.และกรอ.

สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร

✿ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.และกรอ.

1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมได้แก่ ค่าครองชีพ (ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว)

✿ ขั้นตอนการขอกู้ยืม กยศ.และกรอ.

นิสิตสามารถศึกษาขั้นตอนการขอกู้ยืม กยศ. ได้จาก www.tsu.ac.th/scholarship/ ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยตรง

✿ ข้อปฏิบัติของนิสิต กยศ.และกรอ. มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยตรง

1. นิสิตผู้กู้ฯ ต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด
2. ไม่ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น เล่นการพนัน ทะเลาะวิวาทกัน เกี่ยวข้องยาเสพติด ดื่มสุราในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

3. ใช้จ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาด้วยความประหยัด โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ไม่นำไปซื้อเครื่องใช้ เครื่องอำนวยความสะดวกหรือใช้บริการที่เกินความจำเป็น

4. นิสิตผู้กู้ฯ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกตามที่ภารกิจ กยศ.กำหนดดังนี้

- นิสิตผู้กู้ฯต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและหลักการปฏิบัติของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมทั้งการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ภารกิจ กยศ.นัดหมายการประชุมทุกครั้ง

- นิสิตผู้กู้ฯ ชั้นสุดท้ายที่จะจบการศึกษา ต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงการชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนรัฐบาล



4. ขั้นตอนการกู้ยืมเงินระบบ e - Studentloan
 ประจำภาคเรียนที่ 1 ทั้งกองทุนยศ.และ กรอ.

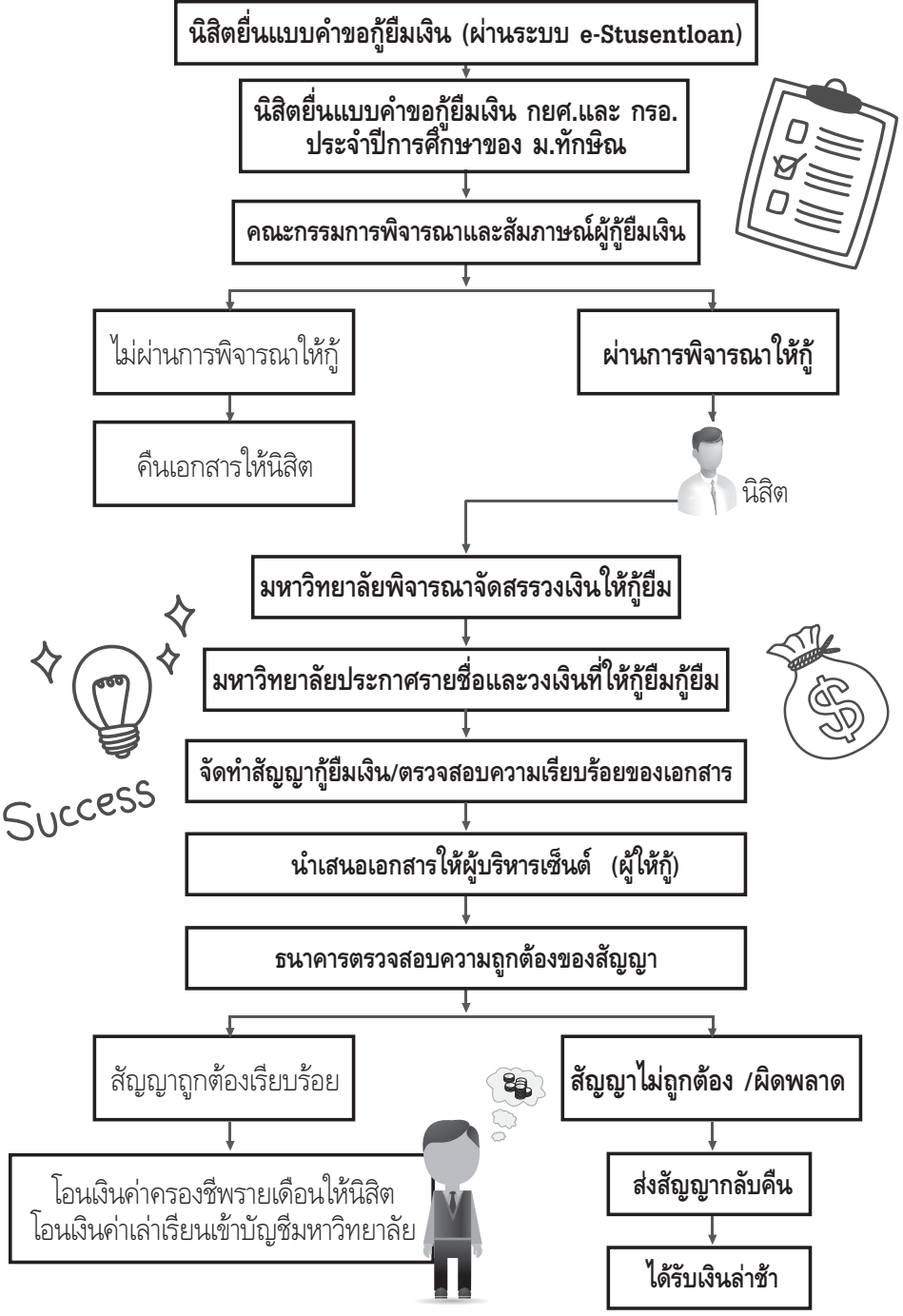
ลำดับ	นิสิต - ดำเนินการ	ลำดับ	สถานศึกษา - ดำเนินการ
1	ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่านของผู้กู้ยืม		
2	ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน		
3	แก้ไขข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืมเงิน		
6	ติดต่อสถานศึกษาเพื่อรับการสัมภาษณ์	4	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน
		5	ประกาศเรียกสัมภาษณ์
		7	สถานศึกษาสัมภาษณ์และคัดเลือก นิสิตผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน
		8	บันทึกการอบวงเงินค่าเล่าเรียนของ ผู้ผ่านการคัดเลือก
		9	ประกาศผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ยศ.ตามที่ได้รับการจัดสรร
10	ดูผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ยศ.ผ่านระบบ		
11	ทำสัญญาผ่านระบบจำนวน 2 ชุด พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบ สัญญาเพื่อจัดส่งให้สถานศึกษา	12	ตรวจเอกสารสัญญาและยืนยัน ความถูกต้อง
		13	บันทึกค่าเล่าเรียนและพิมพ์แบบ ลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ
14	ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามและ ตรวจสอบจำนวนเงินการกู้	15	จัดให้นิสิตลงนามในเอกสาร แบบลงทะเบียนฯ
		16	ยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ
		17	นำเอกสารเสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม
		18	จัดส่งเอกสารสัญญาให้ บจม.ธ.กรุงเทพ
		19	จัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนฯ ให้บจม.ธ.กรุงเทพ
20	นิสิตรอรับเงินค่าครองชีพ	21	สถานศึกษารอรับเงินค่าเล่าเรียน

5. ขั้นตอนการกู้ยืมเงินระบบ e - Studentloan
 ประจำภาคเรียนที่ 2 ทั้งกองทุนกยศ.และ กรอ.

ลำดับ	นิสิต - ดำเนินการ	ลำดับ	สถานศึกษา - ดำเนินการ
1	ยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	2	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน
4	ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนาม และตรวจสอบจำนวนเงินการกู้	3	บันทึกค่าเล่าเรียนและพิมพ์แบบ ลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ
10	นิสิตรอรับเงินค่าครองชีพ	5	จัดให้นิสิตลงนามในเอกสาร แบบทะเบียนฯ
		6	ยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ
		7	นำเอกสารเสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม
		8	จัดส่งเอกสารสัญญาให้ ให้ บจม.ธ.กรุงไทย
		9	จัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนฯ ให้บจม. ธ.กรุงไทย
		11	สถานศึกษารอรับเงินค่าเล่าเรียน



6. ขั้นตอนการดำเนินงาน กองทุนกยศ.และ กรอ.



เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์ของกองทุน กยศ. และ กรอ.

การกู้ยืม

	กองทุน กยศ.	กองทุน กรอ.
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ปี อายุ ผู้กู้ยืมเมื่อนับรวมกับหลักสูตร์ที่เรียน รวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระ 15 ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่จำกัดรายได้ครอบครัว อายุไม่เกิน 30 ปี
ระดับการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส. อนุปริญญา และปริญญาตรี ระดับ ปวส. อนุปริญญา และปริญญาตรี กู้ยืมได้ทุกสาขาวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> ปวส. อนุปริญญา และปริญญาตรี ระดับ ปวส. กู้ยืมได้ทุกสาขาวิชา ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี กู้ยืมได้เฉพาะสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักของประเทศ
ประเภทของการกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ (เฉพาะผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์รายได้อันไม่เกิน 200,000 บาท/ปี)

การชำระหนี้

	กองทุน กยศ.	กองทุน กรอ.
การชำระหนี้	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสำเร็จหรือเลิกการศึกษา 2 ปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ตั้งแต่ปี 2549 /2551 /2552 ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ กยศ. เมื่อสำเร็จหรือเลิกการศึกษา 2 ปี และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี ผู้กู้ตั้งแต่ปี 2555 เมื่อมีรายได้ 16,000 บาทต่อเดือน หรือ 192,000 บาทต่อปี และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปีนับแต่วันที่เริ่มต้นชำระ
อัตราดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 1 ต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 1 ต่อปี



มีคำถาม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ. มีคำตอบ



ถาม : 1. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม มีอะไรบ้าง ?

ตอบ

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายถึง ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท ต่อปี
3. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี โดยผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
ชั้นร้ายแรง ไม่ประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยา
เสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจิน หรือเที่ยวสถานบันเทิงเรีงมรมย์เป็นอาเจิน
5. ไม่เคยเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
6. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
7. ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอกู้โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาผ่อนหนี้ 2 ปี
และระยะเวลาผ่อนอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
9. ต้องทำกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

ถาม : 2. เอกสารที่ใช้ประกอบการทำสัญญา มีอะไรบ้าง ?

ตอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนิสิต จำนวน 2 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต จำนวน 2 ฉบับ
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำ/ผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ
 4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำหรือผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ
 5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ ธนาคารอิสลาม จำนวน 2 ฉบับ
 6. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล) จำนวน 2 ฉบับ
- *** เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อของเจ้าของ
เอกสารทุกฉบับหากพบว่ามี การปลอมแปลงเอกสาร จะระงับการกู้ยืม
และดำเนินคดีทางวินัยนิสิต***

ถาม : 3. ใครสามารถเป็นผู้รับรองรายได้ ได้บ้าง ?

ตอบ

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการการเมือง ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครู ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร / ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

ถาม : 4. ในกรณีที่เงินบุตรข้าราชการหรือประกอบอาชีพอื่นๆ ซึ่งมีรายได้เกิน 200,000 บาทต่อปี แต่มีภาระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อนักจบแล้วน้อยกว่า 200,000 บาทต่อปี สามารถกู้ได้นหรือไม่?

ตอบ

ไม่ได้ การคิดรายได้ของครอบครัว จะดูจากรายได้ที่ได้รับจริงเท่านั้น ไม่สามารถนำรายจ่ายอื่นๆมาหักลบได้

ถาม : 5. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ควรเป็นอย่างไร ?

ตอบ

ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ มีความสามารถในการทำนิติกรรม และมีความประสงค์จะรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ซึ่งผู้ค้ำประกันมักจะให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเป็นผู้ค้ำประกัน

ถาม : 6. ในกรณีที่หนี้สินล้มร้นส่วนต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ

ให้หนี้สินเข้าไปเว็บไซต์ของกองทุน เพื่อทำการ Reset รหัสผ่านใหม่

**ถาม : 7. ในกรณีที่นิสิต ต้องการข้ายสถานศึกษา และประสงค์
ทำการขอกู้ยืมใหม่ จะสามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร ?**

ตอบ

สามารถทำได้ การกู้ยืมใหม่สามารถยื่นเรื่องขอกู้ยืมเงินกับสถานศึกษา
แห่งใหม่ ผ่านระบบ e-Studentloan ซึ่งสถานศึกษาแห่งใหม่จะเป็นผู้
พิจารณาอีกครั้ง

**ถาม : 8. ในกรณีที่นิสิตไม่ประสงค์จะกู้ยืมในปีการศึกษาต่อไป
ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง ?**

ตอบ

ให้นิสิตดาวโหลดแบบฟอร์ม กยศ. 204 หรือ ขอรับที่ห้องกองทุนฯ
เพื่อสถานศึกษาจะจัดส่งให้ผู้บริหารและธนาคารดำเนินการต่อไป

**ถาม : 9. ในกรณีที่นิสิตไม่ได้ทำการยื่นเรื่องขอกู้ยืมเงินหรือยื่นขยัน
การกู้ยืมเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลอย่างไร ?**

ตอบ

นิสิตจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของตนเองในระบบให้แล้วเสร็จ
ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งกองทุนจะทำการปิดระบบเมื่อสิ้นสุดระยะเวลา
กรณีที่นิสิตดำเนินการไม่ทันให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ กยศ.

**ถาม : 10. ในกรณีที่สมุดบัญชีธนาคาร ของนิสิตที่เคยใช้กับ
สถานศึกษาเดิมยังใช้ได้อยู่ แต่นิสิตมีความประสงค์จะขอ
เปลี่ยนใหม่เมื่อข้ายสถานศึกษา สามารถทำได้หรือไม่ ?**

ตอบ

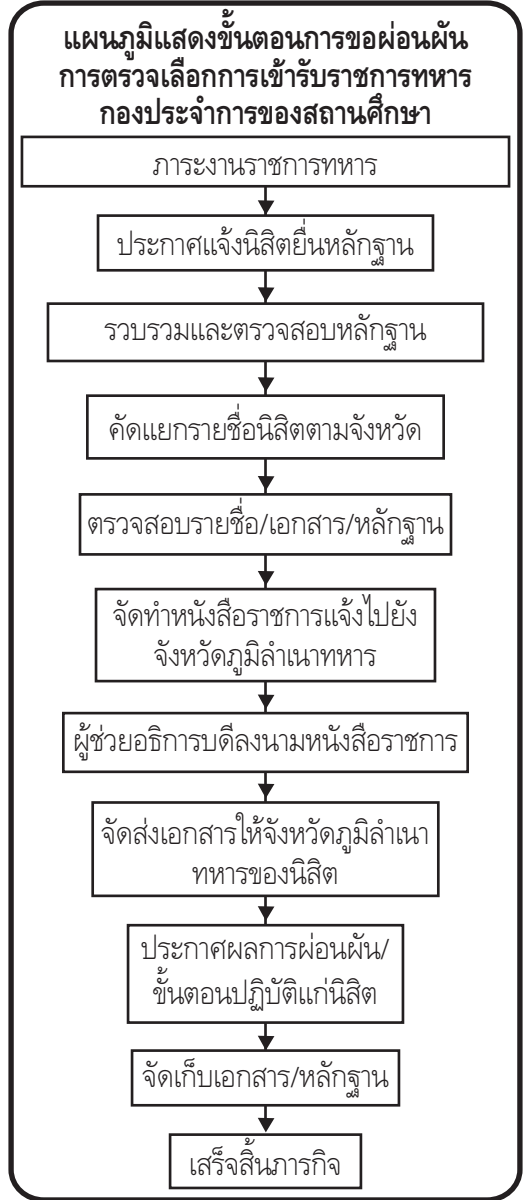
สามารถเปิดบัญชีได้ใหม่ โดยให้นิสิตเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีในระบบ
การกู้ยืมเงินและส่งเลขบัญชีใหม่แนบท้ายสัญญา แต่นิสิตจะต้องดำเนินการ
จ่ายค่าเปิดบัญชีใหม่

ภารกิจราชการทหาร

1. ภารกิจราชการทหาร ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินการ 2 ส่วน ได้แก่
ส่วนที่ 1 งานราชการทหาร

ขั้นตอนการดำเนินการขอผ่อนผัน
การตรวจเลือกเข้ารับราชการ
ทหารกองประจำการ

1. ประกาศระยะเวลาให้นิสิต
ยื่นเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผัน
การตรวจ
2. รวบรวมและตรวจสอบหลักฐานการ
ขอผ่อนผันฯ ของนิสิตให้ถูกต้องและ
ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน
3. จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์
ได้รับการผ่อนผันฯ แยกเป็นรายจังหวัด
ตามภูมิลำเนาทหาร
4. จัดทำสรุปบัญชีรายชื่อรวมของ
นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันฯ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี
รายชื่อนิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันฯ
ให้ถูกต้องตรงกับหลักฐาน
6. จัดทำหนังสือราชการขอผ่อนผันฯ เพื่อ
จัดส่งบัญชีรายชื่อ นิสิตส่งไปยัง ผู้ว่า
ราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร
7. จัดระบบเอกสารหลักฐานให้สามารถ
ตรวจสอบได้สะดวกและรวดเร็ว
8. จัดส่งเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผัน
การตรวจเลือกภายในระยะเวลาที่
กระทรวงกลาโหมกำหนด
9. แจ้งนิสิตทราบพร้อมแนะนำวิธีการ
ปฏิบัติตนสำหรับนิสิตที่ขอผ่อนผันฯ

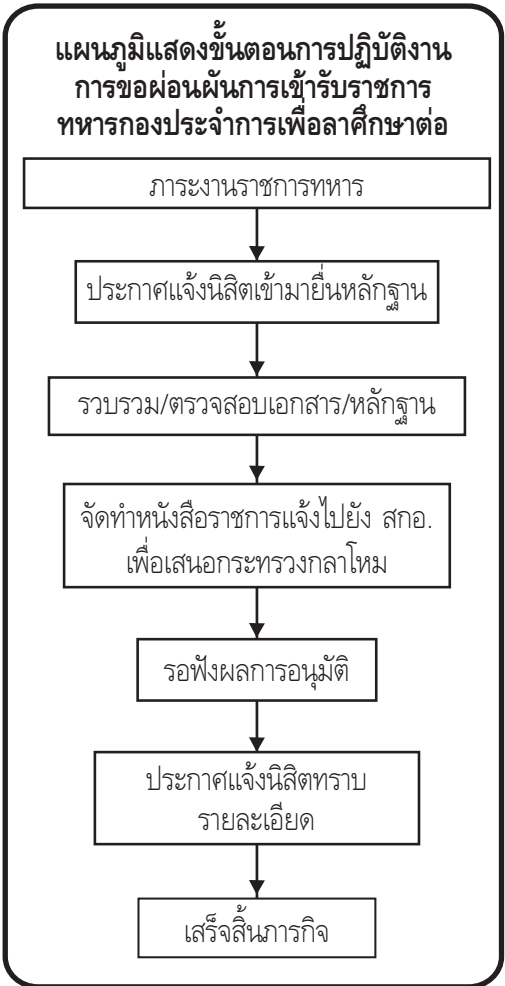


1.1 ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติการดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการของสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกให้กับนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมายกระทรวงกลาโหม โดยจัดส่งบัญชีรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผัน

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

1. มหาวิทยาลัยประกาศให้นิสิตยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อขอผ่อนผันฯ ลาศึกษาต่อ
2. รวบรวมตรวจสอบหลักฐานการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อให้ถูกต้องครบถ้วน
3. จัดทำ บัญชีสรุปรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

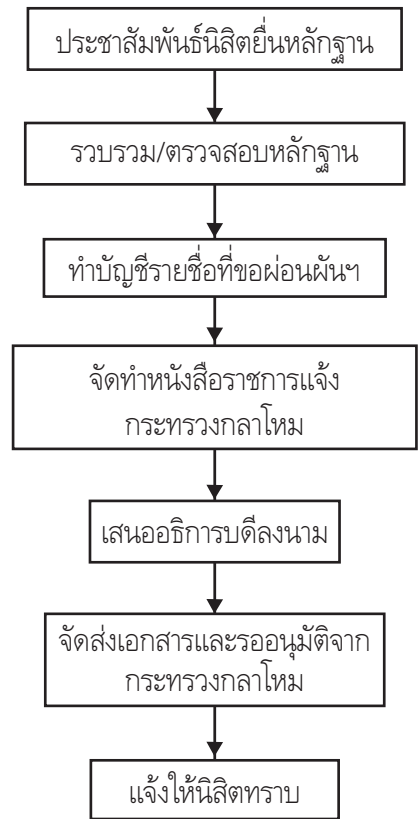


1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอผ่อนผันไม่ต้องเข้ารับการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหารเพื่อทดลองความพร้อมหรือการระดมพล มีดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันฯ
ให้นักศึกษาทราบ
2. รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานการขอผ่อนผันฯ
3. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อทหารกองเกิน
หรือกองหนุน ที่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วน ตามที่กระทรวงกลาโหม
กำหนด
4. จัดพิมพ์บัญชีสรุபผู้ขอผ่อนผันฯ
5. จัดทำหนังสือราชการถึงกระทรวง
กลาโหม
6. รอการแจ้งผลการอนุมัติจาก
กระทรวงกลาโหม
7. ประกาศแจ้งนักศึกษาทราบผล
การอนุมัติ



แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการขอผ่อนผัน ไม่ต้องเข้ารับการเรียกพล เพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหาร เพื่อทดลองความพร้อมหรือ การระดมพล

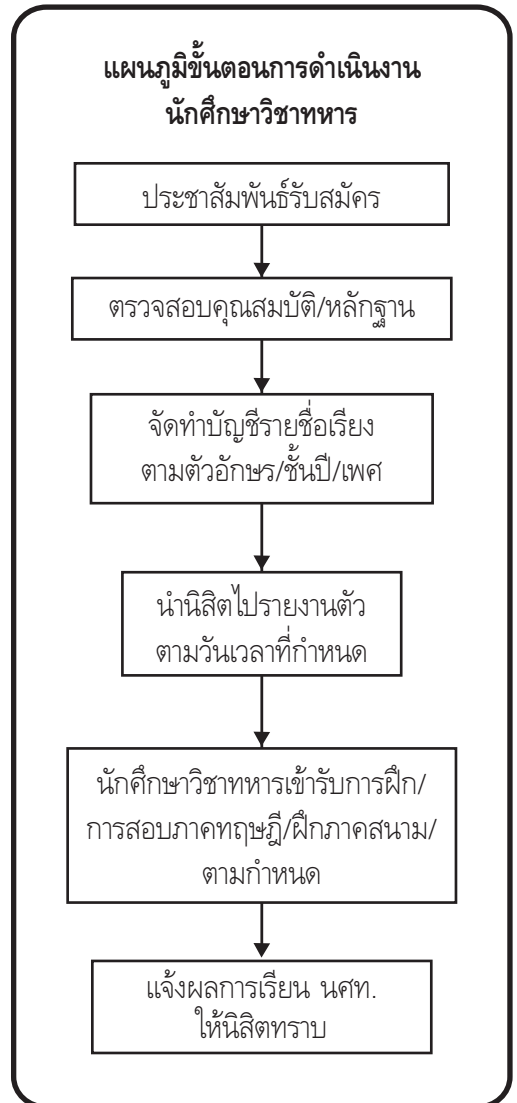


ส่วนที่ 2 งานวิชาทหาร (นศท.)

1. การขอเปิด-ปิดสถานศึกษาเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการขอเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร สำหรับสถาบันอุดมศึกษา
2. การรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

1. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารให้นักศึกษาใหม่ทราบ
2. รวบรวม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร
3. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อเรียงตามตัวอักษร/ชั้นปี/เพศ ตามที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด
4. นำนิสิตไปรายงานตัวตามวันเวลาที่ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารกำหนด
5. นักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึก/การสอบภาคทฤษฎี/ฝึกภาคสนาม/ตามกำหนด
6. แจ้งผลการเรียน นักศึกษาวิชาทหารให้ นิสิตทราบ



กลุ่มภารกิจหอพัก

หอพักเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำรงชีวิตของนิสิต หากนิสิตมีปัญหา ด้านที่พักอาศัยจะมีผลทำให้ นิสิตไม่มีความพร้อมที่จะศึกษาเล่าเรียน การจัดที่พัก ให้อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย นอกจากนิสิตจะมีที่พักที่มีความสะดวกสบายและ ปลอดภัยแล้ว การมีโอกาสนอยู่ร่วมกับผู้อื่น และมีโอกาสทำงานร่วมกับผู้อื่นจะเป็น การช่วยให้ นิสิตเกิดทักษะในด้านสังคมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ต่างๆ ได้ดีขึ้น การที่นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในหอพักและการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ที่หอพักจัดขึ้นย่อมเป็นการส่งเสริมพัฒนาการในด้านต่างๆ ของนิสิตได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริการด้านที่พักแก่นิสิตมีความสะดวกปลอดภัยและมี สวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสม
2. เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในหอพักให้เอื้อต่อการศึกษาและการพัฒนา คุณภาพชีวิตในด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา
3. เพื่อให้ นิสิตในหอพักได้มีโอกาสฝึกฝนการอยู่ร่วมกันเคารพสิทธิซึ่งกัน และกันมีความสามัคคีมีน้ำใจ รู้จักรับผิดชอบ
4. ส่งเสริมให้นิสิตในหอพักมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งกันและกันอันนำมาซึ่งความเข้าใจ และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

แนวคิดทิศทางการดำเนินงานหอพักนิสิต

เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ภารกิจหอพัก จึงมีแนวคิดและทิศทางในการดำเนินงานหอพักดังนี้

1. เปิดโอกาสให้นิสิตทุกคนได้พักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่หอพักของมหาวิทยาลัยฯ ไม่เพียงพอต่อการรองรับนิสิตของ มหาวิทยาลัยทั้งหมด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรหอพักตามลำดับดังนี้
 - 2.1 จัดสรรนิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนเข้าพัก 1 ปีการศึกษา เพื่อการปรับตัว อยู่ร่วมกัน และเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 จัดสรรให้นิสิตที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการนิสิตประสานงานหอพัก ผู้นำกิจกรรมนิสิต นิสิตที่ทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยฯ

2.3 นิสิตชั้นปีที่ 2,3,4 ที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ ต่อเนื่อง 4 ปี แจ้งความประสงค์กับที่ปรึกษาหอพักเพื่อจองห้องพัก หากห้องพักมีเพียงพอ (หรือวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม)

2.4 กรณีนิสิตชั้นปี 3,4 ที่มีความประสงค์จะไม่พักอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัยฯ สามารถแจ้งความประสงค์และยื่นคำร้องขออนุญาตไม่พักอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัยฯ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

3. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารจัดการหอพักในช่วงปิดภาคเรียนตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยฯ โดยจะแจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการดำเนินการใดๆ

4. ที่ปรึกษาหอพักทำหน้าที่กำกับ ดูแลและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตหอพักให้มีความพร้อมทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข และรู้จักเคารพ กฎ ระเบียบ วินัยในสังคมได้อย่างเหมาะสม

5. หอพักมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้ ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีการบ่มเพาะนิสัยและการใช้ชีวิตร่วมกันที่ดีของเหล่านิสิตของสถาบันให้มีความพร้อมก่อนจบการศึกษา

ขอบข่ายงาน

1. งานบริการหอพัก
2. งานบริการจดหมาย พัสดุ ไปรษณีย์ภัณฑ์
3. งานร้านค้าสวัสดิการนิสิต
4. งานซ่อมบำรุง
5. งานทะเบียนราษฎร
6. งานหอพักเครือข่าย
7. งานรักษาความสะอาดและภูมิทัศน์
8. งานรักษาความปลอดภัยและจราจร



งานบริการหอพักนิสิต

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมอาณาบริเวณและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาชีวิต ในลักษณะที่จะให้หอพักนิสิตเป็นศูนย์ศึกษาและอาศัย (Living and Learning Center) เพื่อให้เป็นทั้งที่พักอาศัยและสถานที่ศึกษาเรียนรู้นอกชั้นเรียน จึงจัดให้หอพักมีห้องอ่านหนังสือ ห้องนั่งเล่นเพื่อการสำหรับดูโทรทัศน์ในระบบเคเบิลทีวี บริการ Internet แบบไร้สายไว้บริการทุกหอพัก ตลอดจนสวัสดิการพื้นฐาน เช่น ร้านซักรีด และร้านมินิมาร์ท ร้านถ่ายเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตที่พักอาศัยในหอพัก จัดให้มีกิจกรรมเปิดหอพัก กิจกรรมพัฒนาหอพัก และประกวดห้องพักสะอาด เพื่อพัฒนาชีวิตในขณะอยู่ในหอพัก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพดี รู้จักใช้ชีวิตในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข



ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2560



มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงมีหอพักบริการนิสิตจำนวน 9 อาคาร ประกอบด้วย

- หอพักพะยอม 1-4 และหอพักอินทนิล 6 สำหรับรองรับนิสิตหญิง
- หอพักอินทนิล 2-5 สำหรับรองรับนิสิตชาย

หอพักพะยอม 1-4

หอพักอินทนิล 6

หอพักอินทนิล 2-5

อัตราค่าบำรุงหอพัก 2,600 บาท
ต่อ 1 ภาคเรียน

ชำระเงินค่าประกันของเสียหายหอพักในภาคเรียนที่ 1
ของปีการศึกษา เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท และ
สามารถขอเบิกเงินคืนได้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

หอพักพะยอม 1-2



หอพักพะยอม 1



ระเบียงหลังห้องพัก



หอพักพะยอม 2



ห้องน้ำภายในห้องพัก

Favorites

รายละเอียดห้องพักหอพักพะยอม 1-2

- เป็นอาคารจำนวน 4 ชั้น
- จัดนิสิตหญิงเข้าพักห้องละ 4 คน (โดยที่ปรึกษาหอพักจะจัดให้ตามความเหมาะสม)
- ห้องพักแต่ละห้องมีขนาด 4 x 8 เมตร และระเบียงขนาด 1.5 x 4 เมตร
- ครุภัณฑ์ภายในห้องพักที่จัดเตรียมให้ ประกอบด้วย
ชุดเตียงนอนพร้อมที่นอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด
- ห้องพักทุกห้องมีห้องน้ำในตัว -ห้ามนิสิตเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ภายในห้องพัก

หอพักพะยอม 3-4



หอพักพะยอม 3



ระเบียงหลังห้องพัก



หอพักพะยอม 4



เตียงนอนพร้อมเบาะ



โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้



ตู้เสื้อผ้า



รายละเอียดห้องพักหอพักพะยอม 3-4

- เป็นอาคารจำนวน 4 ชั้น
- จัดนิสิตหญิงเข้าพักห้องละ 4 คน (โดยที่ปรึกษาหอพักจะจัดให้ตามความเหมาะสม)
- ห้องพักแต่ละห้องมีขนาด 4 x 8 เมตร และระเบียงขนาด 1.5 x 4 เมตร
- ครุภัณฑ์ภายในห้องพักที่จัดเตรียมให้ ประกอบด้วย
เตียงนอนพร้อมเบาะนอน 2 ชั้น ตู้เสื้อผ้าจำนวน 4 ตู้
โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้จำนวน 4 ชุด
- ห้องพักทุกห้องมีห้องน้ำในตัว
- ห้ามนิสิตเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ภายในห้องพัก



พักหอพักอินทนิล 2-6



เตียงนอนพร้อมเบาะ



โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้



ตู้เสื้อผ้า



รายละเอียดห้องพักหอพักอินทนิล 2-6

- เป็นอาคารจำนวน 2 ชั้น
- จัดนิตชายเข้าพักห้องละ 4 คน (โดยที่ปรึกษาหอพักจะจัดให้ตามความเหมาะสม)
- ห้องพักแต่ละห้องมีขนาด 4 x 6 เมตร และระเบียงขนาด 1.5 x 4 เมตร
- ครุภัณฑ์ภายในห้องพักที่จัดเตรียมให้ ประกอบด้วย เตียงนอน 2 ชั้น พร้อมที่นอน ตู้เสื้อผ้าจำนวน 4 ตู้ โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้จำนวน 4 ชุด
- ห้องพักทุกห้องมีห้องน้ำในตัว
- ห้ามเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ภายในห้องพัก



หมายเหตุ

1. สิ่งที่มีลิสต์ชั้นปีที่ 1 ต้องนำมาในวันเข้าพักในหอพัก คือ



- ผ้าปูที่นอนขนาด 3.5 ฟุต
- หมอนและปลอกหมอน
- ผ้าห่ม
- กุญแจลิ้นคตุ้เสื้อผ้า
- พัดลม
- สิ่งของจำเป็นของแต่ละคน ฯลฯ



2. อนุญาตให้นำสิ่งที่มีลิสต์ทำกับข้าวในห้องพัก แต่อนุญาตให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าต่อไปนี้ใช้ในหอพักได้

- เตารีด โทรทัศน์ พัดลม วิทยุ คอมพิวเตอร์ กระจกน้ำร้อน

กำหนดเวลาเปิด - ปิด ประตูรั้วหอพักนิสิต

ปิดแผงกั้นประตูรั้วทางเข้าและทางออกหอพัก ในเวลา 23.00 น. ของทุกวัน

กำหนดเวลาเปิด - ปิด หอพักนิสิต

หอพักชาย เปิดเวลา 05.00 น. ปิดเวลา 24.00 น.

หอพักหญิง เปิดเวลา 05.00 น. ปิดเวลา 24.00 น.

หมายเหตุ - หลังเวลา 22.00 น. ห้ามนิสิตหญิงอยู่ในบริเวณหอพักชาย

- หลังเวลา 24.00 น. ห้ามนิสิตชายอยู่ในบริเวณหอพักหญิง

- นิสิตที่จะขออนุญาตเข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนดต้องยื่นเอกสารขออนุญาตก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยต้องได้รับการรับรองจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลกิจกรรมนิสิต



บริการและสวัสดิการภายในหอพัก

1. บริการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค (มินิมาร์ท)
เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.00-23.30 น.
2. บริการรับถ่ายเอกสาร เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 - 20.00 น.
3. บริการร้านซัก-รีดจากผู้ประกอบการเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 - 20.00 น.
4. บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง
5. บริการรถรับ-ส่งโรงพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเฉียบพลันนอกเวลาราชการ
6. บริการลานกีฬาเอนกประสงค์และสนามฟุตบอลบริเวณหอพักนิสิต
7. บริการข่าวสาร ความรู้ ความบันเทิง เช่น หนังสือพิมพ์รายวัน
8. บริการห้องอ่านหนังสือและคอมพิวเตอร์ จัดไว้บริเวณชั้น 3
ของหอพักพะยอม 1-4
9. บริการพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารหอพักนิสิต
ตั้งแต่ 07.30 - 16.30 น.
10. ห้องประกอบพิธีทางศาสนาอิสลาม
11. บริการจ่าย จดหมายพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์
12. บริการให้ยืมกุญแจสำรอง กรณีนิสิตลืมกุญแจ
13. ลานจอดรถยนต์สำหรับบุคคลภายนอกและลานจอดรถจักรยานยนต์
สำหรับนิสิตแต่ละหอพัก
14. บริการเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นประจำทุกหอพัก
15. บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญประจำทุกหอพัก
16. บริการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุด โดยช่างประจำหอพัก
17. บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต 24 ชั่วโมง
18. บริการโทรศัพท์สาธารณะทุกหอพัก
19. บริการยาสามัญประจำบ้านแต่ละสำนักงานหอพัก



บริการและสวัสดิการในหอพัก



ห้องอ่านหนังสือและคอมพิวเตอร์



ห้องดูโทรทัศน์และหนังสือพิมพ์



ห้องอ่านหนังสือและห้องประชุม



เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น



แม่บ้านทำความสะอาดทุกหอพัก



ห้องคอมพิวเตอร์



ถังดับเพลิงและระบบฉีดน้ำในหอพัก



ตู้จ่ายประเภหอพักและสำนักงานหอพัก



ตู้โทรศัพท์สาธารณะ



เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

บริการและสวัสดิการในหอพัก



ห้องประชุม



บริการไปรษณีย์ภักดิ์



ร้านซัก-รีด



ร้านเสริมสวย

โรงจอดรถนิสิต



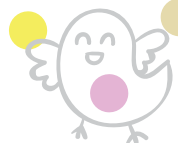
ร้านค้าปลีก



สำนักงานหอพัก



ป้อมวางรถความปลอดภัยทางเข้าหอพัก

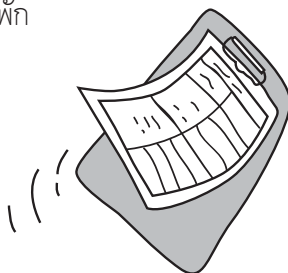
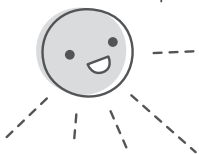


การชำระ ค่าน้ำประปา - ค่าไฟฟ้า

1. อัตราค่าน้ำประปาและไฟฟ้า คิดในอัตราเดียวกับการไฟฟ้าและการประปา โดยคิดเป็นรายเดือนเฉลี่ยต่อคน ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบรายการค่าน้ำประปาและไฟฟ้าได้จากระบบบริหารจัดการหอพักนิสิต

2. กำหนดชำระเงินค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้ารายห้องพัก ระหว่างวันที่ 1-7 ของทุกเดือน โดยชำระเงินกับที่ปรึกษาหอพักของแต่ละหอพัก

3. รับใบเสร็จเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน



ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เรื่อง **ข้อปฏิบัติว่าด้วยการพักอาศัยในหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ.2550**

เป็นประกาศที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลนิสิตที่พักอาศัยอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัยฯ ได้ยึดถือปฏิบัตินำมาซึ่งความมีระเบียบวินัย เคารพในสิทธิการอยู่ร่วมกันในสังคม อย่างผู้มีเกียรติและศักดิ์ศรี เพราะหากนิสิตคนหนึ่งคนใดไม่เคารพกฎระเบียบของหอพักที่จะนำมาซึ่งความไม่มีระเบียบวินัยในตัวเอง และอาจนำมาซึ่งความเดือดร้อนต่อผู้อื่นด้วยก็ต้องพิจารณาโทษทางวินัยนิสิตต่อไป



ขั้นตอนการให้บริการภารกิจหอพัก

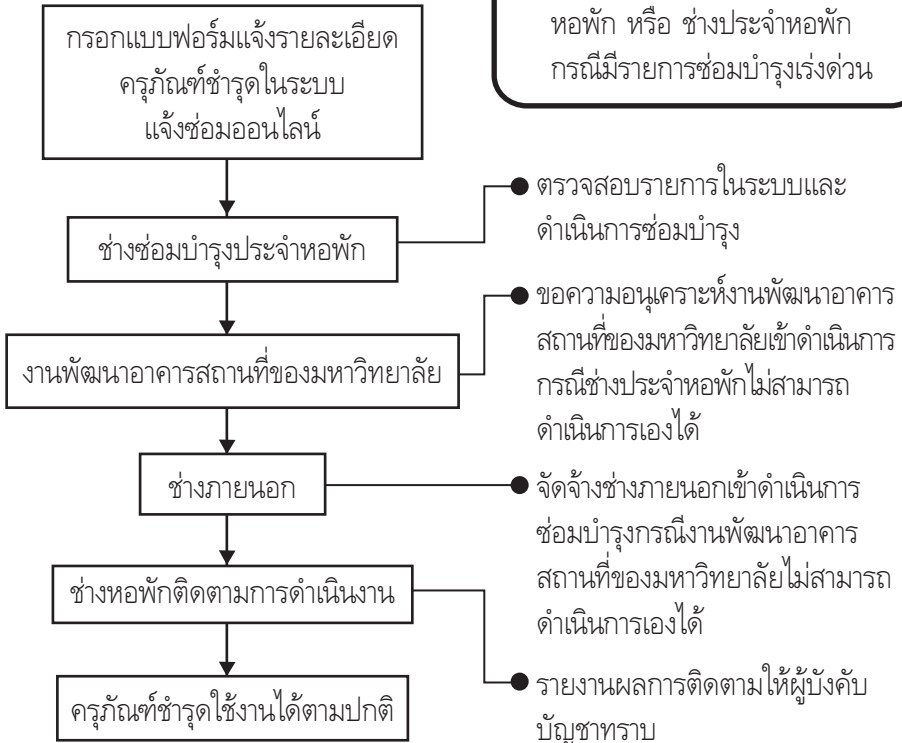
งานบริการด้านซ่อมบำรุงครุภัณฑ์หอพัก

ภารกิจหอพักให้บริการด้านงานซ่อมบำรุง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตหอพัก กรณีนิสิตพบความชำรุดเสียหายของครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในหอพัก ให้แจ้งที่ปรึกษาหอพักประจำหอพักทราบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

Tip

- นิสิตสามารถโทรศัพท์แจ้งที่ปรึกษาหอพัก หรือ ช่างประจำหอพัก กรณีมีรายการซ่อมบำรุงเร่งด่วน

ขั้นตอนการให้บริการงานซ่อมบำรุง



งานบริการด้านพยาบาล (นอกเวลาราชการ)

ภารกิจหอพักมีภาระงานในการดูแลบริการนิสิตในกรณีนิสิตเจ็บป่วย นอกเวลาราชการ นิสิตสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

Tip

- นิสิตติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ ห้องสำนักงานหอพักพะยอม 1
- นิสิตโทรแจ้งที่ปรึกษาหอพัก
- แจ้งเบอร์ฉุกเฉินหมายเลข 089-4695115

ขั้นตอนการขอรับบริการพยาบาล (นอกเวลาราชการ) กรณีนิสิตป่วย , บาดเจ็บ

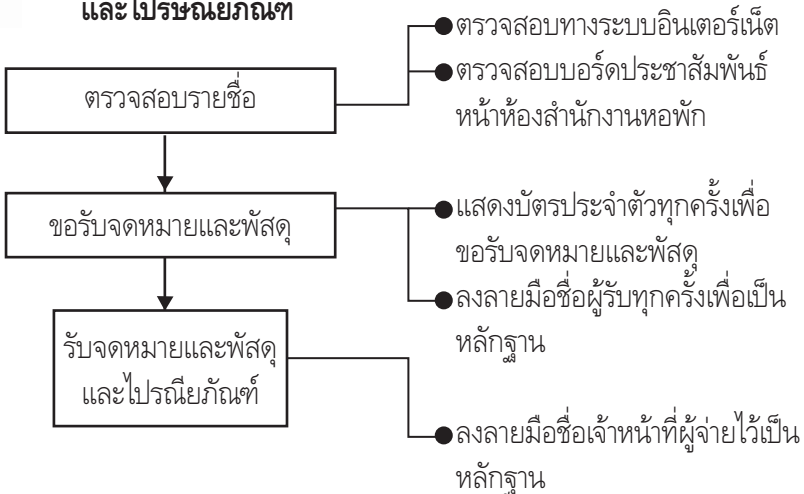


ขั้นตอนการให้บริการงานบริการ จ่ายจดหมาย พัสดุ และไปรษณียภัณฑ์

ภารกิจหลักให้บริการจ่ายจดหมายและพัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับจดหมายและพัสดุของนิสิต โดยนิสิตสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

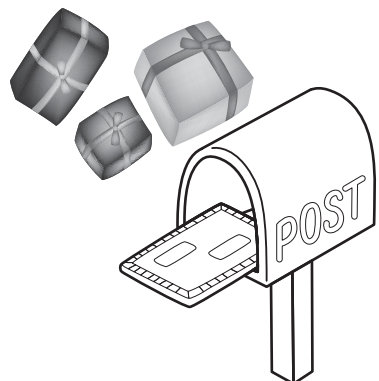


ขั้นตอนการขอรับบริการ จดหมาย พัสดุ และไปรษณียภัณฑ์



หมายเหตุ ที่อยู่สำหรับส่งไปรษณียภัณฑ์

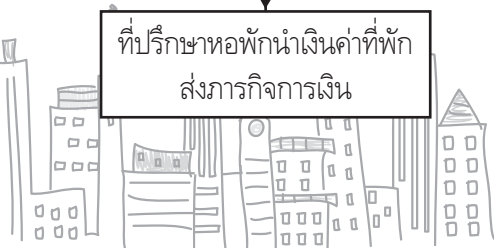
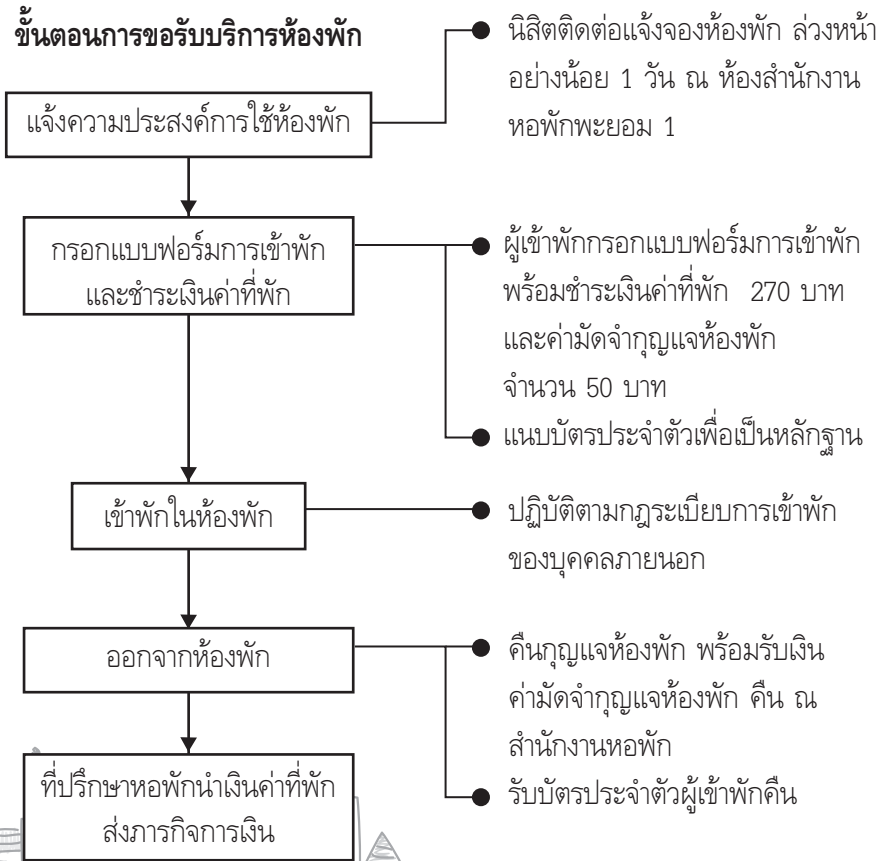
(ชื่อผู้รับ)
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
222 ม.2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม
จ.พัทลุง 93210



งานบริการห้องพัก (บุคคลภายนอกและผู้ปกครองนิสิต)

ภารกิจหอพักเปิดให้บริการห้องพักรอรับรองสำหรับบุคคลภายนอกและผู้ปกครองนิสิต โดยคิดอัตราค่าที่พัก จำนวน 270 บาท/ห้อง/คืน ซึ่งในห้องพักจะจัดบริการ พัดลม เเคเบิลทีวี ผ้าห่ม จำนวน 2 ชุด มีห้องน้ำในตัว นิสิตที่มีความประสงค์จะใช้บริการห้องพักสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

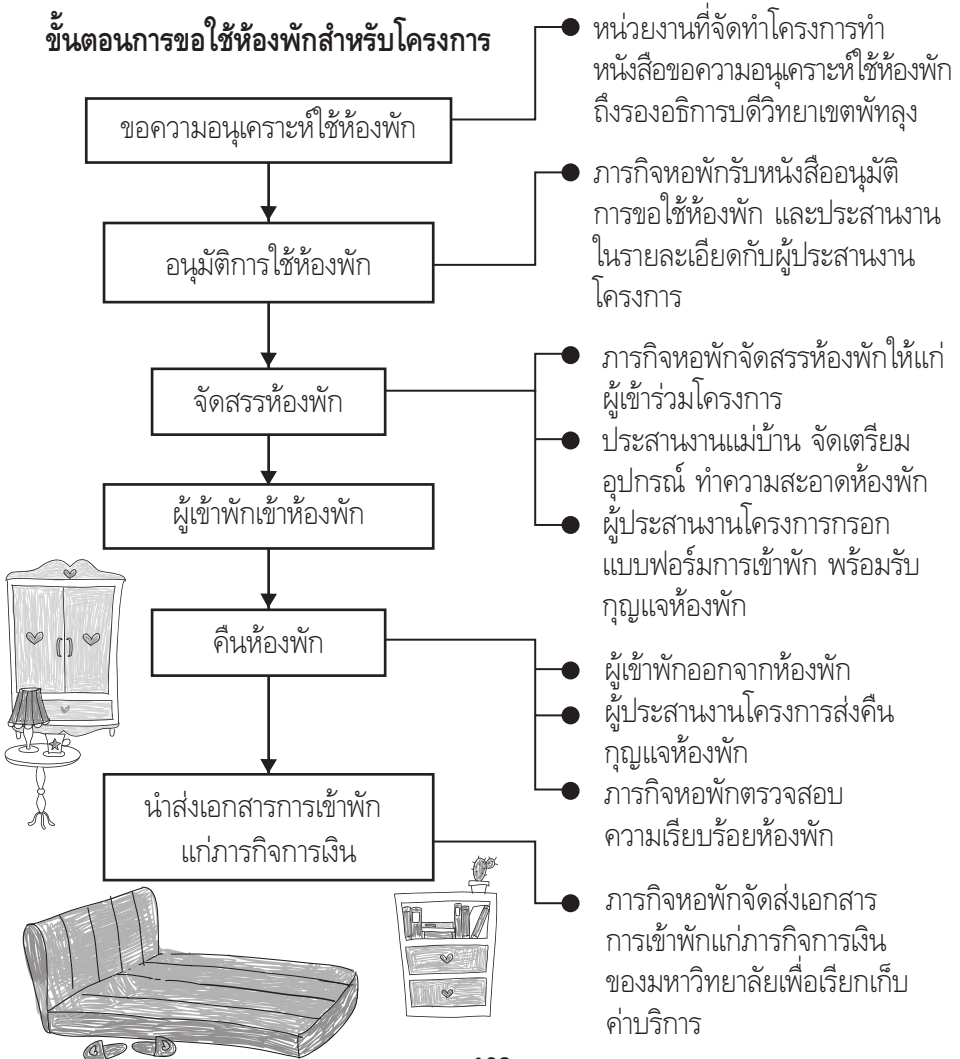
ขั้นตอนการขอรับบริการห้องพัก



ขั้นตอนการให้บริการงานบริการห้องพัก (สำหรับโครงการ ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น)

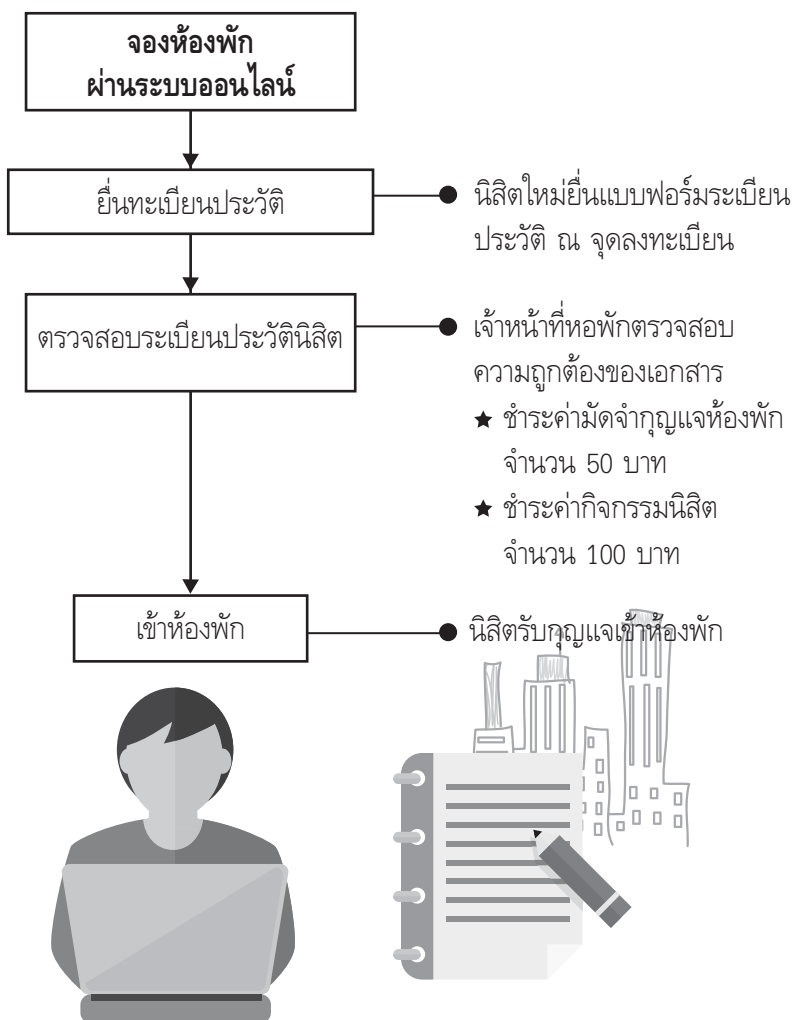
ภารกิจห้องพักเปิดให้บริการห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ซึ่งเปิดให้บริการในช่วงปิดภาคฤดูร้อนของแต่ละปีการศึกษา หน่วยงานใดมีความประสงค์จองห้องพักให้กับผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการขอใช้ห้องพักสำหรับโครงการ



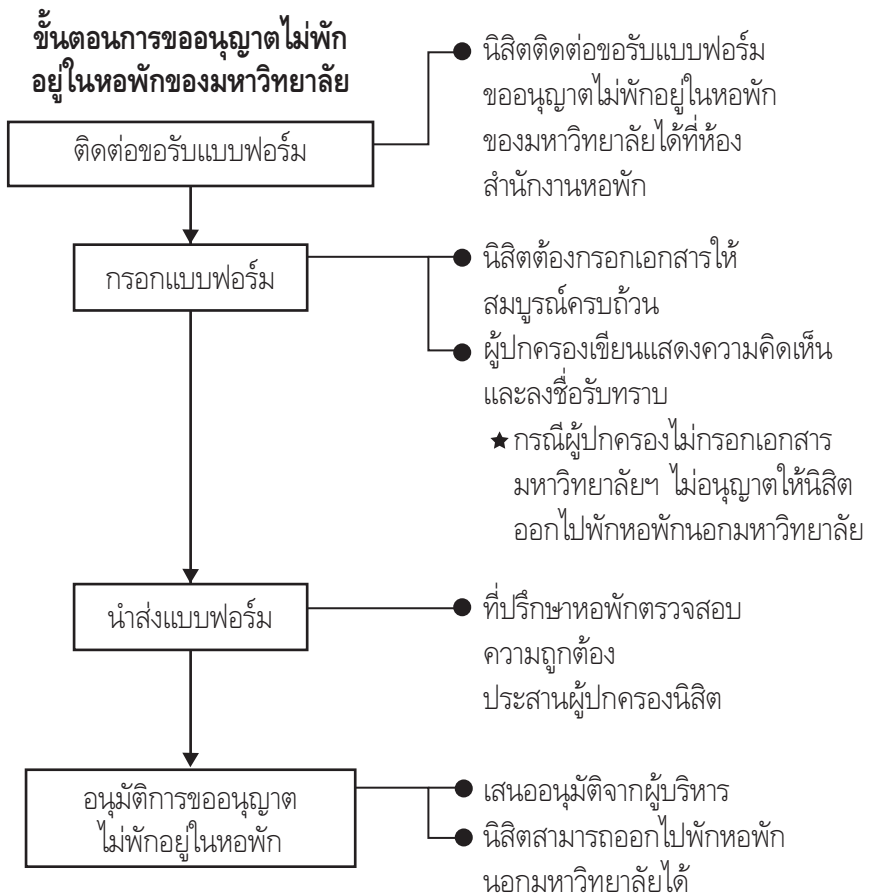
ขั้นตอนการรายงานตัวเข้าหอพัก

ภารกิจหอพักเปิดให้บริการหอพักแก่นิสิตจำนวนทั้งหมด 9 หลัง โดยแบ่งเป็นหอพักนิสิตชายจำนวน 4 หลัง และหอพักนิสิตหญิงจำนวน 5 หลัง เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นิสิต โดยนิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคน จะต้องพักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยตลอดปีการศึกษา ในการรายงานตัวเข้าหอพักนิสิตสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ขั้นตอนการขออนุญาตไม่พักอาศัย อยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย

ภารกิจหอพักเปิดให้บริการหอพักเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิต ซึ่งนิสิตตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 สามารถพักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา นิสิตชั้นปีที่ 3,4 สามารถขออนุญาตไม่พักในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



การขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก

นิสิตสามารถขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก เมื่อสิ้นปีการศึกษา หรือกรณีนิสิตลาออกจากหอพักโดยสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการขออนุญาตเบิกเงิน ค่าประกันของเสียหายหอพัก

ติดต่อขอรับแบบคำร้องขอเบิกเงิน
ค่าประกันของเสียหายหอพัก

- นิสิตหอพักทุกคนติดต่อขอรับแบบคำร้องขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ปลายภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาหรือลาออกจากหอพัก

กรอกแบบคำร้องขอเบิกเงิน
ค่าประกันของเสียหายหอพัก

- ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก โดยมีเอกสารแนบ ดังนี้
 - ใบคำร้องขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก
 - ใบเสร็จค่าประกันของเสียหายหอพัก
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาบัตรนิสิต
 - สำเนาสมุดธนาคาร

โดยลงชื่อรับรองสำเนาเอกสาร ทุกฉบับ

นำส่งแบบคำร้อง
ต่อเจ้าหน้าที่หอพัก

ตรวจสอบรายชื่อนิสิต
รับเงินค่าประกันหอพัก

- ที่ปรึกษาหอพักตรวจสอบความถูกต้อง
- ที่ปรึกษาหอพักตรวจเช็คพันธะต่าง ๆ ของนิสิต
- ที่ปรึกษาหอพักลงความเห็นและนำเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร



มีคำถาม ภารกิจหอพัก มีคำตอบ



ถาม : 1. การเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพักทำอย่างไรบ้างคะ ?

ตอบ

ติดต่อรับแบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก และกรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารแนบ คือ ใบคำร้องขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ใบเสร็จค่าประกันของเสียหายหอพัก ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรนิสิต และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งนิสิตจะต้องไม่มีพันธะใดๆกับหอพัก กรณีที่นิสิตก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินในหอพัก ภารกิจหอพักจะหักจากเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก และจะคืนเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก โดยโอนผ่านธนาคาร

ถาม : 2. ต้องการย้ายห้องพัก ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ

ติดต่อแจ้งความประสงค์ต่อที่ปรึกษาหอพัก ซึ่งจะให้ย้ายห้องพักกรณีจำเป็นเท่านั้น กรณีย้ายโดยพลการจะถือว่ากระทำผิดกฎระเบียบของหอพัก และอนุญาตให้ย้ายห้องพักได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เท่านั้น

ถาม : 3. อุปกรณ์ในห้องพักชำรุดต้องทำอย่างไร ?

ตอบ

แจ้งซ่อมบำรุงผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ในระบบบริหารจัดการหอพัก หรือแจ้งที่ปรึกษาหอพัก

ถาม : 4. ต้องการจองห้องพัก ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ

จองผ่านระบบอินเตอร์เน็ตในระบบบริหารจัดการหอพัก ตามเว็บไซต์ <http://student.tsu.ac.th:8080/dormitory/default/page.jsp>

ถาม : 5. ค่าระด่ำบำรุงหอพัก/ค่าน้ำ-ค่าไฟ ต้องได้อย่างไร ?

ตอบ

- ค่าบำรุงหอพัก : พิมพ์ใบแจ้งหนี้และยื่นชำระผ่านธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด
- ค่าน้ำประปา - ค่าไฟฟ้า : ชำรายห้องพัก ทุกวันที่ 1 - 7 ของเดือน กับที่ปรึกษาหอพักประจำหอพัก

ถาม : 6. เกือบในหอพักไม่สบายต้องทำอย่างไร ?

ตอบ

หากเจ็บป่วยเล็กน้อย ติดต่อรับยาที่คณะกรรมการนิสิตประสานงานหอพัก หรือสำนักงานหอพัก กรณีเจ็บป่วยรุนแรง ชุกเฉิน โทรแจ้งเบอร์ฉุกเฉินหอพัก 089-4695115 เพื่อนำส่งโรงพยาบาลโดยเจ้าหน้าที่หอพัก

ถาม : 7. ผู้ปกครองเดินทางมาเยี่ยมและต้องการที่พักรักษาตัวในหอพักได้บ้าง ?

ตอบ

ติดต่อสำนักงานหอพัก เพื่อแจ้งการเข้าพักล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน อัตราค่าที่พัก 270 บาท/คืน

ถาม : 8. หากมีกิจกรรมนันทนาการเรียนซึ่งต้องเข้า-ออกหอพัก ก่อน/นอกล่วงเวลาที่กำหนด ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ

กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้า-ออก หอพัก ก่อน/หลังเวลาที่กำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันโดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมดูแล

ถาม : 9. จะนำเพื่อนส่งจดหมาย พัสดุ มาในที่หอพัก ส่งได้ที่ไหน



ตอบ

จัดส่งตามที่อยู่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง 222 ม.2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93210 โดยระบุชื่อ - สกุล ของผู้รับให้ชัดเจน กรณีรับของสามารถตรวจสอบรายชื่อผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องสำนักงานหอพักและแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งติดต่อรับจดหมาย พัสดุ และไปรษณียภัณฑ์

ถาม : 10. หากประสงค์จะไม่พักอาศัยในหอพัก ต้องทำอย่างไร

ตอบ

อนุญาตเฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 3-4 ออกไปพักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ส่วนนิสิตปีที่ 2 จะอนุญาตกรณีที่พักรักษาตัวกับผู้ปกครองหรือมีความเจ็บป่วยซึ่งไม่สามารถพักอยู่ในหอพักได้ โดยติดต่อขอแบบฟอร์มฯ ณ ห้องสำนักงานหอพัก และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

ภาคผนวก

ทำเนียบส่วนราชการ

ที่ว่าการอำเภอป่าพะยอม	074-624-291
สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง	074-611-612
สถานีรถไฟจังหวัดพัทลุง	074-613-106
โรงพยาบาลป่าพะยอม	074-624-163
โรงพยาบาลพัทลุง	074-613-008
โรงพยาบาลควนขนุน	074 682-071
สถานีตำรวจป่าพะยอม	074-624-435-7
เทศบาลตำบลบ้านพร้าว	074-624-176

ร้านเครื่องเขียน/คอมพิวเตอร์

ร้านเกียรติรัตน์	074-624-299
ร้านศิษย์กษัตริย์	074-624-152
ร้านเอกคอมพิวเตอร์	074-624-440

ร้านอาหาร อำเภอป่าพะยอม

ร้านบ้านฝน	098-032-2300
ร้านครัวน้ำเอ๋	0-74841268 ,080-399-9204
ครัวกระบี่	084-457-6195
ครัวหาลานตาเกิด	086-976-8308
ครัวพังกา	091-314-2658
ร้านน้ำวรรณ	086-697-1836
ครัวกะหย๊ะ	089-293-3096
ร้านจุกข้าวขาหมู	081-543-7996
ร้านกูกปราโมทย์	080-982-5228
ร้านส้มตำติดแอร์	089-027-9869
ร้านครัวผู้ใหญ่	084-747-0646

รถโดยสารประจำทาง

คิวรถตู้ ม.ทักษิณ ป่าพะยอม หาดใหญ่	074-624-528
------------------------------------	-------------