



THAKSIN UNIVERSITY PHATTHALUNG CAMPUS

คู่มือกวดการนิสิต

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ปีการศึกษา 2564



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐



การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันกษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ / ชั่ว - ดี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งชั่ว
๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มุ่งงานทำ - มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษา ต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ
๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมุ่งจุดหมายให้ผู้เรียน ทำงานเป็นและมีงานทำ ในที่สุด
๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มุ่งงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเอง และครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๒. ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคน มีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่นงานอาสาสมัครงานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร



คำกล่าวต้อนรับจาก อธิการบดี



มหาวิทยาลัยทักษิณ

มหาวิทยาลัยทักษิณ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับนิสิตใหม่
สู่รั้วปาริชาติ และเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องเรียนรู้
ปรับเปลี่ยนตัวเองในหลายๆ ด้าน ต้องมีความอดทน มุ่งมั่น และเก็บเกี่ยว
ประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด รวมถึงการดำรงชีวิต ที่ต้องเรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
และการปรับตัวด้านการเรียน การดำรงชีวิตในช่วงที่ยังคงมีการระบาดของเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19)

การก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย คือจุดเริ่มของการเรียนรู้ จะเห็นได้ว่า
มีหลายสิ่งหลายอย่างที่ถือได้ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ด้าน และ
อย่างที่ทราบกันว่าในปัจจุบันเกิดการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
ทำให้การดำรงชีวิตของทุกคนเปลี่ยนแปลงไป ทุกคนต้องเรียนรู้ที่จะดำเนินชีวิต
ไปพร้อมกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บนพื้นฐานของชีวิต
ที่ต้องมีความปลอดภัย รวมไปถึงการเรียนการสอนที่กำลังจะเริ่มต้นขึ้นอีกครั้ง
อาจมีการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน เพื่อให้ นิสิตปลอดภัยจากเชื้อไวรัส
ดังกล่าวมากที่สุด ขอให้ นิสิตเตรียมตัวให้พร้อมในการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย
ที่กำลังจะมาถึง โดยการใช้ชีวิตอย่างระมัดระวังมากยิ่งขึ้น ดูแลสุขภาพร่างกาย
ให้แข็งแรงและมีภูมิคุ้มกันตามสมควร อย่างไรก็ตามขอให้นิสิตตั้งใจใช้โอกาสนี้
อย่างคุ้มค่า ทั้งในเรื่องของการเรียน กิจกรรม และการเรียนรู้สภาพแวดล้อม
ในชุมชน รวมไปถึงการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม นิสิตต้องมีความรับผิดชอบ
ต่อตนเองและส่วนรวม การให้ความเคารพและให้เกียรติบุคคลอื่นเป็นสิ่งสำคัญ
นำไปซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ขอให้ นิสิตใช้โอกาสนี้เก็บเกี่ยว
ประสบการณ์ในทุกด้าน ให้ได้มากที่สุด เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ จาก
การเรียน การทำกิจกรรม และการอยู่ร่วมกันในสังคม ไปประยุกต์ใช้ในการ
ดำรงชีวิต และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นทรัพยากร

ในโอกาสนี้ ผมขอเป็นกำลังใจให้นิสิตใหม่ทุกคน มีความสุข
ในการดำรงชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ขอให้ นิสิตประสบความสำเร็จ
ในชีวิตในทุกๆ ด้าน เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี

รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

คำกล่าวต้อนรับจาก

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง



มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ขอต้อนรับนิสิตใหม่ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง ในการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย นิสิตต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอน การดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยเฉพาะในช่วงที่ยังคงมีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งต้องใช้ชีวิตอย่างระมัดระวัง และปลอดภัย นิสิตควรใช้โอกาสในการศึกษาเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา พัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่สังคมต้องการ การเรียนรู้วิชาการร่วมกับการทำกิจกรรม ทำให้นิสิตทำงานเป็น รู้จักแก้ปัญหา เคารพและให้เกียรติบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมกัน และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม การเป็นคนดีพร้อมความสามารถเป็นสิ่งที่นิสิตทุกคนพึงมีเป็นคุณสมบัติของตนเอง เมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต ซึ่งต้องอาศัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่และตนเองเป็นสำคัญ

ในโอกาสนี้ ขอให้นิสิตทุกคนประสบความสำเร็จและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และประเทศชาติต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี

อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง

คำกล่าวต้อนรับจาก

หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง



มหาวิทยาลัยทักษิณ

ขอยินดีต้อนรับน้องๆ นิสิตทุกคนด้วยความยินดี ยินดี สู่ร่มปาริชาต ขอให้นิสิตมีความภาคภูมิใจและเริ่มต้นชีวิตการเป็นนิสิตด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จที่รอคอยอยู่ข้างหน้า มหาวิทยาลัยทักษิณ มุ่งผลิตบัณฑิตให้ที่มีความรับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และเป็นมหาวิทยาลัยที่เก่าแก่ก่อตั้งมานาน มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

การศึกษาในระดับอุดมศึกษา นิสิตมีความเป็นอิสระมากขึ้น ต้องเลือกวิชาที่จะเรียนเอง และต้องศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากการเก็บเกี่ยวความรู้ผ่านการเรียนการสอนแล้ว นิสิตควรแบ่งเวลาและหาโอกาสร่วมทำกิจกรรม นิสิตด้วย เพื่อพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และสังคม (Soft Skills) นิสิตต้องใช้เวลาช่วงนี้อย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดำรงชีวิตอย่างมีสติ ประหยัดค่าใช้จ่าย คิดถ่วงถ่วง และพยายามแก้ไขปัญหาไปในทางที่เหมาะสม หลีกเลียงอบายมุขและสิ่งเสพติดต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมที่จะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะในการแข่งขันในตลาดแรงงาน มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อตอบสนองความท้าทายและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในยุคแห่งความเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

ในโอกาสนี้ ในนามพี่ๆ ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง ขออวยพรให้น้องๆ นิสิตที่รักทุกคน มีความสุขในการเรียนและการใช้ชีวิต มีกำลังใจที่แข็งแกร่ง มีสติปัญญา สำเร็จการศึกษาสมดังความตั้งใจ สร้างความภาคภูมิใจให้ครอบครัว สถาบัน และตนเอง เป็นบัณฑิตอย่างสมศักดิ์ศรีและเป็นอนาคตที่ดีของประเทศชาติต่อไป

นายคำรบ คชภักดี

หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

คณะผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา
รองอธิการบดี
ฝ่ายวางแผน การคลัง และ
กิจการสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ
อธิการบดี



รองศาสตราจารย์เกษม อัศวตรีรัตนกุล
รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์



รองศาสตราจารย์ ดร. ณฐพงศ์ จิตนิรัตน์
รองอธิการบดี
ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



อาจารย์สายพิน วัลรัตน์
รองอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล



รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์
รองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา



อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสภิตย์
รองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง



รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง
รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

คณบดี/ผู้อำนวยการ



ผศ.ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว
คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพ
และการกีฬา



ผศ.ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี
คณบดีคณะเทคโนโลยี
และการพัฒนาชุมชน



อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นกทรานันท์
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ผศ.ดร.ถาวร จันทร์โชติ
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ



รศ.ดร.กรกฎ ทองชะเชอ
คณบดีคณะนิติศาสตร์



ผศ.จิสพรรณ พิรุณต์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ผศ.ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโก
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



คำนำ

คู่มือกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จัดทำขึ้น เพื่อให้ นิสิต ได้ทราบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การดำเนินงาน ขึ้นตอน การให้บริการด้านต่างๆ ของฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อนิสิตสามารถติดต่อ ขอรับบริการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป นอกจากนี้สามารถ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ และเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วม ในการทำหนังสือเล่มนี้ให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนยิ่งขึ้นไป

ฝ่ายกิจการนิสิต
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

สารบัญ



- 10 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง
- 13 โครงสร้างองค์กรและการบริหาร ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
- 19 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 21 • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.2558
- 27 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการนิสิต พ.ศ.2554
- 28 • ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนิสิต พ.ศ.2552
- 28 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิต ระดับปริญญาตรี ด้านการประดิษฐ์นวัตกรรม วิจัยและผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ.2557
- 28 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิต ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต พ.ศ.2557
- 28 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิต ระดับปริญญาตรี ด้านวิชาการ พ.ศ.2557
- 28 • ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิต ระดับปริญญาตรี ด้านคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ.2557





- 31 กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต
- 36 กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต
- 37 ภารกิจประกันสุขภาพนิสิต
- 39 ภารกิจประกันอุบัติเหตุ
- 42 ภารกิจส่งเสริมสุขภาพ
- 43 ภารกิจบริการพยาบาล
- 44 ภารกิจให้คำปรึกษา
- 47 ภารกิจงานแนะแนวและจัดหางาน
- 48 ภารกิจทุนการศึกษา
- 53 ภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ.
- 68 ภารกิจราชการทหาร
- 72 หน่วยบริการนิสิตพิการ
- 73 กลุ่มภารกิจหอพัก
- 93 กลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน





วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง

วิสัยทัศน์

ฝ่ายกิจการนิสิตเป็นองค์กรที่ให้บริการในระดับที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริม สนับสนุน การบริการและพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยผ่านกลไกหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียนและกระบวนการ กิจกรรมนิสิตตามอรรถาศัย
2. จัดระบบบริการและสวัสดิการแก่นิสิตอย่างครอบคลุม ที่เอื้อต่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนิสิต นำไปสู่การพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพืทลุง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 :

พัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยผ่านกลไกหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียนและกระบวนการกิจกรรมนิสิตตามอริยาศัย

● เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนากิจกรรมหลักสูตรพัฒนานิสิต(นอกชั้นเรียน) นำไปสู่การสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาและจัดกิจกรรมตามหลักสูตรพัฒนานิสิต นอกชั้นเรียน อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้

● เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างระบบคิด ทักษะในการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหา และทักษะสากล โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมพัฒนานิสิต

กลยุทธ์ที่ 1 : สนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรนิสิตทุกระดับมีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนิสิตในการเข้าร่วมประกวด/ แข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 3 : อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงรักษาศิลปะและวัฒนธรรม วิถีชีวิต และภูมิปัญญา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 :

พัฒนาระบบบริการและสวัสดิการ ที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้อะและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของนิสิต

● เป้าประสงค์ที่ 1 จัดบริการและสวัสดิการเพื่อสนับสนุนให้นิสิตมีความพร้อมในการศึกษาและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ 1 : จัดให้มีระบบการให้คำปรึกษานิสิต และบริการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ให้การช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของนิสิต

กลยุทธ์ที่ 2 : จัดระบบทุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้นิสิตมีความพร้อมในการศึกษา และสร้างกลไกในการพัฒนานิสิตทุนการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 : จัดบริการด้านสุขภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต

- เป้าประสงค์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของนิสิตหอพัก
- กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาคอนโดมิเนียมเป็นหอพักแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 :

พัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

- เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ 1.1 : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้บุคลากรนำองค์ความรู้ต่างๆ มาใช้ในการพัฒนางานด้านกิจการนิสิต
- เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2.1 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กรโดยยึดหลักการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA
- กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมการนำเอาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ 2.3 : พัฒนารูปแบบการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับนิสิตและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร



โครงสร้างองค์กรและการบริหาร ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง



รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง



หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

กลุ่มการบริหารงานทั่วไป

- ▶ การจัดการ
- ▶ การวางแผนงบประมาณ
- ▶ การจัดการสิ่งและวัสดุ
- ▶ การวางแผนและยุทธศาสตร์
- ▶ การกิจประชุมและพิธีการ
- ▶ การจัดหาอาหาร
- ▶ การกิจประกันคุณภาพการศึกษา
- ▶ การกิจประชาสัมพันธ์
- ▶ การกิจบุคคล
- ▶ การกิจการจัดการความรู้
- ▶ การกิจพัสดุ
- ▶ การกิจบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต

- ▶ การกิจบำเพ็ญประโยชน์
- ▶ การกิจศิลปวัฒนธรรม
- ▶ การกิจกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ▶ การกิจองค์การนิสิต
- ▶ การกิจสมานนิต
- ▶ การกิจกิจกรรมบัณฑิตศึกษา
- ▶ การกิจบริการสถานที่กีฬา
- ▶ การกิจส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิต
- ▶ การกิจกิจกรรมคณะ

กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต

- ▶ การกิจทุนการศึกษา
- ▶ การกิจกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษ
- ▶ การกิจแนะแนวและจัดหางาน
- ▶ การกิจบริการพยาบาล
- ▶ การกิจให้คำปรึกษา
- ▶ การกิจประเมินสุขภาพนิสิต
- ▶ การกิจประกันอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ
- ▶ การกิจส่งเสริมสุขภาพ
- ▶ การกิจประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- ▶ การกิจวินัยนิสิต
- ▶ การกิจราชการทหาร
- ▶ หน่วยบริการนิสิตพิการ (DSS)

กลุ่มภารกิจหอพัก

- ▶ การกิจบริการหอพัก
- ▶ การกิจธุรการและไปรษณีย์
- ▶ การกิจร้านค้าสวัสดิการนิสิต
- ▶ การกิจซ่อมบำรุง
- ▶ การกิจทะเบียนราษฎร
- ▶ การกิจหอพักเครือข่าย
- ▶ การกิจรักษาความปลอดภัยและภูมิทัศน์
- ▶ การกิจรักษาความปลอดภัยและจราจร

กลุ่มภารกิจหลักสูตร พัฒนาในสถานเอกอัครราชทูต

- ▶ การกิจวางแผนและประสานงาน
- ▶ การกิจพัฒนากระบวนการควบคุมดูแลและตรวจสอบ
- ▶ การกิจประเมินผลและจัดทำคู่มือ
- ▶ การกิจบริหารและจัดการหลักสูตร
- ▶ การกิจวิจัย



ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

1. การระ (Respect)
2. ปัญญา (Wisdom)
3. สามัคคี (Unity)
4. มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)
5. มีความคุ้มค่า (Worthiness)
6. นำพาสังคม (Social Responsibility)

อัตลักษณ์ของบัณฑิต

รับผิดชอบ รอบรู้ สู้งาน มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ

บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง



หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

นายคำรบ คชภักดี

นักวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ 084-1969649

อีเมลล์ Kamrave_eve@hotmail.com



กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต

1. นายคำรบ คชภักดี นักวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต

หมายเลขโทรศัพท์ 084-1969649

อีเมลล์ Kamrave_eve@hotmail.com

2. นายณัฐพล ตันมี นักวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ 093-9310557

อีเมลล์ nuttapol@tsu.ac.th

3. นายท่าพลศักดิ์ ชูช่วย นักวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ 096-6455256

อีเมลล์ pholphoL_2005@hotmail.com

4. นายอดิศร ใจดี นักวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ 082-2680437

อีเมลล์ adisorn027@hotmail.com

5. นายรัตนพล กาญจนารักษ์ นักวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์ 063-1030354

อีเมลล์ Ruttanapol.Gafew@gmail.com

บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง



กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป

1. นางนวพร นพแทน เจ้าหน้าที่บริหารงาน
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป
หมายเลขโทรศัพท์ 096-8048928
อีเมลล์ nawaaw1583@gmail.com

2. นางสาวสิรินภา ชัยศิริ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 081-9614964
อีเมลล์ cjsirinapa@gmail.com

3. นางสาวศิริกาญจน์ ปานแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงาน
หมายเลขโทรศัพท์ 089-6989515
อีเมลล์ pwalaiporn@tsu.ac.th

4. นางกุลนิษา นรเศรษฐพงษ์ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 084-9667705
อีเมลล์ wandee_ka@hotmail.com



กลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน

นางสาวพิมวสุญา เมืองราช นักวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน
หมายเลขโทรศัพท์ 065-8151646
อีเมลล์ Toying-naruk@hotmail.com

บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง



กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต

1. นางสาวจิราพร คงแก้ว นักวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต
หมายเลขโทรศัพท์ 086-5515430
อีเมล kojiraporn@gmail.com

2. นางปีตฉัตร คงนุ่นวันแสง พยาบาล
หมายเลขโทรศัพท์ 081-3480267
อีเมล wpeetich@hotmail.com

3. นางพิชญา แก้วมณี พยาบาล
หมายเลขโทรศัพท์ 088-7929123
อีเมล Phitchaya.u@hotmail.com

4. นางสาวอรวรรณ บุญยั้ง นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 063-5849614
อีเมล Orawan1519950@gmail.com

บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง



กลุ่มภารกิจหอพัก

1. นางจาริยา สุธินนท์ นักวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจหอพัก
หมายเลขโทรศัพท์ 081-6797777
อีเมล jariya@tsu.ac.th

2. นางสาวเบญจวรรณ ชูอินทร์ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 085-8433499
อีเมล burekaew@hotmail.com

3. นางสาวณัฐกฤตา ศรีใหม่ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 087-0775257
อีเมล ynatgrita@tsu.ac.th

4. นางสาวบุรฉัตร หยาตพกา นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 083-018-1372
อีเมล yardpaga1994@gmail.com

5. นางสาวชฎากร แสงอรุณ นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 088-7911491
อีเมล pui-kochchadakorn@hotmail.com

6. นางสาวพิมพ์วัน รอดดำ ผู้ปฏิบัติงานบริการ
หมายเลขโทรศัพท์ 093-0954887
อีเมล 08036590572x2x@gmail.com

7. นายสุวัฒน์ ขุนกำแหง นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 089-9869450
อีเมล Wat 1250@hotmail.com

8. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร โทษานุกุล นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 097-1956674
อีเมล kriangkrai.phochananukun@gmail.com

ข้อบังคับ ระเบียบประกาศ

ที่เกี่ยวข้อง



THAKSIN
UNIVERSITY
PHATTHALUNG CAMPUS



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย วินัยนิสิต

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การพัฒนาและกำกับดูแลความประพฤติ บุคลิกภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยทักษิณ และเพื่อดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีของนิสิต จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อบังคับนี้

แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนการวิจัย และบริการวิชาการ และหมายรวมถึงอาจารย์พิเศษด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และพัฒนานิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ ๖ ในแต่ละวิทยาเขตให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนอาจารย์จากส่วนงานวิชาการ ส่วนงานละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานกรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภานิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานกรรมการกณัฏ์กรณินิสิตภาคสมทบ (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวินัยนิสิต | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๒) ได้มาจากการเสนอชื่อของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต และกรรมการตามข้อ ๖ (๓) ได้มาจากการเสนอชื่อของส่วนงานวิชาการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้นิสิตเป็นผู้มีคุณธรรม มีวินัย และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

(๒) สืบสวน สอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิต และเสนอผลการพิจารณาการกระทำผิดวินัยต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) เสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว

(๕) ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิตในวิทยาเขตนั้น

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อสอบสวนสืบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตหรือแต่งตั้ง อนุกรรมการติดตาม กำกับดูแลพฤติกรรมนิสิตหลังจากนิสิตถูกลงโทษทางวินัยแล้ว

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และวาระของคณะกรรมการเหลืออยู่มากกว่า ๙๐ วัน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทน และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

หมวดที่ ๒

วินัยนิสิต

ข้อ ๙ นิสิตต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนเองและต้องปฏิบัติตามในเรื่องดังต่อไปนี้ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๑) นิสิตต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ของส่วนงานวิชาการ หรือของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

(๒) นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง และรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณ และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตต้องแต่งเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย และประดับเครื่องหมายตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำ ดักเตือนโดยชอบของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๕) นิสิตต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันทีเมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ นิสิตกระทำการหรือมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๑) นิสิตเขียนหรือพิมพ์ข้อความ หรือจัดทำสิ่งพิมพ์ หรือสื่อใดๆ ออกเผยแพร่อันอาจทำให้ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๒) นิสิตกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อื่นโดยทุจริต

(๓) นิสิตปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๔) นิสิตกระทำการทุจริตในการสอบ

(๕) นิสิตมีวัตถุหรือสิ่งของอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอยู่ในความครอบครอง

(๖) นิสิตกระทำการใดๆ ในทางชู้สาวอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

(๗) นิสิตกระทำความผิดอาญาซึ่งมีโทษจำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) นิสิตเสพ มีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายจ่ายแจก ซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายและสุราหรือของมีเมาทุกชนิด

(๙) นิสิตก่อเหตุทะเลาะวิวาท ชกต่อยทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะน่าเกลียดน่ากลัว ก่อความสงบเรียบร้อย

(๑๐) นิสิตเป็นตัวการผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ยุยง ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีระหว่างนิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

(๑๑) นิสิตเล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันทุกชนิด

ข้อ ๑๑ นิสิตกระทำความผิดวินัยในข้อ ๙ (๑) ถึง (๕) กรณีเกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย หรือความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

หมวดที่ ๓

โทษทางวินัย

ข้อ ๑๒ โทษทางวินัยของนิสิตมี ๔ สถาน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒.๑ ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ภาคทัณฑ์

๑๒.๒ ความผิดวินัยร้ายแรง

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) พักการเรียน หรือระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่

หนึ่งภาคการศึกษาถึงสองภาคการศึกษา

(๓) ในกรณีที่ไม่สามารถพักการเรียนได้ให้ระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสองภาคการศึกษา

(๔) ไล่ออก

นิสิตที่ได้รับโทษตาม ๑๒.๑ (๑) (๒) หรือ ๑๒.๒ (๑) (๒) และ (๓) คณะกรรมการจะต้องให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมตามหมวด ๔ ข้อ ๒๐

หมวดที่ ๔

การสอบสวนและการลงโทษ

ข้อ ๑๓ เมื่อมีผู้กล่าวหา หรือพบการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนออกไปได้อีกก็ได้ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน เมื่อครบกำหนด ๑๒๐ วันแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและสั่งการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนและพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ นิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐาน ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ เอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยนิตถือเป็นเอกสารปกปิด ทั้งนี้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจสั่งให้เปิดเผยได้เมื่อกระบวนการสอบสวนทางวินัยเป็นที่แล้วเสร็จ หรือมีคำสั่งลงโทษและการลงโทษเป็นที่สุดแล้ว โดยให้เปิดเผยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนเท่านั้น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยของพยาน หรือบุคคลที่ปรากฏในเอกสาร หรือสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๗ การลงโทษทางวินัยให้ทำเป็นคำสั่ง โดยต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดด้วยความยุติธรรม มิให้เป็นไปโดยอคติหรือไม่สุจริต

ข้อ ๑๘ การดำเนินการทางวินัยแก่นิสิตซึ่งกรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๙ หากมีเหตุอันควรจะลดหย่อนโทษให้นำมาประกอบการพิจารณาการลงโทษด้วย

ข้อ ๒๐ นิสิตที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษทางวินัย ตามข้อ ๑๒ วรรคสอง มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๐๐ ชั่วโมง

ข้อ ๒๑ นิสิตซึ่งได้กระทำความผิดมาแล้ว และกระทำความผิดซ้ำอีก แม้จะเป็นความผิดต่างกรณี ให้คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัยสถานหนักกว่าครั้งสุดท้ายที่เคยถูกลงโทษมาแล้ว

หมวดที่ ๕

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๒ ให้นิสิตที่ถูกลงโทษทางวินัย ที่มีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต

ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต มีอำนาจในการพิจารณาอุทธรณ์เบื้องต้น ว่ามีเหตุอันสมควรอุทธรณ์ตามวรรคแรกหรือไม่

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นิสิตยังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นพิเศษอันสมควรทุเลาได้รับการรอกการบังคับโทษไว้ก่อน ให้นิสิตยื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต โดยแสดงเหตุผลถึงความจำเป็นพิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรรอกการบังคับโทษไว้ก่อน เพื่อผลอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นกรณีเฉพาะตน การอุทธรณ์แทนบุคคลอื่น หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นอุทธรณ์แทนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยหรือพิการจนไม่อาจเขียนหนังสือได้ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนดำเนินการแทนก็ได้โดยได้รับความยินยอมจากผู้อุทธรณ์

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และให้การวินิจฉัยของอธิการบดีหรือคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้กรณีกระทำผิดวินัยของนิสิตซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ หรือกระบวนการทางวินัยซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร. จรรย์ จันทักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการนิสิต พ.ศ. 2554

เพื่อให้การจัดสวัสดิการของนิสิตเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2554 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินสวัสดิการนิสิตให้แก่ นิสิต ดังนี้

1. กรณีนิสิตได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากประสบอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน เช่น อุทกภัย ฆาตภัย อัคคีภัย โจรภัย เป็นต้น ให้จ่ายรายละเอียดไม่เกิน 4,000 บาท
2. กรณีนิสิตประสบอุบัติเหตุในขณะที่ทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
 - (1) เสียชีวิต ให้จ่ายรายละเอียด 5,000 บาท
 - (2) ไม่เสียชีวิต ให้จ่ายรายละเอียดไม่เกิน 5,000 บาท
3. กรณีนิสิตเสียชีวิตในกรณีอื่นๆ ยกเว้นข้อ 2 ให้จ่ายรายละเอียด 4,000 บาท
4. หากจำเป็นต้องจ่ายค่าเคลื่อนย้ายศพนิสิตให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงรายละเอียดไม่เกิน 7,000 บาท
5. กรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องเดินทางไปร่วมตาม (1)-(4) ณ ภูมิลำเนาของนิสิตที่เสียชีวิต
 - (1) ไปเพื่อรดน้ำศพนิสิตที่เสียชีวิต
 - (2) ไปเพื่อเคารพศพนิสิตที่เสียชีวิต
 - (3) ไปเพื่อร่วมสวดพระอภิธรรม
 - (4) ไปเพื่อร่วมงานฌาปนกิจ

ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางตามที่จ่ายจริงแต่ให้จ่ายครั้งละไม่เกิน 2,500 บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(การใช้สิทธิในข้อ 5 ให้เลือกใช้สิทธิข้อใดข้อหนึ่งเพียงศพละ 1 ครั้งเท่านั้น)

6. เงินร่วมทำบุญงานศพนิสิตที่เสียชีวิตให้จ่ายรายละเอียด 2,000 บาท
7. กรณีนิสิตเสียชีวิตจ่ายเป็นค่าพวงหรีดรายละเอียด 500 บาท
8. กรณีนิสิตเจ็บป่วยเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลเกินกว่า 2 วัน ให้จ่ายค่าเยี่ยมไข้รายละเอียด 1,300 บาท

ค่าเลี้ยงรับรองประชุมคณะกรรมการ

ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการให้เบิกจ่ายตามประกาศหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรองของมหาวิทยาลัย

การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการตามเกณฑ์ดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการนิสิต

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการนิสิต (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2/2545) ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2545

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554

(รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิต
ระดับปริญญาตรี ด้านการประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัยและ
ผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิต
ระดับปริญญาตรี ด้านกิจกรรมนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๗



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิต
ระดับปริญญาตรี ด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิต
ระดับปริญญาตรี ด้านคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗



กลุ่มภารกิจ

กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต

กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิต คือ การส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตจัดกิจกรรมนิสิต เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุภารกิจ ดังกล่าว เป้าหมาย ของภารกิจด้านกิจกรรมนิสิต คือ การส่งเสริม สนับสนุน ให้นิสิตร่วมกันจัดกิจกรรมที่มีปริมาณเพียงพอกับความ ต้องการของนิสิตและมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตรู้จักการทำงานร่วมกันตามวิถีทางแบบประชาธิปไตย
2. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะทางสังคม ที่พึงประสงค์โดยใช้กิจกรรม
3. เพื่อพัฒนาสุขภาพทั้งทางกายและจิตใจ
4. เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยอันเป็นมรดกล้ำค่าและเอกลักษณ์ของชาติ
6. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ขอบข่ายงาน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและจุดประสงค์ของภารกิจกิจกรรมนิสิต ดังกล่าว มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้กำหนดขอบข่ายในการจัดกิจกรรม ออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมองค์กรนิสิต อันได้แก่ องค์กรการนิสิต สภานิสิต กลุ่มนิสิตและคณะ
2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ชมรมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม เช่น ชมรมรักษัรชธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร เป็นต้น
3. กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ ชมรมศิลปะหรือชมรมวัฒนธรรม เช่น ชมรมมุสลิม ชมรมนาฏศิลป์ เป็นต้น
4. กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ได้แก่ ชมรมกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น ชมรมเปตอง ชมรมปันจักสีลัต เป็นต้น และกิจกรรมเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลิน เช่น การสังสรรค์ การออกกำลัง เพื่อสุขภาพ การเล่นเกมกีฬาพื้นบ้าน เป็นต้น

กิจกรรมองค์กรนิสิต

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในลักษณะ ภาพรวมของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ตลอดจนกิจกรรมที่ให้บริการและประสานงานทั่วไปแก่กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ องค์กรนิสิต สภานิสิต และคณะ

กิจกรรมองค์กรนิสิต มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ตัวแทนของมวลนิสิต ในระดับมหาวิทยาลัย และคณะได้ทำหน้าที่ปกป้อง และพิทักษ์ผลประโยชน์และเป็นตัวแทนในการประสานภารกิจต่าง ๆ ในนามของนิสิต ตัวแทนมหาวิทยาลัยหรือคณะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้และทักษะในการทำงานในระบบประชาธิปไตย
2. เพื่อเป็นกลไกของมหาวิทยาลัยในการทำให้การสนับสนุนและควบคุม การทำกิจกรรมนิสิต
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนานิสิตทางด้านสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
5. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นิสิต

ขอบข่ายงาน

กิจกรรมองค์กรนิสิต แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 2 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหาร ได้แก่ องค์กรนิสิต มีหน้าที่ในการบริหารงาน จัดทำงบประมาณและประสานงานให้กลุ่มกิจกรรมนิสิตทุกกลุ่ม ดำเนินกิจกรรมไปด้วยความเรียบร้อย

2. ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ สภานิสิต มีหน้าที่ในการออกกฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการควบคุมดูแลกลุ่มกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย รวมทั้งควบคุมดูแลติดตามการทำงานและการใช้จ่ายเงินของฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้บัณฑิตได้ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นหรือช่วยเหลือผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิตมีความเอื้ออาทรต่อกันและต่อสังคม เน้นการบำเพ็ญประโยชน์ใกล้ตัว และใกล้มหาวิทยาลัยเน้นการทำกิจกรรมง่าย ๆ คือ โครงการทำความสะอาด ซ่อมแซม และสร้างสาธารณสมบัติ ไม่เน้นการสร้างอาคารสิ่งก่อสร้าง

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตรวมตัวกันทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ๆ ตามความสนใจและความถนัด ในรูปของชมรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและอุดมการณ์ ในการช่วยเหลือผู้อื่นให้แก่บัณฑิต
2. เพื่อฝึกนิสิตให้รู้จักการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ให้มีความรับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. เพื่อให้บัณฑิตได้รับประสบการณ์ตรง ในการทำกิจกรรมในชุมชนและสังคมชนบท
4. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อ เสียสละส่วนตน เพื่อส่วนรวม
5. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนิสิต ประชาชนและข้าราชการ ที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อให้บัณฑิตมีโอกาสนำความรู้ในชั้นเรียนไปใช้พัฒนาชุมชน
7. เพื่อให้บัณฑิตได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน และเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา จากสภาพจริง
8. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ขอบข่ายงาน

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ แบ่งกลุ่มกิจกรรมตามความสนใจของนิสิต ในรูปชมรม ปัจจุบันมีหลายชมรม ได้แก่

1. ชมรมรักษาระบบชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ชมรมพีชศาสตร์อาสาพัฒนา
3. ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร
4. ชมรมความปลอดภัย
5. ชมรมยุติธรรมชุมชน
6. ชมรมนิสิตจิตอาสา
7. ชมรมกู้ชีพปารีชาต
8. ชมรมสัตวศาสตร์อาสา
9. ชมรมแบ่งปันรอยยิ้มอาสาพัฒนาสังคม



กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม เป็นกิจกรรมที่เป็นการศึกษาหลักของมหาวิทยาลัย ดังนั้นกลุ่มกิจกรรมนิสิต จึงต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ เพราะมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ชี้นำและเป็นแบบอย่างของสังคม กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมมุ่งทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ เพื่อให้ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติยังคงอยู่และสืบทอดต่อไปแก่เยาวชน โดยเน้นศิลปะและวัฒนธรรม ประจำท้องถิ่น ประจำภาค และประจำชาติไทย

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้นิสิตรวมตัวกันทำ กิจกรรมเป็นกลุ่ม ๆ ตามความสนใจและความถนัด ในรูปของชมรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยทำนุบำรุงและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมของชาติ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้และศิลปะ และวัฒนธรรมให้แก่ นิสิต
3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางสังคม ด้านจริยธรรมและสุนทรียภาพให้แก่ นิสิต
4. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้รู้จักการทำงานร่วมกัน และพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และผู้ตามให้แก่ นิสิต
5. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่ นิสิต
6. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ขอบข่ายงาน

กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม แบ่งกลุ่มกิจกรรมตามความสนใจของ นิสิต ในรูปชมรม ปัจจุบันมีชมรมต่าง ๆ หลายชมรม ได้แก่

1. ชมรมนาฏศิลป์
2. ชมรมมุสลิม
3. ชมรมศิลปะการถ่ายภาพ



กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

เป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการออกกำลังกาย นันทนาการและพัฒนากาย กีฬา เพื่อให้มีสันทนาการที่แข็งแรง มีสุขภาพสมบูรณ์ โดยใช้กีฬาและนันทนาการ เป็นสื่อและเน้นกีฬา เพื่อสุขภาพเป็นหลักและการแข่งขันเพื่อความสามัคคี

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารวมตัวกันทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ๆ ตามความสนใจและความถนัดในรูปของชมรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ มีทักษะ สนุกสนานและเพลิดเพลิน ในการ เล่นกีฬา
2. เพื่อปลูกฝังความมีน้ำใจเป็น นักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ให้แก่นักศึกษา
3. เพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการ เล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ให้แก่นักศึกษา
4. เพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด ให้เกิดอารมณ์แจ่มใส มีจิตใจเบิกบาน
5. เพื่อช่วยพัฒนานักศึกษาในด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ โดยใช้กิจกรรม กีฬาเป็นสื่อ
6. เพื่อสร้างความสามัคคีให้หมู่ นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา
7. เพื่อเป็นหนทางไปสู่การค้นหา ตัวนักกีฬาของมหาวิทยาลัย



ชมรมต่าง ๆ

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ แบ่งกลุ่มกิจกรรมออกเป็นชมรม ตาม ความสนใจของนิสิตในรูปชมรม ปัจจุบัน มีชมรมต่าง ๆ หลายชมรม ได้แก่

- 1.ชมรมปันจักสีลัด
2. ชมรมวอลเลย์บอล
- 3.ชมรมฟุตบอล
- 4.ชมรมฟุตซอล
- 5.ชมรมบาสเก็ตบอล
- 6.ชมรมวู้ดบอล
- 7.ชมรมเทนนิส
- 8.ชมรมชักชิ่งปีปีกัน

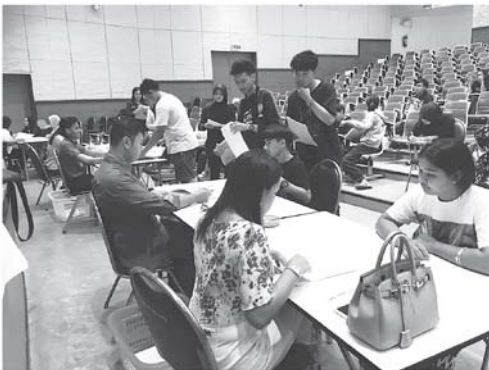


กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต

กลุ่มภารกิจบริการและสวัสดิการนิสิต เป็นกลุ่มภารกิจที่มุ่งเน้นการให้บริการและสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่นิสิต ได้แก่ การดูแลสุขภาพนิสิต การแนะแนวและให้คำปรึกษา การสนับสนุนกองทุนเพื่อการศึกษาและการควบคุมดูแลวินัยนิสิต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการศึกษาในมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นิสิตมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่มีคุณภาพ
2. เพื่อให้ นิสิตมีแหล่งให้คำปรึกษาและดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อให้ นิสิตสามารถมีแหล่งสนับสนุนกองทุนเพื่อการศึกษา
4. เพื่อให้ นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี



ขอบข่ายงาน

ขอบข่ายการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ภารกิจประกันสุขภาพนิสิต
2. ภารกิจประกันอุบัติเหตุนิสิต
3. ภารกิจส่งเสริมสุขภาพ
4. ภารกิจบริการพยาบาล
5. ภารกิจให้คำปรึกษา
6. ภารกิจกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
7. ภารกิจกองทุนการศึกษา
8. ภารกิจแนะแนวและจัดหางาน
9. ภารกิจประกันสุขภาพถ้วนหน้า
10. ภารกิจวินัยนิสิต
11. ภารกิจราชการทหารและนักศึกษาวิชาทหาร
11. หน่วยบริการนิสิตพิการ (DSS)

ภารกิจประกันสุขภาพนิสิต

การประกันสุขภาพนิสิต เป็นสวัสดิการที่จัดให้กับนิสิตในมหาวิทยาลัย เนื่องจากการเจ็บป่วยเป็นปัจจัยคุกคามที่สำคัญต่อสุขภาพและการศึกษาของนิสิต การมีหลักประกันในการดูแลสุขภาพนิสิตจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพในมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการบริการและสวัสดิการพื้นฐานในการดูแลสุขภาพนิสิต
2. เพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลสุขภาพนิสิต

ขอบข่ายงาน

การบริการด้านการประกันสุขภาพ โดยนิสิตสามารถเบิกคืนเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยด้วยโรคทั่วไป ๆ เช่น ไข้หวัด ตาแดง ผ่าตัดไส้ติ่ง โรคกระเพาะอาหาร ถอนฟัน เป็นต้น ทั้งนี้ นิสิตต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น โดยนิสิตต้องสำรองจ่ายเงินเบื้องต้น แล้วนำใบเสร็จรับเงินพร้อมใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ และยื่นใบคำร้องเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการเบิกเงินค่าประกันสุขภาพนิสิต

1. นิสิตเขียนคำร้องในแบบฟอร์มขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
2. แนบเอกสาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ต้นฉบับพร้อมใบคำร้องในข้อ 1
3. ยื่นคำร้องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล พร้อมหลักฐานที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต
4. ลงบันทึกในสมุดทะเบียนสถิตินิสิตรับบริการประกันสุขภาพ
5. นิสิตรับค่าประกันสุขภาพได้ทันทีเมื่อมีเอกสารและหลักฐานครบถ้วน
6. รวบรวมเอกสารและหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

การประกันสุขภาพนิสิต



สิทธิประโยชน์อะไรบ้าง

การประกันสุขภาพ คือ การเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยด้วยโรคทั่ว ๆ ไป เช่น ไข้หวัด ตาแดง ผ่าตัดไส้ติ่ง โรคกระเพาะอาหาร ถอนฟัน เป็นต้น

ข้อยกเว้น ประกันไม่คุ้มครองในกรณีนี้

- การทำศัลยกรรมตกแต่ง
- การใส่อวัยวะเทียม แว่นตา เลนส์
- ชุดหินปูน อุดฟัน รักษารากฟัน
- การทำไตเทียม
- การเจ็บป่วยอันเกิดจากการทำร้ายตนเอง เช่น การทานยาเกินขนาด การทำแท้ง
- โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ทุกกรณี

นิสิตใช้บริการที่ไหนจึงจะเบิกได้

- สถานพยาบาลและโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่งทั่วประเทศ
- โรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทุกแห่ง เช่น โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เป็นต้น
- คลินิกและโรงพยาบาลเอกชนเบิก**ไม่ได้**

วงเงินคุ้มครองเท่าไร

- ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท/ปีการศึกษา ไม่จำกัดจำนวนครั้งของการเบิก (**นิสิตสำรองจ่าย**)
- ถอนฟันเบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท / ปีการศึกษา และรวมกับค่ารักษาพยาบาลทั่วไปแล้วไม่เกินวงเงินที่กำหนด

เบิกเงินคืนได้อย่างไร

เขียนใบคำร้องที่ ภาารกิจประกันสุขภาพนิสิต อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

การเบิกค่ารักษาพยาบาล
ประกันสุขภาพนิสิต

1. นิสิตเขียนคำร้อง
ในแบบฟอร์ม
ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
2. แนบเอกสาร ได้แก่
ใบเสร็จรับเงินและ
ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ
พร้อมใบคำร้องในข้อ 1

ยื่นคำร้องขอเบิก
ค่ารักษาพยาบาล
พร้อมหลักฐานต่าง ๆ
ที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต
ลงบันทึกในสมุดทะเบียน
สถิตินิสิต
รับบริการประกันสุขภาพ

นิสิตรับค่าประกันสุขภาพได้ทันที
เมื่อมีเอกสารและ
หลักฐานครบถ้วน

รวบรวมเอกสารและหลักฐาน
เพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารักษา

ภารกิจประกันอุบัติเหตุ

การประกันอุบัติเหตุนิสิต เป็นสวัสดิการที่จัดให้กับนิสิตในมหาวิทยาลัย เนื่องจากการเจ็บป่วยกรณีฉุกเฉินและการประสบอุบัติเหตุต่าง ๆ เป็นปัจจัยคุกคามที่สำคัญต่อสุขภาพและการศึกษาของนิสิต การมีหลักประกันในการดูแลผลกระทบที่มีต่อสุขภาพและการดำเนินชีวิตของนิสิต จึงเป็นองค์ประกอบหลักที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการบริการและสวัสดิการพื้นฐานในการดูแลสุขภาพนิสิต
2. เพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลผลกระทบที่มีต่อสุขภาพและการดำเนินชีวิตของนิสิต

ขอบข่ายงาน

การบริการด้านประกันอุบัติเหตุ โดยนิสิตสามารถเบิกคืนเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีได้รับอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น มีดบาด อุบัติเหตุจากรถน้ำร้อนลวก สุนัขกัด หกล้ม เป็นต้น ทั้งนี้ นิสิตสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ทั้งสถานพยาบาลของรัฐบาล และเอกชน รวมทั้งคลินิกทุกแห่งทั่วประเทศ โดยนิสิตต้องสำรองจ่ายเงินเบื้องต้น แล้วนำไปเสร็จรับเงินพร้อมใบรับรองแพทย์ต้นฉบับและยื่นใบคำร้องเบิกเงินค่าสินไหมทดแทนที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ

1. นิสิตเขียนคำร้องในแบบฟอร์มขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
2. แนบเอกสาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ต้นฉบับพร้อมใบคำร้องในข้อ 1
3. ยื่นคำร้องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล พร้อมหลักฐานที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต
4. ลงบันทึกในสมุดทะเบียนสถิตินิสิตรับบริการประกันอุบัติเหตุ
5. นิสิตรับค่าประกันอุบัติเหตุได้ทันที เมื่อมีเอกสารและหลักฐานครบถ้วน
6. รวบรวมเอกสารและหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัย



การประกันอุบัติเหตุ

สิทธิประโยชน์อะไรบ้าง

คือ การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีได้รับอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น มีดบาด อุบัติเหตุจากรถ น้ำร้อนลวก สุนัขกัด หกล้ม เป็นต้น

ข้อยกเว้น การประกันไม่คุ้มครองในกรณีนี้

- การเข้าร่วมการแข่งขันรถ
- เกิดเหตุจากการทะเลาะวิวาท / ภัยจลาจล
- ผู้เอาประกันอยู่ภายใต้ฤทธิ์ยาเสพติดทุกชนิด / ฤทธิ์สุรา หากตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดเกิน 50 mg.% ตามกฎหมายกำหนด
- การฆ่าตัวตาย

นิสิตใช้บริการที่ไหนจึงจะเบิกได้

- สถานพยาบาลและโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่งทั่วประเทศ
- โรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทุกแห่ง
- คลินิกและโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งทั่วประเทศ

วงเงินคุ้มครองเท่าไร

- ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้วงเงินไม่เกิน 38,000 บาท/ครั้ง (นิตินิติสารองจ่าย)
- กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนในวงเงิน 250,000 บาท
- การชดเชยการเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยโรคทั่วไปในวงเงิน 55,000 บาท



การเบิกค่ารักษาพยาบาลประกันอุบัติเหตุ

1. นิสิตเขียนคำร้องในรูปแบบฟอร์มขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
2. แนบเอกสาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ พร้อมใบคำร้องในข้อ 1

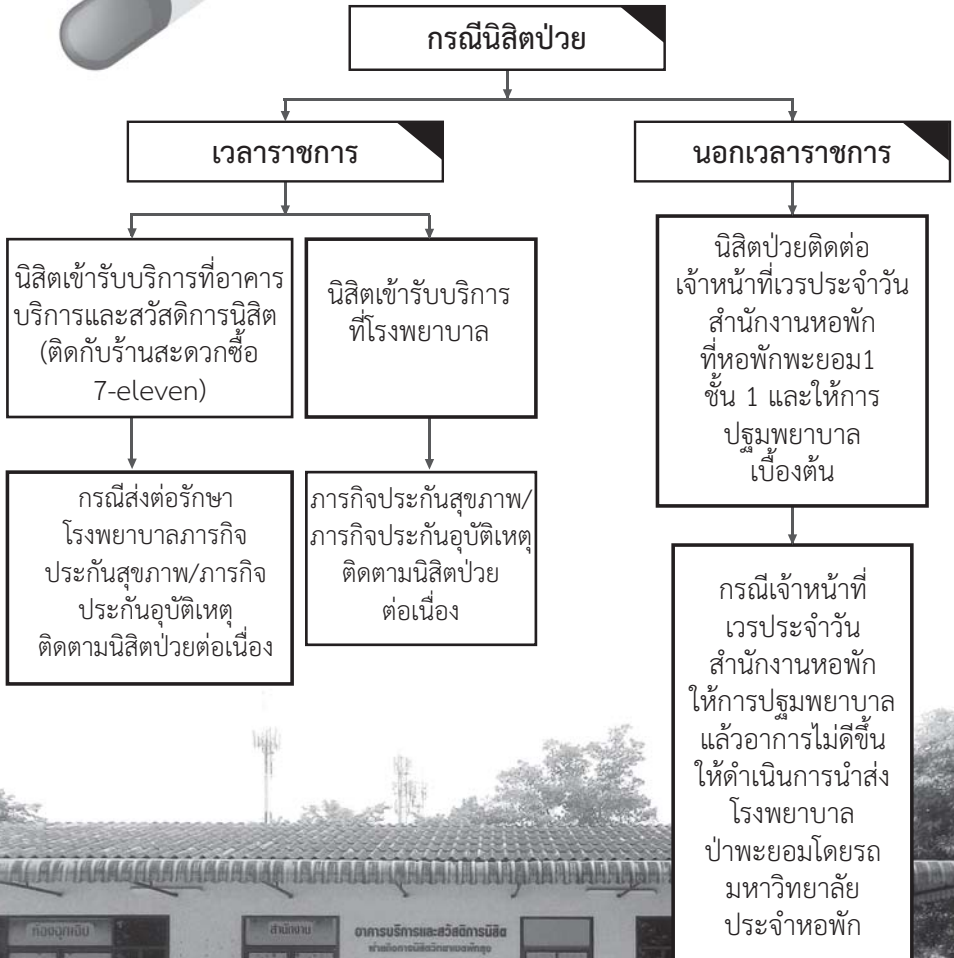
ยื่นคำร้องขอเบิกค่ารักษาพยาบาลพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต

ลงบันทึกในสมุดทะเบียนสถิติ นิสิตรับบริการประกันอุบัติเหตุ

นิสิตรับค่าประกันอุบัติเหตุได้ทันทีเมื่อมีเอกสารและหลักฐานครบถ้วน

รวบรวมเอกสารและหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินค่ารักษาจากบริษัทประกันภัย

แนวการปฏิบัติงานพยาบาล ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง กรณีนิสิตป่วย



ภารกิจส่งเสริมสุขภาพ

การส่งเสริมสุขภาพนิสิต เป็นสวัสดิการที่จัดให้นิสิตในมหาวิทยาลัยได้รับการบริการขั้นพื้นฐานด้านการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างการดำเนินชีวิตของนิสิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดบริการในการป้องกันโรคทั้งด้านร่างกายและจิตใจแก่นิสิต
2. เพื่อเสริมสร้างสุขนิสัยด้านสุขภาพที่ดีแก่นิสิต
3. เพื่อสนับสนุนข้อมูลวิชาการด้านสุขภาพแก่นิสิต
4. เพื่อสร้างเครือข่ายในการร่วมกันดูแลสุขภาพนิสิต

ขอบข่ายงาน

1. การบริการด้านการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพนิสิต โดยการจัดกิจกรรม และโครงการที่ตอบสนองในการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพนิสิต ทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การตรวจสุขภาพนิสิต การตรวจคัดกรอง นิสิตเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะโรค การป้องกันโรคตามฤดูกาล หรือโรคติดต่อต่าง ๆ อันเป็นอัตราความเสี่ยงต่อระบบสุขภาพของนิสิต การบริจาคโลหิต เป็นต้น

2. การให้บริการสุขศึกษา การอบรมและการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสุขภาพ โดยมีเอกสาร คู่มือ แผ่นพับ การจัดบอร์ดนิทรรศการหรือข่าวสารทางสุขภาพ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เสียงตามสายของหอพักนิสิต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้ และสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในการดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น

3. การให้บริการกระเป๋ายาและเวชภัณฑ์สำหรับกิจกรรมหรือโครงการของ องค์การนิสิต คือ องค์การนิสิตและสภานิสิต ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอยู่ภายใต้ดุลพินิจของผู้บริหาร

ภารกิจบริการพยาบาล

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดบริการการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

ขอบข่ายงาน

งานพยาบาลให้บริการด้านการวินิจฉัยอาการเจ็บป่วยและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นตามอาการ ทั้งในกรณีเจ็บป่วยด้านสุขภาพและกรณีเจ็บป่วยด้านอุบัติเหตุ ทั้งนี้ งานพยาบาลมีเตียงพยาบาล จำนวน 3 เตียง เพื่อรับรองนิสิตป่วยที่มีความจำเป็นต้องติดตามอาการหรือต้องการพักผ่อนเบื้องต้น อาการบริการและสวัสดิการนิสิต

ขั้นตอนการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล

1. ลงชื่อแบบฟอร์มทะเบียนประวัติและทะเบียนนิสิตป่วย
2. ประเมินอาการ
3. ให้การรักษาพยาบาลตามอาการ
4. อาการรุนแรงไม่สามารถให้การพยาบาลเบื้องต้นได้
5. ประสานงานการกักยานพาหนะ
6. นำส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาอาการอย่างต่อเนื่อง
7. ติดตามเยี่ยมอาการอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการดูแลรักษาพยาบาล



ภารกิจให้คำปรึกษา

เป็นงานบริการและสวัสดิการที่มุ่งเน้นให้การช่วยเหลือแก่นิสิตที่ประสบปัญหาต่าง ๆ โดยใช้เทคนิคการสื่อสารเพื่อหาวิธีการช่วยเหลือให้นิสิตเกิดความรู้ความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหาตามความเป็นจริง สามารถใช้ศักยภาพของตนเองในการคิด การตัดสินใจ และเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยให้นิสิตยอมรับกับปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้
2. เพื่อช่วยให้นิสิตมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจและความเข้มแข็งในการเผชิญปัญหา
3. เพื่อช่วยให้นิสิตมีแนวทางการแก้ไขปัญหที่หลากหลายและเหมาะสม
4. เพื่อช่วยให้นิสิตได้ใช้กระบวนการให้การปรึกษา แก้ไขและลดความรุนแรงของปัญหาพัฒนาและปรับปรุงตนเองตามศักยภาพ

ขอบข่ายงาน

1. จิตวิทยาให้คำปรึกษา

1.1 ให้บริการปรึกษาปัญหาทางโทรศัพท์ (Hotline) บริการให้คำปรึกษา ผ่านกระดาน ถาม - ตอบ ให้บริการปรึกษา ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านส่วนตัว อารมณ์ สติปัญญา การศึกษา การเงิน อาชีพ รวมทั้ง การปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

1.2 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3 การติดตามประเมินผลการให้คำปรึกษา

1.4 การเผยแพร่ข้อมูลการให้คำปรึกษาผ่านสื่อเอกสารและสื่อออนไลน์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

2. ฐานข้อมูลให้คำปรึกษา

2.1 บันทึกและรวบรวมข้อมูลสถิติผู้รับบริการประจำวัน

2.2 จัดทำรายงานสถิติผู้รับบริการเสนอผู้บริหาร

3. การส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการให้คำปรึกษา

3.1 สร้างเครือข่ายการให้คำปรึกษาร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.2 สร้างเครือข่ายให้คำปรึกษาของนิสิตอาสาสมัครแบบเพื่อนช่วยเพื่อน



ถาม - ตอบ

1. ถาม : อาคารบริการและสวัสดิการนิสิตตั้งอยู่ที่ไหน ?

ตอบ : อาคารบริการและสวัสดิการนิสิตตั้งอยู่ติดกับร้านสะดวกซื้อ (7-eleven) สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เปิดบริการ ทุกวัน ราชการ เวลา 08.00 น. - 17.00 น. และปิดบริการทุกวันหยุดราชการ

2. ถาม : การประกันสุขภาพนิสิตมีสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง ?

ตอบ : เบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยด้วยโรคทั่วไป เช่น ไข้หวัด ตาแดง ผ่าตัดไส้ติ่ง โรคกระเพาะอาหาร ถอนฟัน เป็นต้น ซ้อยกเว้น ประกันไม่คุ้มครองในกรณีนี้

- การทำศัลยกรรมตกแต่ง
- การใส่อวัยวะเทียม แว่นตา เลนส์
- ชูดหินปูน อุดฟัน รักษาโรคฟัน
- การทำไตเทียม
- การเจ็บป่วยอันเกิดจากการทำร้ายตนเอง เช่น การทานยาเกินขนาด การทำแท้ง
- โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ทุกกรณี

3. ถาม : การประกันสุขภาพนิสิตใช้บริการที่ไหนถึงจะเบิกได้ ?

ตอบ : สถานพยาบาลและโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่งทั่วประเทศ โรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทุกแห่ง เช่น โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ แต่คลินิกและโรงพยาบาลเอกชนเบิกไม่ได้

4. ถาม : วงเงินคุ้มครองการประกันสุขภาพเท่าไร ?

ตอบ : ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท/ปีการศึกษา ไม่จำกัดจำนวนครั้งของการเบิก (นิสิตสำรองจ่าย) และถอนฟันเบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท/ปีการศึกษา และรวมกับค่ารักษาพยาบาลทั่วไปแล้วไม่เกินวงเงินที่กำหนด



ถาม - ตอบ

5. ถาม : นิสิตสามารถเบิกเงินคืนการประกันสุขภาพ/
ประกันอุบัติเหตุได้อย่างไร ?

ตอบ : นิสิตสามารถเขียนใบคำร้องที่อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต
พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
2. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

6. ถาม : การประกันอุบัติเหตุมีสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง ?

ตอบ : นิสิตเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีได้รับอุบัติเหตุต่างๆ เช่น มีดบาด
อุบัติเหตุจากรถ น้ำร้อนลวก สุนัขกัด หักล้ม
ยกเว้น การประกันไม่คุ้มครองในกรณีที่มีการเข้าร่วมการแข่งขันรถ
เกิดเหตุจากการทะเลาะวิวาท / ภัยจลาจล
ผู้เอาประกันภายใต้ฤทธิ์สุรา / ยาเสพติด การฆ่าตัวตาย

7. ถาม : นิสิตใช้บริการการประกันอุบัติเหตุที่ไหนถึงจะเบิกได้ ?

ตอบ : สถานพยาบาลและโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่งทั่วประเทศ
โรงพยาบาลสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยทุกแห่ง
คลินิกและโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งทั่วประเทศ

8. ถาม : วงเงินคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุ ?

ตอบ : ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้วงเงินไม่เกิน 38,000 บาท/ครั้ง
(นิสิตสำรองจ่าย)

กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ได้รับเงินค่าสินไหมทดแทน
ในวงเงิน 250,000 บาท
และการชดเชยการเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยโรคทั่วไป
ในวงเงิน 55,000 บาท

ภารกิจแนะแนวและจัดหางาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและช่วยเหลือนิสิตในการแก้ปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรม บริการ จัดหางาน ส่งเสริมให้นิสิตมีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งการแนะแนวการศึกษาต่อ
2. มุ่งพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมที่พึงประสงค์
3. พัฒนาศักยภาพความสามารถสู่ความสำเร็จทางการเรียนและการประกอบอาชีพ
4. เพื่อให้บริการต่าง ๆ แก่นิสิต

ขอบข่ายงาน

1. **การบริการสารสนเทศ** เป็นบริการที่ให้ข่าวสารข้อมูลข่าวสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ โดยให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้านคือด้านการศึกษา ด้านอาชีพ รวมทั้งด้านส่วนตัวและสังคม เพื่อ ช่วยให้นิสิตมีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น อีกทั้งช่วยกระตุ้นให้นิสิตสนใจในการวางแผนชีวิต รวมทั้งยังส่งเสริมให้นิสิต มีความรู้ความเข้าใจด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

2. **การบริการจัดหางาน** เป็นบริการที่ประสานงานด้านการจ้างงาน นิสิตปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มีรายได้ระหว่างเรียน สามารถแบ่งเบา ภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว รวมทั้งบริการรับสมัครงาน ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การสัมภาษณ์งานกับหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำเอกสาร แผ่นพับคู่มือการรับสมัครงาน อีกทั้งการฝึกบุคลิกภาพเตรียมความพร้อม ก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน

3. **บริการแนะแนวอาชีพ** บริการแนะแนวอาชีพ เป็นกระบวนการเพื่อส่งเสริม ให้บุคคลตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพได้ตรงความถนัด ความสนใจ บุคลิกภาพ และทักษะ ของตนเองและให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

4. **การพัฒนา นิสิต** เป็นการฝึกอบรมนิสิตให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดความชำนาญและเกิดทัศนคติที่เหมาะสม อบรมจนกระทั่งนิสิตผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้และสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดหรือพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภารกิจทุนการศึกษา

การดำเนินงานด้านทุนการศึกษาเป็นภารกิจในการสนับสนุนการจัดสรรทุน การศึกษาให้แก่บัณฑิต เพื่อเป็นสวัสดิการในการดูแลนิสิตที่มีความต้องการปัจจัยทางการเงิน เพื่อส่งเสริมให้นิสิตสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จการศึกษา โดยมีขอบข่ายงาน ดังนี้

1. การจัดสรรทุนการศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1.1 ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง หมายถึง ทุนการศึกษาที่นิสิตทุนจะได้รับ เป็นรายปีหรือรายภาคเรียนตั้งแต่ปีการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณซึ่งนิสิตจะได้รับทุนการศึกษาไปจนสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ที่เรียนหรือทุนการศึกษาต่อเนื่องที่นิสิตได้รับต่อเนื่องมาจากระดับมัธยมศึกษา เช่น

★ ทุนการศึกษาต่อเนื่องที่นิสิตได้รับต่อเนื่องมาจากระดับมัธยม

- ทุนในพระราชทานคุณเคราะห์ ทุนมูลนิธิร่วมจิตน้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชนในพระบรมราชินูปถัมภ์ ทุนการศึกษามูลนิธินักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชินูปถัมภ์

★ ทุนการศึกษาต่อเนื่องที่นิสิตขอรับทุนตั้งแต่ปีการศึกษา แรกที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

- ทุนมูลนิธิ ทุนมูลนิธิทิสโก้ เพื่อการกุศล ทุนมูลนิธิทาคาฮาชิ ทุนมูลนิธิสินปล้อง คชภักดี

- ทุนบริษัท ทุนการศึกษาเทสโก้โลตัส ทุนการศึกษาเครือเจริญโภคภัณฑ์

1.2 ทุนการศึกษาไม่ต่อเนื่อง หมายถึง ทุนการศึกษาของทุนหน่วยงาน ทุนบุคคล ทุนดอกผลจากทุนบริจาค เป็นต้น โดยการจัดสรรทุนการศึกษาแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

1.2.1 กรณีจ้างงาน เป็นการสนับสนุนในการจ้างงานให้แก่บัณฑิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี โดยการทำงานในระหว่างเรียนให้กับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งนิสิตจะได้รับค่าตอบแทนเพื่อเป็นทุนการศึกษา

1.2.2 กรณีพิเศษ เป็นการสนับสนุนกรณีมีความจำเป็นในการช่วยเหลือทางการเงินอย่างเร่งด่วน เพื่อให้นิสิตสามารถศึกษาต่อและสามารถสำเร็จการศึกษาได้

1.2.3 กรณีสร้างชื่อเสียง เป็นการสนับสนุนนิสิตที่มีความสามารถ สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยและมีความจำเป็นในการได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน

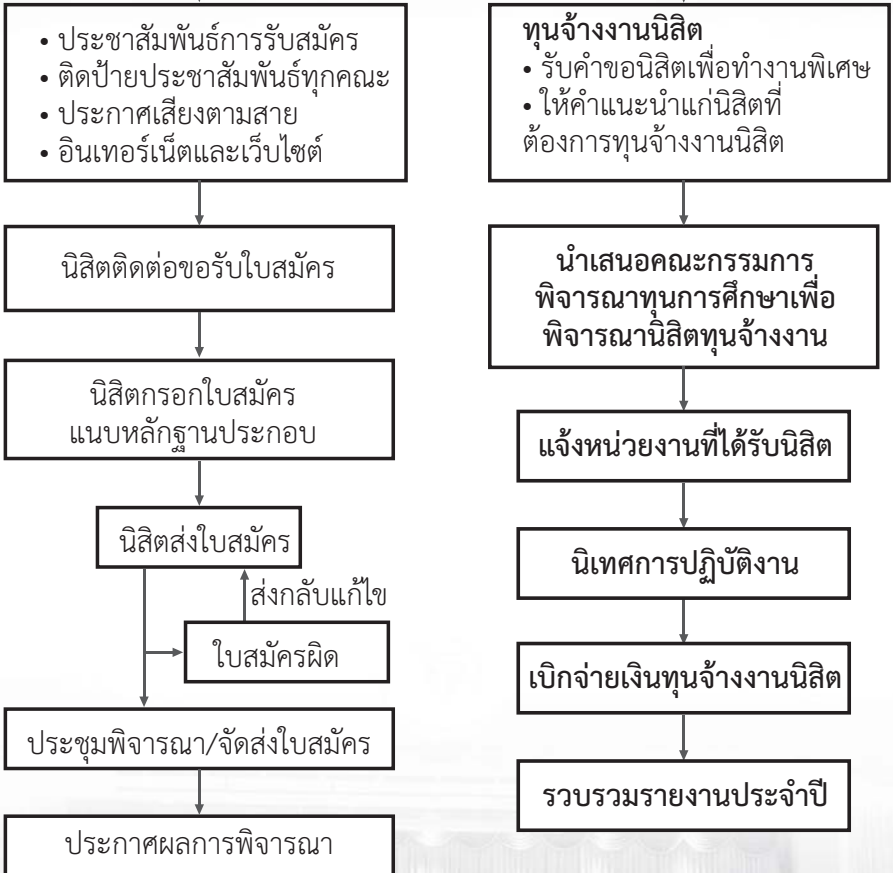
2. กองทุนสวัสดิการนิสิต เป็นการจัดสวัสดิการให้การช่วยเหลือนิสิตโดยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินสวัสดิการนิสิตเป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

3. จัดหาทุน การจัดโครงการต่าง ๆ เพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา

4. การจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิตทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิต ที่ได้รับทุนต่าง ๆ



แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา
ฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ



ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๕๒๕๕
ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยทักษิณ



ภารกิจทุนการศึกษา ตาม - ตอบ

1. ถาม : คุณสมบัติของผู้รับทุนมีอะไรบ้าง ?

ตอบ :

1. เป็นนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี
2. ขาดแคลนทุนทรัพย์
3. มีความประพฤติเรียบร้อย

2. ถาม : นิสิตที่จะได้รับทุนการศึกษาจะต้องผ่านการสัมภาษณ์ก่อนหรือไม่ ?

ตอบ : นิสิตที่จะขอรับทุนจะต้องได้รับสัมภาษณ์ก่อนทุกทุน

3. ถาม : เอกสารที่ใช้ในการสมัครทุนการศึกษามีอะไรบ้าง ?

ตอบ :

1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
2. เกรดเฉลี่ย
3. แผนที่ยื่นมบ้าน และรูปถ่ายประกอบการพิจารณาทุนการศึกษา
4. หนังสือรับรองความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา



ภารกิจทุนการศึกษา

ถาม - ตอบ

4. ถาม : นิสิตที่ได้รับทุน กยศ.แล้วจะสามารถขอทุนการศึกษาได้อีกหรือไม่ ?

ตอบ : ได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทุนการศึกษานั้น ๆ

5. ถาม : มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนการศึกษาประเภทต่างๆ เพื่อช่วยเหลือนิสิตมีอะไรบ้าง ?

- ตอบ :**
- 1. กรณีจ้างงาน** เป็นการสนับสนุนในการจ้างงานให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี โดยการทำงานในระหว่างเรียนให้กับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งนิสิตจะได้รับค่าตอบแทนเพื่อเป็นทุนการศึกษา
 - 2. กรณีพิเศษ** เป็นการสนับสนุนกรณีที่มีความจำเป็นในการช่วยเหลือทางการเงินอย่างเร่งด่วน เพื่อให้นิสิตสามารถศึกษาต่อและสามารถสำเร็จการศึกษาได้
 - 3. กรณีสร้างชื่อเสียง** เป็นการสนับสนุนนิสิตที่มีความสามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยและมีความจำเป็นในการได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน

ภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)

1.ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินการให้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 โดยให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) จนถึงระดับปริญญาตรี กองทุนนับเป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษาของประเทศ เพื่อให้เยาวชนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมกับนานาชาติ มหาวิทาลัยทักษิณ เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง ที่มีหน้าที่รองรับนโยบายของรัฐบาล โดยภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบภาระงานกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือแก่นิสิต ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสทางการศึกษา จนสำเร็จการศึกษาและสร้างสรรค์กิจกรรมพัฒนานิสิตกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณค่าของชาติต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ฝ่ายกิจการนิสิต ข้อ2 พัฒนาระบบบริการและสวัสดิการ ที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของนิสิต เป้าประสงค์ที่ 1 จัดบริการและสวัสดิการเพื่อสนับสนุน ให้นิสิตมีความพร้อมในการศึกษา และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข กลยุทธ์ที่ 2 จัดระบบทุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้นิสิตมีความพร้อมในการศึกษา และสร้างกลไกในการพัฒนานิสิตทุนการศึกษา



2. ขอบข่ายงานภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยให้นิสิตกู้ยืมเป็นค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพในแต่ละเดือนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. โครงการพัฒนานิสิต กยศ. เพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพนิสิต ผู้ได้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยการปลูกจิตสำนึกให้กับนิสิตทั้งในด้าน คุณธรรม จริยธรรม สังคม

3. พัฒนาเว็บไซต์ภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อกับนิสิตและเป็นแหล่งในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

4. การจงดุริยวิทยฐานะ เมื่อนิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา นิสิตต้องจงดุริยวิทยฐานะ เพื่อสวมใส่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ

3. การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ผู้กู้ยืมเงินต้องเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินเพื่อศึกษานอกจากจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) เป็นผู้ที่มีในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 (สอง) ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี

(2) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษามัธยมปลาย (สายสามัญ และสายอาชีพ) ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา/ ปริญญาตรี) หรือระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ

(3) เป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

(4) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา

(5) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(6) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ข้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกหมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์ เป็นอาจिन เป็นต้น

(7) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(2) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือประเทศชาติในลักษณะ อาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ ละมิจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่าง มีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทน ในลักษณะการจ้าง

(8) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

(9) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำหน่วยงานของ รัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(11) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(12) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าว ครบถ้วนแล้ว

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกรายได้กับอนาคต (กรอ.)

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) จัดตั้งขึ้น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2547 ซึ่งได้เห็นชอบหลักการ และแนวทาง การปฏิรูปการเงินเพื่อการอุดมศึกษา โดยมีสาระสำคัญ คือ

- รัฐเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้ลงมือจัดการศึกษาเป็นหลัก มาเป็นผู้สนับสนุน กำกับ ดูแล และกำหนดนโยบายการอุดมศึกษาเป็นหลัก และ ให้ความสำคัญในการลงมือจัดการการศึกษาเองเป็นรอง

- ใช้กลไกทางการเงินเป็นเครื่องมือในการปรับประสิทธิภาพการจัดการ ศึกษา รวมทั้งการดำเนินนโยบายการผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการทางสังคม และประเทศ

คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 โดยรัฐบาลมีนโยบายที่จะดำเนินการลดข้อจำกัดของการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาชั้นสูง โดยจัดให้มีโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับ รายได้ในอนาคต (กรอ.) โดยให้ผู้กู้เริ่มใช้คืนต่อเมื่อมีรายได้เพียงพอที่จะเลี้ยงตัวได้ พักชำระหนี้แก่ผู้เป็นหนี้กองทุน กยศ. โดยปรับเปลี่ยนการชำระหนี้เป็นระบบ ที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต

2. คุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืม กรอ.

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินต้องนักเรียนหรือนักเรียนที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานอกจากจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน
- (2) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้
 - (1) ระดับการศึกษานอนปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - (2) หลักสูตร/ประเภทและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
 - (3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
 - (4) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(5) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
ชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกหมุ่นในการพนัน
เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์
เป็นอาจिन เป็นต้น

(6) เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา
ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
ที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด
สำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ
การศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(2) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับศึกษาไม่น้อยกว่า
36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตน
ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร
เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้อง
ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(7) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

(8) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำในหน่วยงาน
ของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(10) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(11) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้
ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษา
ผู้กู้ยืมแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน)
เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่
ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษา
ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

★ การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ กยศ.และกรอ.

สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี กรณีผู้กู้ยืมทั้งรายเก่า และรายใหม่ มีคุณสมบัติตามที่กองทุนกำหนด จะได้รับการพิจารณาให้กู้ทุกคน

★ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.และกรอ.

1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมได้แก่ ค่าครองชีพ

ผู้กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติอย่างไร ?

ลักษณะที่ 1

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

รายได้ครอบครัว
ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

ศึกษาในระดับการศึกษา
มัธยมปลาย /ปวช. /ปวส./
อนุปริญญาตรี /ปริญญาตรี

อายุในขณะขอกู้ยืมเงิน
เมื่อคำนวณกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี
และเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี
รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณชน

ลักษณะที่ 2

ผู้ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก

ไม่จำกัดรายได้

หาประโยชน์กู้ยืมเงินทำเรื่องขอสิข
จะเฉลี่ยรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี

ศึกษาในสาขาวิชา
ที่เป็นความต้องการหลัก
ในระดับปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรี

อายุไม่เกิน 30 ปี
ในเป็นการศึกษาที่ยื่นค่าของกู้ยืม

ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณชน



- มีสัญชาติไทย • ศึกษาในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน
- มีผลการเรียนดี • มีความประพฤติดี



- ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุนวันแต่จะไต่ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว



studentloan

กยศ.

www.studentloan.or.th

02-016-4888

★ ขั้นตอนการขอทุน กยศ.และกรอ.

นิสิตสามารถศึกษาขั้นตอนการขอทุน กยศ. ได้จาก www.tsu.ac.th/scholarship/ ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของภารกิจกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยตรง หรือ ติดตามข่าวสาร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ กลุ่ม facebook : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา วิทยาเขตพัทลุง (กยศ.)

★ ข้อปฏิบัติของนิสิต กยศ.และกรอ. มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. นิสิตผู้กู้ฯ ต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด
2. ไม่ปฏิบัติตนเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น เล่นการพนัน ทะเลาะวิวาทกัน เกี่ยวข้องยาเสพติด ดื่มสุราในมหาวิทยาลัย เป็นต้น
3. ใช้จ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาด้วยความประหยัด โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ไม่นำไปซื้อเครื่องใช้ เครื่องอำนวยความสะดวกหรือใช้บริการที่เกินความจำเป็น
4. นิสิตผู้กู้ฯ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกตามที่ภารกิจ กยศ.กำหนดดังนี้
 - นิสิตผู้กู้ฯ ต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและหลักการปฏิบัติของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมทั้งการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ภารกิจ กยศ.นัดหมายการประชุมทุกครั้ง
 - นิสิตผู้กู้ฯ ชั้นสุดท้ายที่จะจบการศึกษา ต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงการชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนรัฐบาล



4. ขั้นตอนการกู้ยืมเงินระบบ e – Studentloan ประจำภาคเรียนที่ 1 ทั้งกองทุนกยศ.และ กรอ.

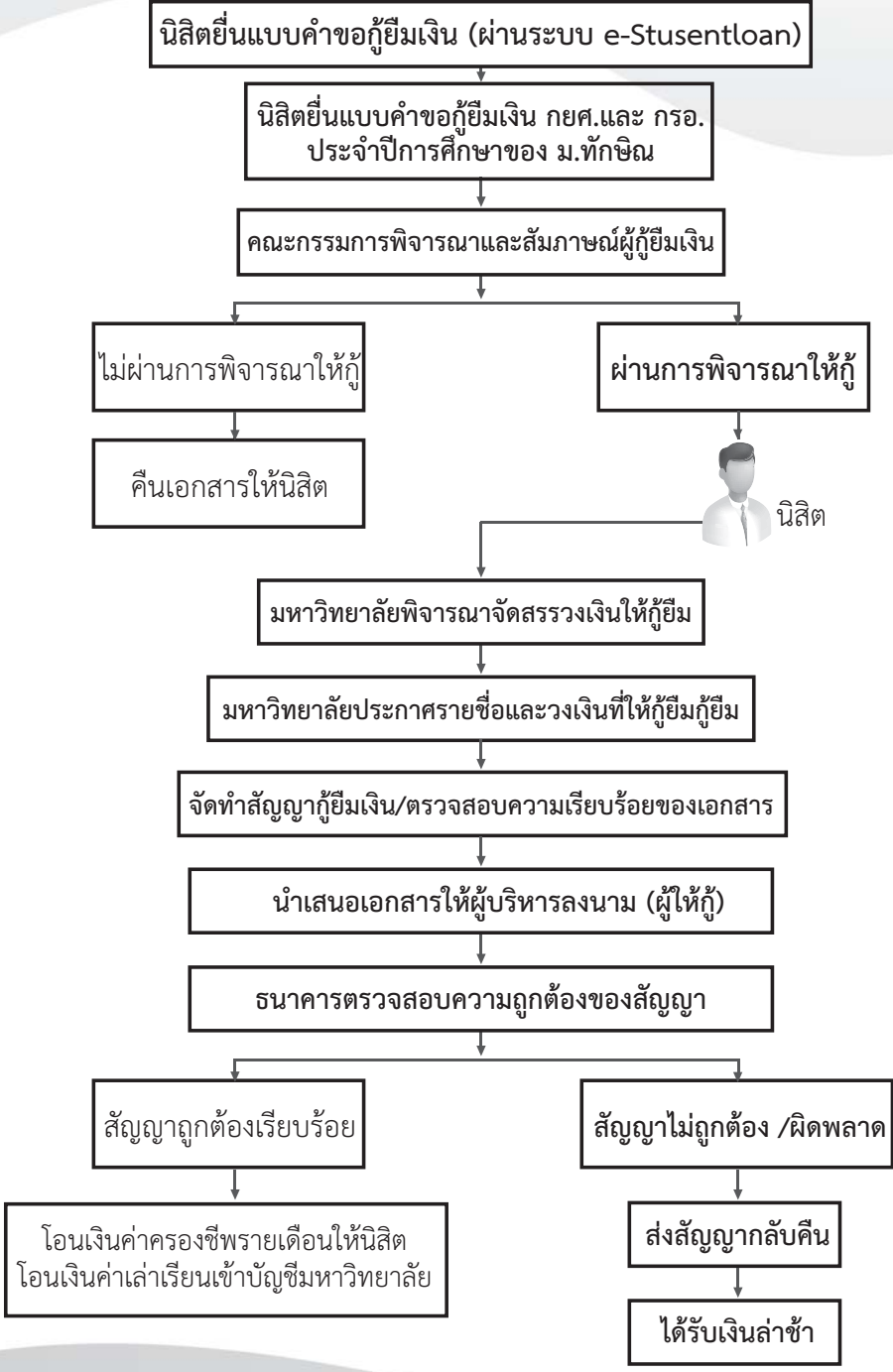
ลำดับ	นิสิต – ดำเนินการ	ลำดับ	สถานศึกษา – ดำเนินการ
1	ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่านของผู้กู้ยืม	4	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน
2	ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน	5	ประกาศเรียกสัมภาษณ์
3	แก้ไขข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืมเงิน	7	สถานศึกษาสัมภาษณ์และคัดเลือก นิสิตผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน
6	ติดต่อสถานศึกษาเพื่อรับการสัมภาษณ์	8	บันทึกการมอบวงเงินค่าเล่าเรียนของ ผู้ผ่านการคัดเลือก
10	ดูผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ.ผ่านระบบ	9	ประกาศผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ.ตามที่ได้รับการจัดสรร
11	ทำสัญญาผ่านระบบจำนวน 2 ชุด พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบ สัญญาเพื่อจัดส่งให้สถานศึกษา	12	ตรวจเอกสารสัญญาและยืนยัน ความถูกต้อง
14	ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามและ ตรวจสอบจำนวนเงินการกู้	13	บันทึกค่าเล่าเรียนและพิมพ์แบบ ลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ
20	นิสิตรอรับเงินค่าครองชีพ	15	จัดให้นิสิตลงนามในเอกสาร แบบลงทะเบียนฯ
		16	ยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ
		17	นำเอกสารเสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม
		18	จัดส่งเอกสารสัญญาให้ บจม.ธ.กรุงเทพ
		19	จัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนฯ ให้บจม.ธ.กรุงเทพ
		21	สถานศึกษารอรับเงินค่าเล่าเรียน

5. ขั้นตอนการกู้ยืมเงินระบบ e – Studentloan
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ทั้งกองทุนกยศ.และ กรอ.

ลำดับ	นิสิต – ดำเนินการ	ลำดับ	สถานศึกษา – ดำเนินการ
1	ยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	2	ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน
4	ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนาม และตรวจสอบจำนวนเงินการกู้	3	บันทึกค่าเล่าเรียนและพิมพ์แบบ ลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ
10	นิสิตรอรับเงินค่าครองชีพ	5	จัดให้นิสิตลงนามในเอกสาร แบบทะเบียนฯ
		6	ยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ
		7	นำเอกสารเสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม
		8	จัดส่งเอกสารสัญญาให้ให้ บจม.ธ.กรุงเทพ
		9	จัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนฯ ให้บจม. ธ.กรุงเทพ
		11	สถานศึกษารอรับเงินค่าเล่าเรียน



6. ขั้นตอนการดำเนินงาน กองทุนยศ.และ กรอ.



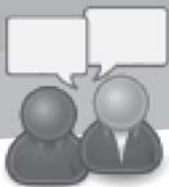
เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์ของกองทุน กยศ. และ กรอ.

การกู้ยืม

	กองทุน กยศ.	กองทุน กรอ.
กลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี อายุ ผู้กู้ยืมเมื่อนับรวมกับหลักสูตรที่เรียน รวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระ 15 ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่จำกัดรายได้ครอบครัว อายุไม่เกิน 30 ปี
ระดับการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส. อนุปริญญา และปริญญาตรี ระดับ ปวส. อนุปริญญา และปริญญาตรี กู้ยืมได้ทุกสาขาวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> ปวส. อนุปริญญา และปริญญาตรี ระดับ ปวส. กู้ยืมได้ทุกสาขาวิชา ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี กู้ยืมได้เฉพาะสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักของประเทศ
ประเภทของการกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ (เฉพาะผู้ที่ขาดแคลน ทุนทรัพย์รายได้ครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)

การชำระหนี้

	กองทุน กยศ.	กองทุน กรอ.
การชำระหนี้	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสำเร็จหรือเลิกการศึกษา 2 ปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ภายใน 15 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ตั้งแต่ปี 2549 /2551 /2552 ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ กยศ. เมื่อสำเร็จหรือเลิกการศึกษา 2 ปี และต้องชำระให้เสร็จสิ้น ภายใน 15 ปี ผู้กู้ตั้งแต่ปี 2555 เมื่อมีรายได้ 16,000 บาทต่อเดือน หรือ 192,000 บาทต่อปี และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลา 15 ปีนับแต่วันที่เริ่มต้นชำระ
อัตราดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 1 ต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 1 ต่อปี



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ.

ถาม - ตอบ



1.ถาม : คุณสมบัติของผู้กู้ยืม มีอะไรบ้าง ?

- ตอบ :
1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
 2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายถึง ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี
 3. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
 4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
ชั้นร้ายแรง ไม่ประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยา
เสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจิน หรือเที่ยวสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาเจิน
 5. ไม่เคยเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆมาก่อน
 6. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
 7. ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 8. ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอโดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลดหนี้ 2 ปี
และระยะเวลาผ่อนอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
 9. ต้องทำกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา

2.ถาม : เอกสารที่ใช้ประกอบการทำสัญญามีอะไรบ้าง ?

- ตอบ :
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนิสิต จำนวน 2 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต จำนวน 2 ฉบับ
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำ/ผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ
 4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำหรือผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ
 5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ ธนาคารอิสลาม จำนวน 2 ฉบับ
 6. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล) จำนวน 2 ฉบับ
- *** เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อของเจ้าของ
เอกสารทุกฉบับหากพบว่ามีกรปลอมแปลงเอกสาร จะระงับการกู้ยืม
และดำเนินคดีทางวินัยนิสิต****

3.ถาม : ใครสามารถเป็นผู้รับรองรายได้ ได้บ้าง ?

- ตอบ : 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการการเมือง ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครู ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวตกรำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร / ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

4.ถาม : ในกรณีที่เป็นบุตรข้าราชการหรือประกอบอาชีพอื่นๆ ซึ่งมีรายได้เกิน 360,000 บาทต่อปี แต่มีภาระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อหักลบแล้วน้อยกว่า 360,000 บาทต่อปี สามารถกู้ได้หรือไม่?

- ตอบ : กยศ. ไม่ได้ การคิดรายได้ของครอบครัว จะดูรายได้ที่ได้รับจริงเท่านั้น ไม่สามารถนำรายจ่ายอื่นๆ มาหักลบได้
- กรอ. กรณีรายได้เกิน 360,000 บาท สามารถกู้ได้เฉพาะค่าเล่าเรียนเท่านั้น

5.ถาม : คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน ควรเป็นอย่างไร ?

- ตอบ : ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ มีความสามารถในการทำนิติกรรม และมีความประสงค์จะรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ซึ่งผู้ค้ำประกันมักจะให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเป็นผู้ค้ำประกัน

6.ถาม : ในกรณีที่นิสิตลืมหสผ่านต้องดำเนินการอย่างไร ?

- ตอบ : ให้นิสิตเข้าไปเว็บไซต์ของกองทุน เพื่อทำการ Reset รหัสผ่านใหม่

7. ถาม : ในกรณีที่นิสิต ต้องการย้ายสถานศึกษา และประสงค์
ทำการขอกู้ยืมใหม่ จะสามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร ?

ตอบ : สามารถทำได้ การกู้ยืมใหม่สามารถยื่นเรื่องขอกู้ยืมเงินกับสถานศึกษา
แห่งใหม่ ผ่านระบบ e-Studentloan ซึ่งสถานศึกษาแห่งใหม่จะเป็นผู้
พิจารณาอีกครั้ง

8. ถาม : ในกรณีที่นิสิตไม่ประสงค์จะกู้ยืมในปีการศึกษาต่อไป
ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง ?

ตอบ : ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กยศ. 204 หรือ ขอรับที่ห้องกองทุนฯ
เพื่อสถานศึกษาจะจัดส่งให้ผู้บริหารและธนาคารดำเนินการต่อไป

9. ถาม : ในกรณีที่นิสิตไม่ได้ทำการยื่นเรื่องขอกู้ยืมเงินหรือยืนยัน
การกู้ยืมเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลอย่างไร ?

ตอบ : นิสิตจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของตนเองในระบบให้แล้วเสร็จ
ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งกองทุนจะทำการปิดระบบเมื่อสิ้นสุดระยะเวลา
กรณีที่นิสิตดำเนินการไม่ทันให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ กยศ.

10. ถาม : ในกรณีที่สมุดบัญชีธนาคาร ของนิสิตที่เคยใช้กับ
สถานศึกษาเดิมยังใช้ได้อยู่ แต่นิสิตมีความประสงค์จะขอ
เปลี่ยนใหม่เมื่อย้ายสถานศึกษา สามารถทำได้หรือไม่ ?

ตอบ : สามารถเปิดบัญชีได้ใหม่ โดยให้นิสิตเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีในระบบ
การกู้ยืมเงินและส่งเลขบัญชีใหม่แนบทำยสัญญา แต่นิสิตจะต้องดำเนินการ
จ่ายค่าเปิดบัญชีใหม่

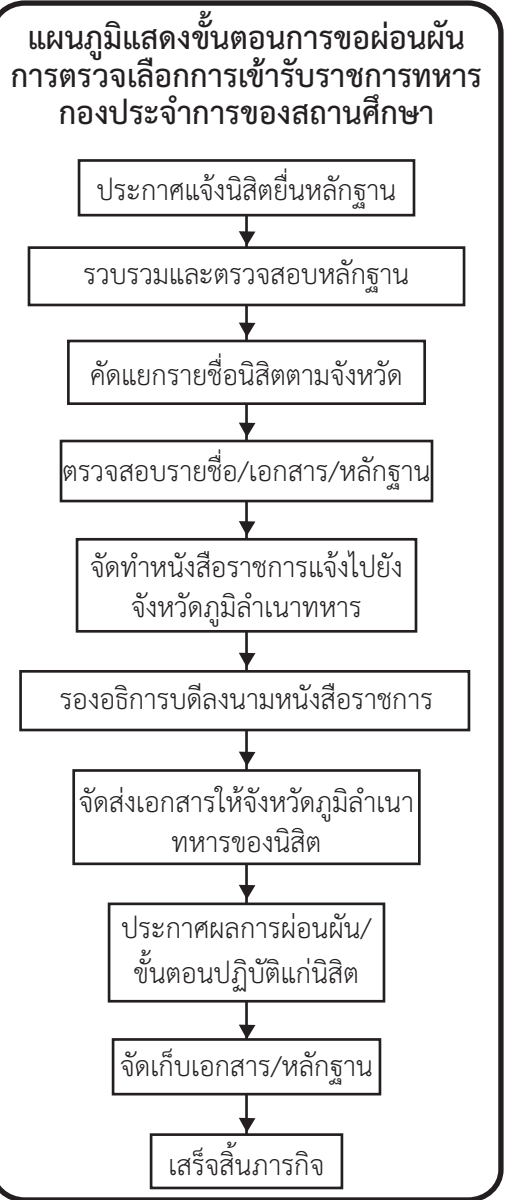
ภารกิจราชการทหาร

1. ภารกิจราชการทหาร ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินการ 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 งานราชการทหาร

การขอผ่อนผัน การตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการทางมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. ประกาศระยะเวลาให้นิสิตยื่นเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผัน การตรวจ ยื่นภายในสิ้นเดือนธันวาคมของแต่ละปี
2. รวบรวมและตรวจสอบหลักฐานการขอผ่อนผันฯ ของนิสิตให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน
3. จัดทำบัญชีรายชื่อของนิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันฯ แยกเป็นรายจังหวัดตามภูมิลาเนาทหาร
4. จัดทำสรุปบัญชีรายชื่อรวมของนิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันฯ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อของนิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันฯ ให้ถูกต้องตรงกับหลักฐาน
6. จัดทำหนังสือราชการขอผ่อนผันฯ เพื่อจัดส่งบัญชีรายชื่อของนิสิตส่งไปยัง ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลาเนาทหาร
7. จัดระบบเอกสารหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้สะดวกและรวดเร็ว
8. จัดส่งเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผัน การตรวจเลือกภายในระยะเวลาที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
9. แจ้งนิสิตทราบพร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตที่ขอผ่อนผันฯ

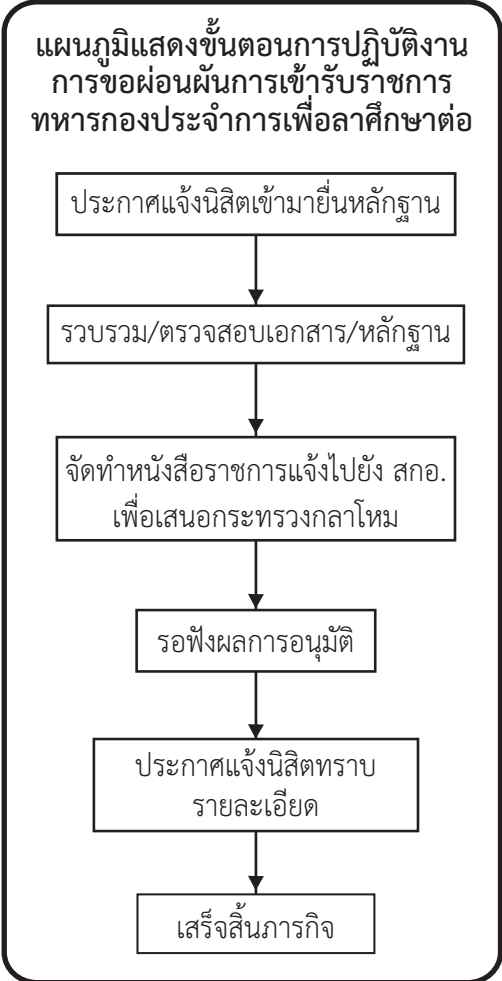


1.1 ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติการดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการของสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกให้กับนิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกตามกฎหมายกระทรวงกลาโหม โดยจัดส่งบัญชีรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานการขอผ่อนผัน

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

1. มหาวิทยาลัยประกาศให้นิสิตยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อขอผ่อนผันฯ ลาศึกษาต่อ
2. รวบรวมตรวจสอบหลักฐานการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อให้ถูกต้องครบถ้วน
3. จัดทำ บัญชีสรุปรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

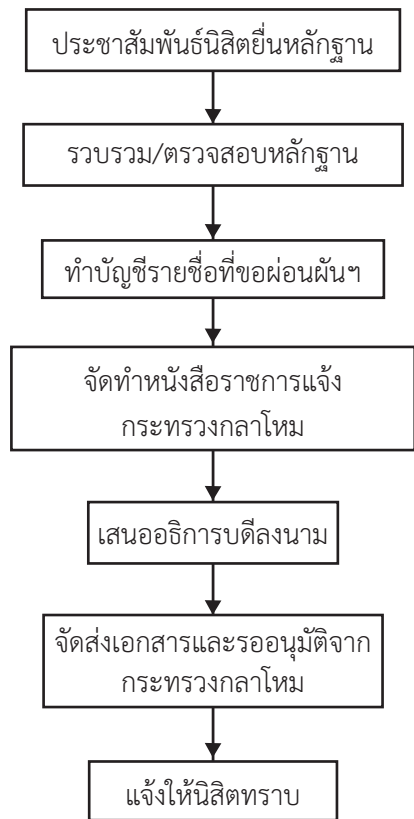


1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอผ่อนผันไม่ต้องเข้ารับการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหารเพื่อทดลองความพร้อมหรือการระดมพล มีดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันฯ
ให้นิสิตทราบ
2. รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานการขอผ่อนผันฯ
3. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อทหารกองเกิน
หรือกองหนุน ที่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วน ตามที่กระทรวงกลาโหม
กำหนด
4. จัดพิมพ์บัญชีสรุปรุขผ่อนผันฯ
5. จัดทำหนังสือราชการถึงกระทรวง
กลาโหม
6. รอกการแจ้งผลการอนุมัติจาก
กระทรวงกลาโหม
7. ประกาศแจ้งนิสิตทราบผล
การอนุมัติ



แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการขอผ่อนผัน
ไม่ต้องเข้ารับการเรียกพล
เพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหาร
เพื่อทดลองความพร้อมหรือ
การระดมพล

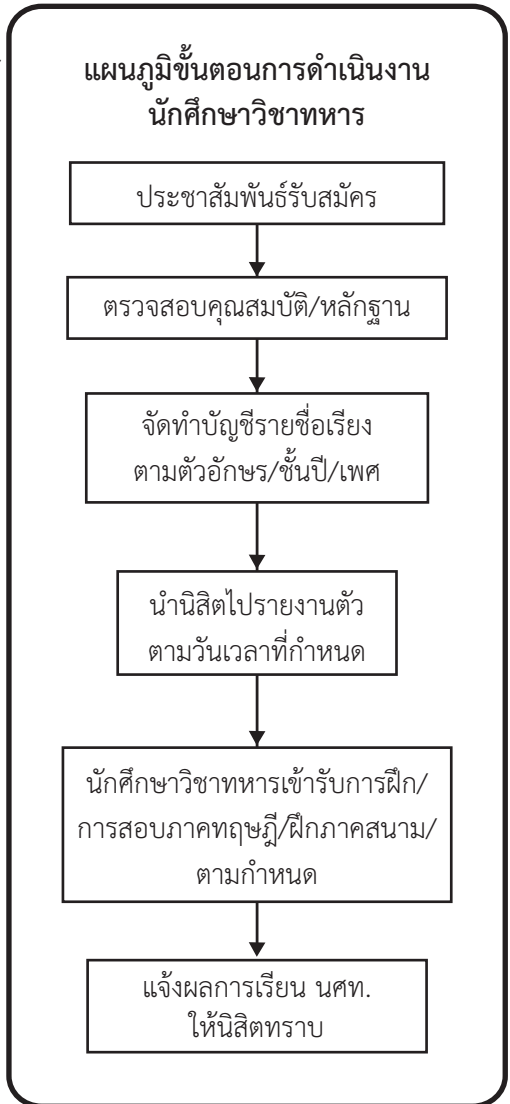


ส่วนที่ 2 งานนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

1. ช่วงเปิดภาคเรียน วิธีการดำเนินการขอเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร สำหรับสถาบันอุดมศึกษา
2. การรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนการดำเนินการรับสมัคร และรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

1. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและ รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารให้ นิสิตใหม่ทราบ
2. รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการรายงานตัวนักศึกษา วิชาทหาร
3. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อจัดเรียงตาม ตัวอักษร/ชั้นปี/เพศ ตามที่มี คุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด
4. นำนิสิตไปรายงานตัวตามวันเวลาที่ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร กำหนด
5. นักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึก/ การสอบภาคทฤษฎี/ฝึกภาคสนาม/ ตามกำหนด
6. แจ้งผลการเรียน นักศึกษา วิชาทหารให้นิสิตทราบ



หน่วยบริการนิสิตพิการ

(Disability Support Service Center : DSS)



มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงมีบริการหน่วยบริการนิสิตพิการ (Disability Support Service Center : DSS) ซึ่งเป็นบริการที่จัดให้กับ นิสิตพิการที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านคนพิการของสถาบัน
2. บริการให้คำปรึกษา
3. จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ISP : Individualized Service Plans)
4. ให้บริการด้านการจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
5. ประสานงานกับคณะที่มีนิสิตเรียนร่วมและเป็นเครือข่ายให้บริการกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

ภารกิจของหน่วยบริการนิสิตพิการ

1. นิสิตพิการที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการ สามารถติดต่อประสานงานเพื่อ ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตพิการ ได้ที่หน่วยบริการนิสิตพิการ (Disability Support Service Center : DSS) อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
2. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการจ้างงานนิสิตพิการ (Inclusive Workplace : IW) โดย มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ร่วมกับหน่วยบริการนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการคัดเลือก นิสิตพิการในโครงการจ้างงานนิสิตพิการตามกฎหมายมาตรา 35 ปฏิบัติงาน ณ หน่วยบริการ นิสิตพิการ นิสิตได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน มีการทำสัญญาการจ้างเหมาบริการ โดย บริษัทเอกชนและมีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของนิสิตและเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน จัดหางานจังหวัดพัทลุง

ขั้นตอนดำเนินการ

1. นิสิตเขียนใบขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับ นิสิตพิการ พร้อมแนบเอกสารในข้อ 2
2. แนบเอกสาร ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรพิการ สำเนาบัตรนิสิต
3. ยื่นเอกสาร ณ อาคารบริการและสวัสดิการนิสิต ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง



กลุ่มภารกิจหอพัก

หอพักเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำรงชีวิตของนิสิต หากนิสิตมีปัญหา ด้านที่พักอาศัยจะมีผลทำให้ นิสิตไม่มีความพร้อมที่จะศึกษาเล่าเรียน การจัดที่พักให้อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย นอกจากนิสิตจะมีที่พักที่มีความสะดวกสบายและ ปลอดภัยแล้ว การมีโอกาสร่วมอยู่กับผู้อื่น และมีโอกาสทำงานร่วมกับผู้อื่นจะเป็น การช่วยให้ นิสิตเกิดทักษะในด้านสังคมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับ สภาพการณ์ต่างๆ ได้ดีขึ้น การที่ นิสิตได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมในหอพัก และการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ที่หอพักจัดขึ้นย่อมเป็นการส่งเสริมพัฒนาการ ในด้านต่างๆ ของนิสิตได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริการด้านที่พักแก่นิสิตมีความสะดวกปลอดภัยและมี สวัสดิการต่างๆ อย่างเหมาะสม
2. เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในหอพักให้เอื้อต่อการศึกษาและ การพัฒนา คุณภาพชีวิตในด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา
3. เพื่อให้ นิสิตในหอพักได้มีโอกาสนอกเหนือจากการอยู่ร่วมกันเคารพสิทธิซึ่งกัน และกันมีความสามัคคีมีน้ำใจ รู้จักรับผิดชอบ
4. ส่งเสริมให้นิสิตในหอพักมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์แลกเปลี่ยนความรู้อยู่ร่วมกันและกันอันนำมาซึ่งความเข้าใจ และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

แนวคิดทิศทางการดำเนินงานหอพักนิสิต

เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ภารกิจหอพัก จึงมีแนวคิดและทิศทางในการดำเนินงานหอพักดังนี้

1. เปิดโอกาสให้นิสิตทุกคนได้พักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่หอพักของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการรองรับนิสิตของ มหาวิทยาลัยทั้งหมด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรหอพักตามลำดับ ดังนี้
 - 2.1 จัดสรรนิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนเข้าพัก 1 ปีการศึกษา เพื่อการปรับตัว อยู่ร่วมกัน และเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2 จัดสรรให้นิสิตที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการนิสิตประสานงานหอพัก ผู้นำกิจกรรมนิสิต นิสิตที่ทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยฯ

2.3 นิสิตชั้นปีที่ 2,3,4 ที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ ต่อเนื่อง 4 ปี แจ้งความประสงค์กับที่ปรึกษาหอพักเพื่อจองห้องพัก หากห้องพักมีเพียงพอ (หรือวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม)

2.4 กรณีนิสิตชั้นปี 3,4 ที่มีความประสงค์จะไม่พักอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัยฯ สามารถแจ้งความประสงค์และยื่นคำร้องขออนุญาตไม่พักอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัยฯ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

3. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารจัดการหอพักในช่วงปิดภาคเรียนตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยฯ โดยจะแจ้งให้ นิสิตทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการดำเนินการใดๆ

4. ที่ปรึกษาหอพักทำหน้าที่กำกับ ดูแลและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตหอพักให้มีความพร้อมทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข และรู้จักเคารพ กฎ ระเบียบ วินัยในสังคมได้อย่างเหมาะสม

5. หอพักมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้ ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีการบ่มเพาะนิสัยและการใช้ชีวิตร่วมกันที่ดีของเหล่านิสิต ของสถาบันให้มีความพร้อมก่อนจบการศึกษา

ขอบข่ายงาน

1. งานบริการหอพัก
2. งานบริการจดหมาย พัสดุ ไปรษณีย์ภัณฑ์
3. งานร้านค้าสวัสดิการนิสิต
4. งานซ่อมบำรุง
5. งานทะเบียนราษฎร
6. งานหอพักเครือข่าย
7. งานรักษาความสะอาดและภูมิทัศน์
8. งานรักษาความปลอดภัยและจราจร





งานบริการหอพักนิสิต

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมอาณาบริเวณและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนานิสิต ในลักษณะที่จะให้หอพักนิสิตเป็นศูนย์ศึกษาและอาศัย (Living and Learning Center) เพื่อให้เป็นทั้งที่พักอาศัยและสถานที่ศึกษา เรียนรู้นอกชั้นเรียน จึงจัดให้หอพักมีห้องอ่านหนังสือ ห้องนันทนาการสำหรับ ดูโทรทัศน์ในระบบเคเบิลทีวี บริการ Internet แบบไร้สายไว้บริการทุกหอพัก ตลอดจนสวัสดิการพื้นฐาน เช่น ร้านซักรีด และร้านมินิมาร์ท ร้านถ่ายเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิต ที่พักอาศัยในหอพัก จัดให้มีกิจกรรมเปิดหอพัก กิจกรรมพัฒนาหอพัก และประกวด ห้องพักสะอาด เพื่อพัฒนานิสิตในขณะที่อยู่ในหอพัก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพดี รู้จักใช้ชีวิตในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงมีหอพักบริการนิสิตจำนวน 7 อาคาร
ประกอบด้วย

- หอพักพะยอม 1-4 สำหรับรองรับนิสิตหญิง
- หอพักอินทนิล 3-5 สำหรับรองรับนิสิตชาย

อัตราค่าบำรุงหอพัก 2,600 บาท
ต่อ 1 ภาคเรียน



ติดตามข่าวสารหอพัก

ชำระเงินค่าประกันของเสียหายหอพักในภาคเรียนที่ 1
ของปีการศึกษา เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท และ
สามารถเบิกเงินคืนเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือลาออกจากหอพัก

หอพักพะยอม 1-2



หอพักพะยอม 1



หอพักพะยอม 2



รายละเอียดห้องพักหอพักพะยอม 1-2

- เป็นอาคารจำนวน 4 ชั้น
- จัดนิสิตหญิงเข้าพักห้องละ 4 คน (โดยที่ปรึกษาหอพักจะจัดให้ตามความเหมาะสม)
- ห้องพักแต่ละห้องมีขนาด 4 x 8 เมตร และระเบียงขนาด 1.5 x 4 เมตร
- ครุภัณฑ์ภายในห้องพักที่จัดเตรียมให้ ประกอบด้วย ชุดเตียงนอนพร้อมที่นอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด
- ห้องพักทุกห้องมีห้องน้ำในตัว **-ห้ามนิสิตเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ภายในห้องพัก**

หอพักพะยอม 3-4



หอพักพะยอม 3



หอพักพะยอม 4



รายละเอียดห้องพักหอพักพะยอม 3-4

- เป็นอาคารจำนวน 4 ชั้น
- จัดนิสิตหญิงเข้าพักห้องละ 4 คน
(โดยที่ปรึกษาหอพักจะจัดให้ตามความเหมาะสม)
- ห้องพักแต่ละห้องมีขนาด 4 x 8 เมตร
และระเบียงขนาด 1.5 x 4 เมตร
- ครุภัณฑ์ภายในห้องพักที่จัดเตรียมให้ ประกอบด้วย
เตียงนอนพร้อมเบาะนอน 2 ชั้น ตู้เสื้อผ้าจำนวน 4 ตู้
โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้จำนวน 4 ชุด
- ห้องพักทุกห้องมีห้องน้ำในตัว
- ห้ามนิสิตเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ภายในห้องพัก

พักหอพักอินทนิล 3-5



รายละเอียดห้องพักหอพักอินทนิล 3-5

- เป็นอาคารจำนวน 2 ชั้น
- จัดนิสิตชายเข้าพักห้องละ 4 คน
(โดยที่ปรึกษาหอพักจะจัดให้ตามความเหมาะสม)
- ห้องพักแต่ละห้องมีขนาด 4 x 6 เมตร
และระเบียงขนาด 1.5 x 4 เมตร
- ครุภัณฑ์ภายในห้องพักที่จัดเตรียมให้ ประกอบด้วย
เตียงนอน 2 ชั้น พร้อมที่นอน ตุ้สือผ้าจำนวน 4 ตุ้
โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้จำนวน 4 ชุด
- ห้องพักทุกห้องมีห้องน้ำในตัว
- ห้ามเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ภายในห้องพัก



หมายเหตุ

1. สิ่งทีมนิสิตชั้นปีที่ 1 ต้องนำมาในวันเข้าพักในหอพัก คือ
 - ผ้าปูที่นอนขนาด 3.5 ฟุต
 - หมอนและปลอกหมอน
 - ผ้าห่ม
 - กุญแจถือคีย์เสื้อผ้า
 - พัดลม
 - สิ่งของจำเป็นของแต่ละคน ฯลฯ
2. ไม่อนุญาตให้นิสิตทำกับข้าวในห้องพัก แต่อนุญาตให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าต่อไปนึ่งใช้ใน หอพักได้
 - เตารีด โทรทัศน์ พัดลม วิทยุ คอมพิวเตอร์ กระจกน้ำร้อน

กำหนดเวลาเปิด - ปิด ประตูรั้วหอพักนิสิต

ปิดแผงกันประตูรั้วทางเข้าและทางออกหอพัก ในเวลา 23.00 น. ของทุกวัน

กำหนดเวลาเปิด - ปิด หอพักนิสิต

หอพักชาย เปิดเวลา 05.00 น. ปิดเวลา 24.00 น.

หอพักหญิง เปิดเวลา 05.00 น. ปิดเวลา 24.00 น.

หมายเหตุ - หลังเวลา 22.00 น. ห้ามนิสิตหญิงอยู่ในบริเวณหอพักชาย

- หลังเวลา 24.00 น. ห้ามนิสิตชายอยู่ในบริเวณหอพักหญิง

- นิสิตที่จะขออนุญาตเข้าหอพักหลังเวลาที่กำหนดต้องยื่นเอกสาร

ขออนุญาตก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยต้องได้รับการรับรองจากอาจารย์หรือ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลกิจกรรมนิสิต

บริการและสวัสดิการในหอพัก



สำนักงานหอพัก



ทางเข้าหอพัก และรปภ.รักษาความปลอดภัย



ลานกิจกรรม



ลานจอดรถ



ตู้ ATM



ตู้ยาประจำหอพัก
และสำนักงานหอพัก



บริการไปรษณีย์ภัณฑ์



ห้องพยาบาล

บริการและสวัสดิการในหอพัก



ห้องละหมาด



ห้องอ่านหนังสือและห้องประชุม



โถงดูโทรทัศน์ พะยอม 2



แม่บ้านทำความสะอาดหอพัก



เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ



เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

ห้องอ่านหนังสือและคอมพิวเตอร์



ร้านซัก-รีด



เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น



ถังดับเพลิงและระบบฉีดน้ำในหอพัก



บริการและสวัสดิการภายในหอพัก

1. บริการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค (มินิมาร์ท)
เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.00-23.30 น.
2. บริการรับถ่ายเอกสาร เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 - 20.00 น.
3. บริการร้านซัก-รีดจากผู้ประกอบการเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 - 20.00 น.
4. บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง
5. บริการรถรับ-ส่งโรงพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเฉียบพลันนอกเวลาราชการ
6. บริการลานกีฬาอเนกประสงค์ บริเวณหอพักนิสิต
7. บริการห้องอ่านหนังสือและคอมพิวเตอร์ จัดไว้บริเวณชั้น 3
ของหอพักพะยอม 1-4
8. บริการพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารหอพักนิสิต
ตั้งแต่ 07.30 - 16.30 น.
9. ห้องประกอบศาสนกิจ (นิตินมุสลิม)
10. บริการจ่าย จดหมายพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์
11. บริการให้ยืมกุญแจสำรอง กรณีนิสิตลืมกุญแจ
12. ลานจอดรถยนต์สำหรับบุคคลภายนอกและลานจอดรถจักรยานยนต์
สำหรับนิสิตแต่ละหอพัก
13. บริการเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นประจำทุกหอพัก
14. บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญประจำทุกหอพัก
15. บริการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุด โดยช่างประจำหอพัก
16. บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต 24 ชั่วโมง
17. บริการยาสამัญประจำบ้าน ประจำทุกหอพัก
18. บริการห้องดูทีวี

การชำระ ค่าน้ำประปา - ค่าไฟฟ้า

1. อัตราค่าน้ำประปาและไฟฟ้า คิดในอัตราเดียวกับการไฟฟ้าและการประปา โดยคิดเป็นรายเดือนเฉลี่ยต่อคน ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบรายการค่าน้ำประปาและไฟฟ้าได้จากระบบบริหารจัดการหอพักนิสิต

2. กำหนดชำระเงินค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้ายหอพัก ระหว่างวันที่ 1-7 ของทุกเดือน โดยชำระเงินกับที่ปรึกษาหอพักของแต่ละหอพัก

ประกาศ/คำสั่ง/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เรื่อง **ข้อปฏิบัติว่าด้วยการพักอาศัยในหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ.2550**

เป็นประกาศที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลนิสิตที่พักอาศัยอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัยฯ ได้ยึดถือปฏิบัตินำมาซึ่งความมีระเบียบวินัย เคารพในสิทธิการอยู่ร่วมกันในสังคม อย่างผู้มีเกียรติและศักดิ์ศรี เพราะหากนิสิตคนหนึ่งคนใดไม่เคารพกฎระเบียบของหอพักที่จะนำมาซึ่งความไม่มีระเบียบวินัยในตัวเอง และอาจนำมาซึ่งความเดือดร้อนต่อผู้อื่นด้วยก็ต้องพิจารณาโทษทางวินัยนิสิตต่อไป

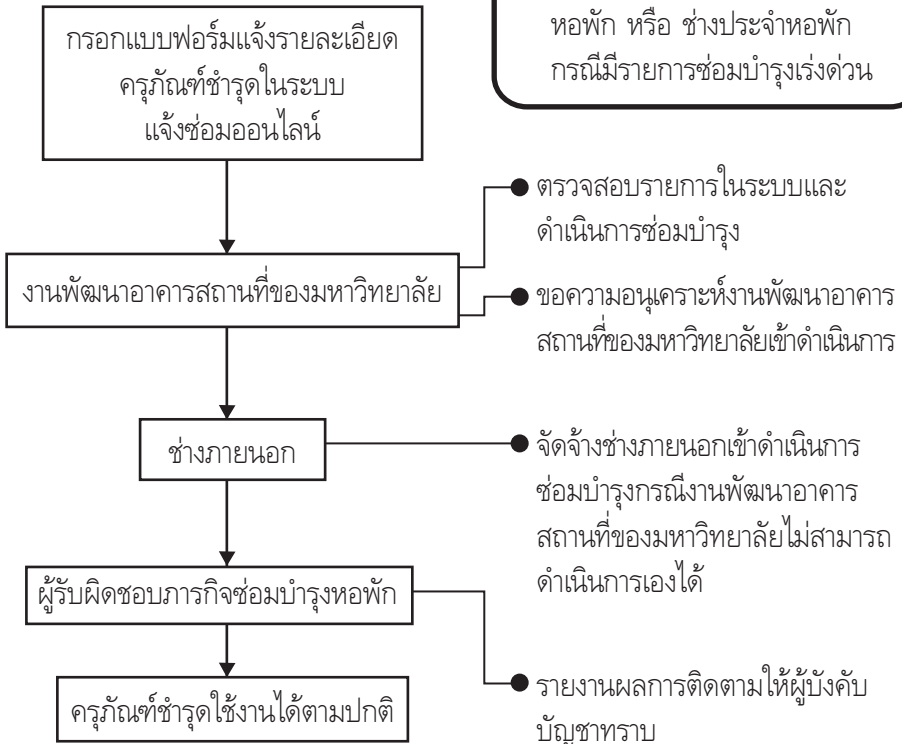


ขั้นตอนการให้บริการการกิจหอพัก

งานบริการด้านซ่อมบำรุง

การกิจหอพักให้บริการด้านงานซ่อมบำรุง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตหอพัก กรณีนิสิตพบความชำรุดเสียหายของครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในหอพัก ให้แจ้งที่ปรึกษาหอพักประจำหอพักทราบ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนการให้บริการงานซ่อมบำรุง



งานบริการด้านพยาบาล (นอกเวลาราชการ)

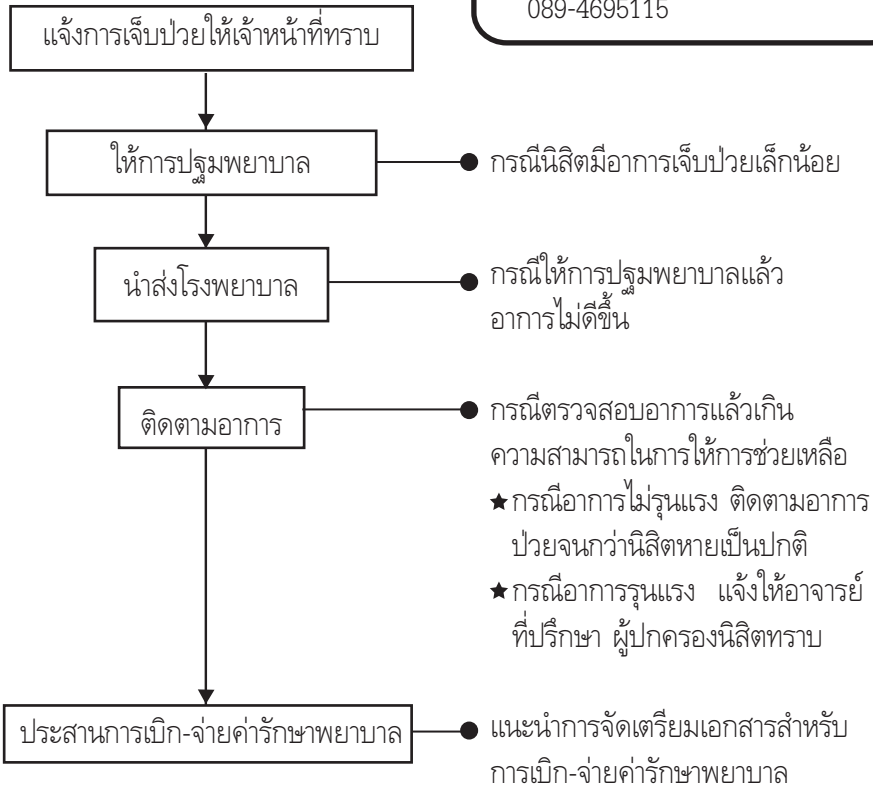
ภารกิจหอพักมีภาระงานในการดูแลบริการนิสิตในกรณีนิสิตเจ็บป่วย นอกเวลาราชการ นิสิตสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



Tip

- นิสิตติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ ห้องสำนักงานหอพักพะยอม 1
- นิสิตโทรแจ้งที่ปรึกษาหอพัก
- แจ้งเบอร์ฉุกเฉินหมายเลข 089-4695115

ขั้นตอนการขอรับบริการพยาบาล (นอกเวลาราชการ) กรณีนิสิตป่วย , บาดเจ็บ

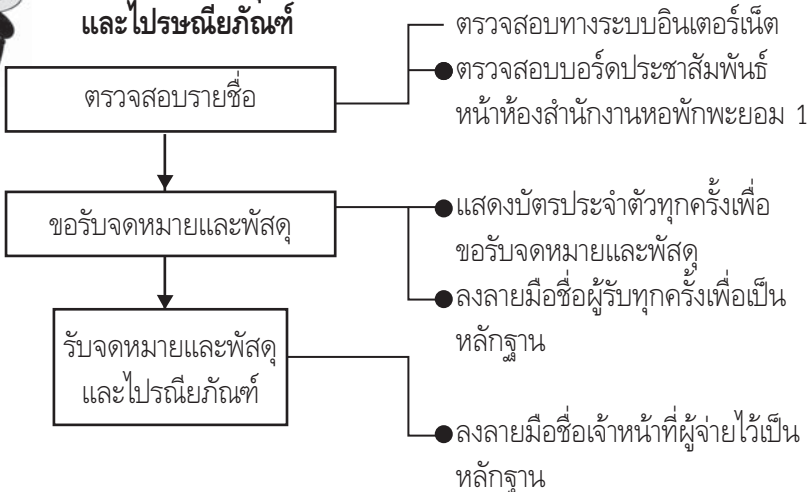


ขั้นตอนการให้บริการงานบริการ จ่ายจดหมาย พัสดุ และไปรษณียภัณฑ์

ภารกิจหลักให้บริการจ่ายจดหมายและพัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับจดหมายและพัสดุของนิสิต โดยนิสิตสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ขั้นตอนการขอรับบริการ จดหมาย พัสดุ และไปรษณียภัณฑ์



หมายเหตุ ที่อยู่สำหรับส่งไปรษณียภัณฑ์ **ไปรษณียบู หอพัก ให้ชัดเจน**

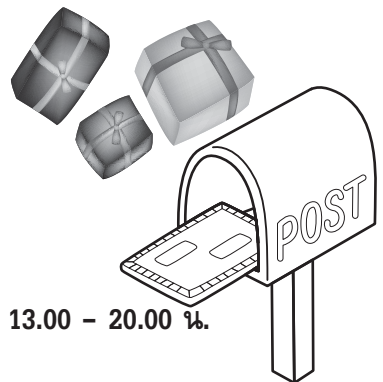
(ชื่อผู้รับ) **หอพัก...**
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
222 ม.2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม
จ.พัทลุง 93210

รับพัสดุได้ที่ห้องสำนักงานหอพัก
หอพักพะยอม 1

กำหนดเวลาการรับพัสดุ

จ - ศ ช่วงเช้า เวลา 08.30 - 12.00 น. ช่วงบ่าย เวลา 13.00 - 20.00 น.

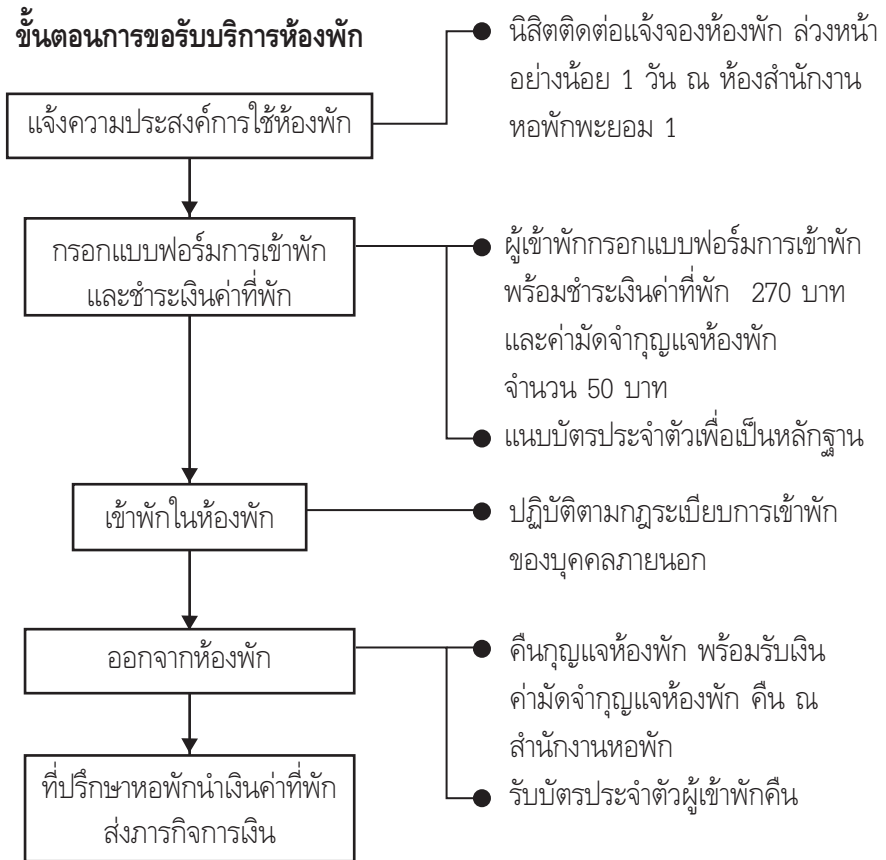
ส - อา เวลา 15.00 - 17.00 น.



งานบริการห้องพัก (บุคคลภายนอกและผู้ปกครองนิสิต)

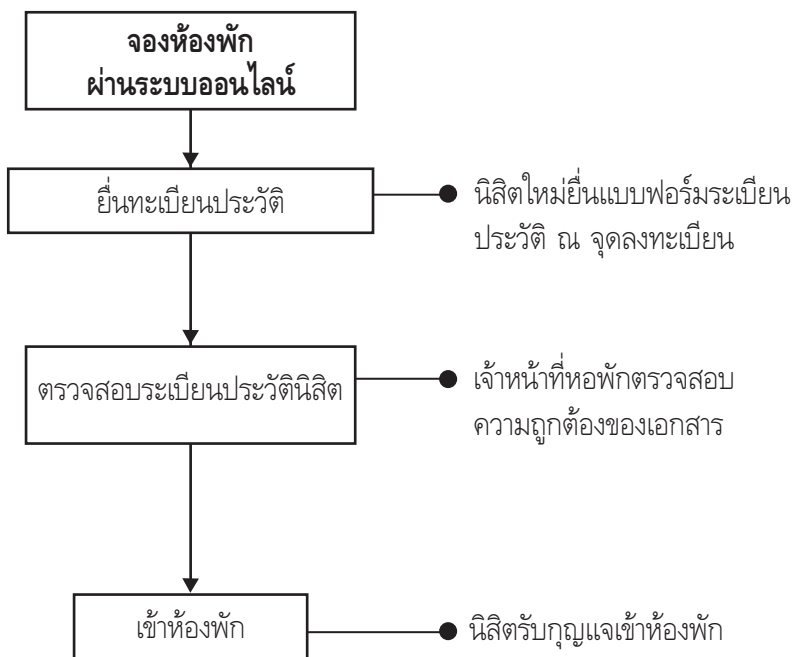
ภารกิจหอพักเปิดให้บริการห้องพักรวบรวมรับรองสำหรับบุคคลภายนอกและผู้ปกครองนิสิต โดยคิดอัตราค่าที่พัก จำนวน 270 บาท/ห้อง/คืน ซึ่งในห้องพักจะจัดบริการ พัดลม เเคเบิลทีวี ผ้าห่ม จำนวน 2 ชุด มีห้องน้ำในตัว นิสิตที่มีความประสงค์จะใช้บริการห้องพักสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการขอรับบริการห้องพัก



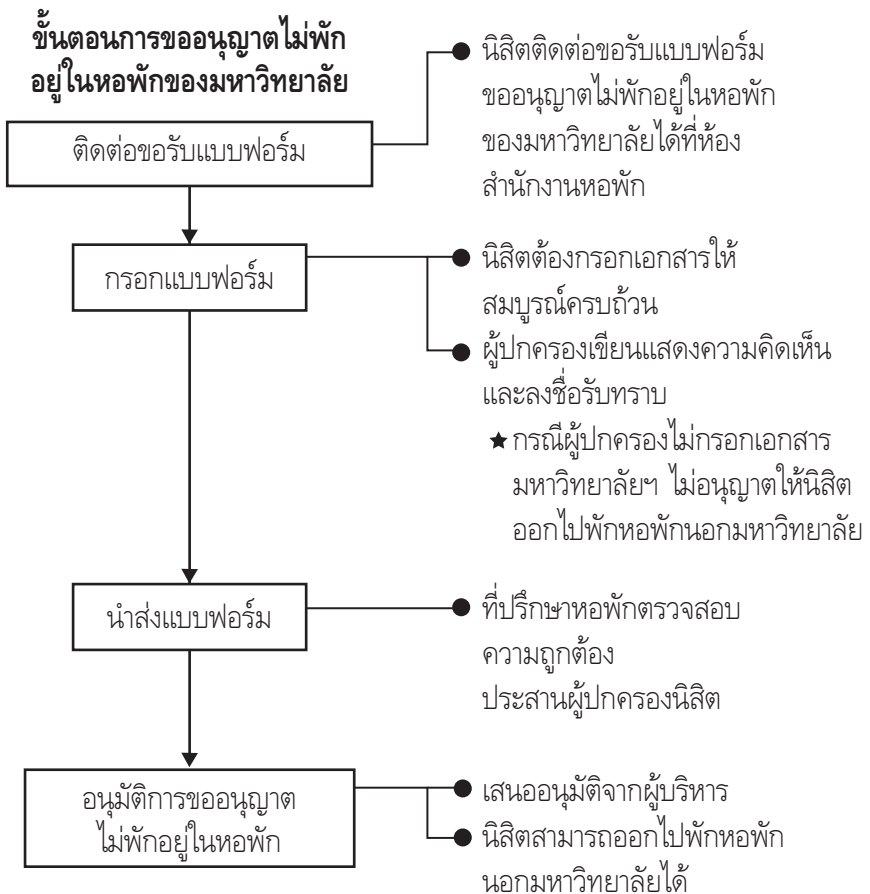
ขั้นตอนการรายงานตัวเข้าหอพัก

ภารกิจหอพักเปิดให้บริการหอพักแก่นิสิตจำนวนทั้งหมด 8 หลัง โดยแบ่งเป็นหอพักนิสิตชายจำนวน 4 หลัง และหอพักนิสิตหญิงจำนวน 5 หลัง เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต โดยนิสิตชั้นปีที่ 1 ทุกคนจะต้องพักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยตลอดปีการศึกษา ในการรายงานตัวเข้าหอพักนิสิตสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ขั้นตอนการขออนุญาตไม่พักอาศัย อยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย

ภารกิจหอพักเปิดให้บริการหอพักเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิต ซึ่งนิสิตตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 สามารถพักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา นิสิตชั้นปีที่ 3,4 สามารถขออนุญาตไม่พักในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



การขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก

นิสิตสามารถขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือกรณีนิสิตลาออกจากหอพักโดยสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการขออนุญาตเบิกเงิน ค่าประกันของเสียหายหอพัก

ติดต่อขอรับแบบคำร้องขอเบิกเงิน
ค่าประกันของเสียหายหอพัก

- ติดต่อขอรับแบบคำร้องขอเบิกเงิน
ค่าประกันของเสียหายหอพัก
ปลายภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา
หรือลาออกจากหอพัก

กรอกแบบคำร้องขอเบิกเงิน
ค่าประกันของเสียหายหอพัก

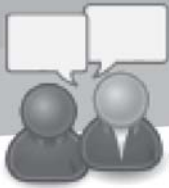
- ส่งเอกสารขอเบิกเงินค่าประกันของ
เสียหายหอพัก โดยมีเอกสารแนบ ดังนี้
 - ใบคำร้องขอเบิกเงิน
ค่าประกันของเสียหายหอพัก
 - ใบเสร็จค่าประกัน
ของเสียหายหอพัก
 - ใบสำคัญรับเงิน
 - สำเนาบัตรนิสิต
 - สำเนาสมุดธนาคาร

โดยลงชื่อรับรองสำเนาเอกสาร ทุกฉบับ

นำส่งแบบคำร้องต่อ
ที่ปรึกษาหอพัก

ตรวจสอบรายชื่อนิสิต
รับเงินค่าประกันหอพัก

- ที่ปรึกษาหอพักตรวจสอบ
ความถูกต้อง
- ที่ปรึกษาหอพักตรวจเช็คพันธะต่าง ๆ
ของนิสิต
- ที่ปรึกษาหอพักลงความเห็นและ
นำเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร



ภารกิจหอพัก

ถาม - ตอบ

1. ถาม : การเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพักทำอย่างไรบ้างคะ ?

ตอบ : ติดต่อรับแบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก และกรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารแนบ คือ ใบคำร้องขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ใบเสร็จค่าประกันของเสียหายหอพัก ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรนิสิต และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งนิตินิตจะต้องไม่มีพันธะใดๆกับหอพัก กรณีที่นิตินิตก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินในหอพัก ภารกิจหอพักจะหักจากเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก และจะคืนเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก โดยโอนผ่านธนาคาร

2. ถาม : ต้องการย้ายห้องพัก ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : ติดต่อแจ้งความประสงค์ต่อที่ปรึกษาหอพัก ซึ่งจะให้ย้ายห้องพักกรณีจำเป็นเท่านั้น กรณีย้ายโดยพลการจะถือว่ากระทำผิดกฎระเบียบของหอพัก และอนุญาตให้ย้ายห้องพักได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เท่านั้น

3. ถาม : อุปกรณ์ในห้องพักชำรุดต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : แจ้งซ่อมบำรุงผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ในระบบบริหารจัดการหอพัก หรือแจ้งที่ปรึกษาหอพัก

4. ถาม : ต้องการจองห้องพัก ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : จองผ่านระบบอินเตอร์เน็ตในระบบบริหารจัดการหอพัก ตามเว็บไซต์ <http://student.tsu.ac.th:8080/dormitory/default/page.jsp>

5. ถาม : ค่าเช่าบำรุงหอพัก/ค่าน้ำ-ค่าไฟ ใต้อย่างไร ?

ตอบ :

- ค่าบำรุงหอพัก : พิมพ์ใบแจ้งหนี้และยื่นชำระผ่านธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด
- ค่าน้ำประปา - ค่าไฟฟ้า : ชำระรายห้องพัก ทุกวันที่ 1 - 7 ของเดือน กับที่ปรึกษาหอพักประจำหอพัก

6. ถาม : เพื่อนในหอพักไม่สบายต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : หากเจ็บป่วยเล็กน้อย ติดต่อรับยาที่คณะกรรมการนิสิตประสานงานหอพัก หรือสำนักงานหอพัก กรณีเจ็บป่วยรุนแรง ชุกเฉิน โทรแจ้งเบอร์ฉุกเฉินหอพัก 089-4695115 เพื่อนำส่งโรงพยาบาลโดยเจ้าหน้าที่หอพัก

7. ถาม : ผู้ปกครองเดินทางมาเยี่ยมและต้องการที่พัก ติดต่อที่ไหนได้บ้าง ?

ตอบ : ติดต่อสำนักงานหอพัก เพื่อแจ้งการเข้าพักล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน อัตราค่าที่พัก 270 บาท/คืน

8. ถาม : หากมีกิจกรรมหลังการเรียนซึ่งต้องเข้า-ออกหอพัก ก่อน/หลังเวลาที่กำหนด ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้า-ออก หอพัก ก่อน/หลังเวลาที่กำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันโดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมดูแล

9. ถาม : จะให้เพื่อนส่งจดหมาย พัสดุ มาให้ที่หอพัก ส่งได้ที่ไหน

ตอบ : จัดส่งตามที่อยู่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง 222 ม.2 ต.บ้านพร้าว
อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93210 โดยระบุชื่อ - สกุล ของผู้รับให้ชัดเจน
กรณีรับของสามารถตรวจสอบรายชื่อผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
หน้าห้องสำนักงานหอพักและแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งติดต่อรับจดหมาย
พัสดุ และไปรษณีย์ภัณฑ์

10. ถาม : หากประสงค์จะไม่พักอาศัยในหอพัก ต้องทำอย่างไร

ตอบ : อนุญาตเฉพาะนิสิตชั้นปีที่ 3-4 ออกไปพักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
ส่วนนิสิตปีที่ 2 จะอนุญาตกรณีที่พักอยู่กับผู้ปกครองหรือมีความเจ็บป่วย
ซึ่งไม่สามารถพักอยู่ในหอพักได้ โดยติดต่อขอแบบฟอร์มฯ ณ ห้อง
สำนักงานหอพัก และจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเป็น
ลายลักษณ์อักษร

กลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิต นอกชั้นเรียน

(Student Development Curriculum Operation Center)

มหาวิทยาลัยทักษิณมีนโยบายในการพัฒนานิสิตให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่เปี่ยมด้วยความรู้ ความสามารถ มีหลักคิด มีทักษะชีวิต มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ทั้ง 5 ด้าน อันได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis , Communication and Information Technology Skills) เพื่อให้ นิสิตสามารถพัฒนาตามนโยบายดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงเตรียมองค์ความรู้เตรียมโอกาส และประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนไว้ อย่างครบถ้วน เฉพาะการเตรียมโอกาส และประสบการณ์การเรียนรู้นอกชั้นเรียน ฝ่ายกิจการนิสิตได้จัดเตรียมกิจกรรมตามโครงสร้างหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 5 หน่วยการเรียนรู้ และจำนวนชั่วโมงดังนี้

หน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมที่นิสิต เข้าร่วมตามที่ หลักสูตรกำหนด จำนวนชม.	กิจกรรมที่นิสิต เข้าร่วมตามอริยาถัย จำนวนชม.
1. พัฒนาทักษะชีวิต	12	8	4
2. TSU รับผิดชอบต่อสังคม	12	0	12
3. ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน	8	6	2
4. พัฒนาคุณธรรมและวินัย	8	4	4
5. ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต	20	16	4
รวม	60	34	26

หน่วยการเรียนรู้ทั้ง 5 หน่วยดังกล่าวมีกิจกรรมการเรียนรู้จำนวน 60 ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ กิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 34 ชั่วโมง และกิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วมตามอัยยาศัย จำนวน 26 ชั่วโมง โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นิสิตทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง พร้อมทั้งถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการสำเร็จ การศึกษาตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 หมวดที่ 8 ข้อ 37.2.9

สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้จำนวน 60 ชั่วโมงนี้ฝ่ายกิจการนิสิตได้อาศัย หลักการจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อันประกอบด้วย

กิจกรรมสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถ ในการปรับตัว และการบริหารจัดการตนเองในช่วงรอยต่อของการศึกษา มุ่งปลูกฝัง คุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การมีสัมมาคารวะ การมีวินัยในตนเอง การหลีกเลี่ยงหนีอบายมุขทั้งปวง

กิจกรรมสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 มุ่งเน้นการพัฒนาศิลปะและการ แสดงออกที่เหมาะสม รวมทั้งเรียนรู้ประเด็นทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ ความเกรงใจ การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

กิจกรรมสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ แห่งตนในด้านภาวะผู้นำ และเรียนรู้จริยธรรมที่นำไปใช้ในการสร้างภาวะผู้นำในตนเอง ได้แก่ ความเสียสละ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและผู้อื่น คิดดี พูดดี ทำดี

กิจกรรมสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อม ในการประกอบอาชีพ สร้างสำนึกความเป็นบัณฑิต เรียนรู้จริยธรรม ที่นำไปใช้ ในการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิต ได้แก่ การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ การดำเนินชีวิตด้วยการยึดหลักความพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ หลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียนจะประสบผลสำเร็จได้ต้องอาศัยปัจจัยเกื้อหนุนหลายประการ อาทิการให้ความสำคัญ การสนับสนุน การผลักดันอย่างจริงจังและต่อเนื่องจากคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ การได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การประสานงานที่ดีระหว่าง ฝ่ายกิจการนิสิตกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการให้ข้อคิดเห็นในการจัดกิจกรรม การเชื่อมโยงภารกิจ การใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม และการให้การสนับสนุนซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเข้มแข็ง ในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณทั้ง 2 วิทยาเขต ที่มุ่งมั่นและผลักดันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ปรัชญาของหลักสูตร

“สร้างสรรค์กิจกรรม นำการเรียนรู้สู่ปัญญา สร้างศรัทธาแห่งความดี”

2. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียนเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในลักษณะของการฝึกอบรมผสมผสานไปกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง โดยใช้กิจกรรมเป็นฐานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นการพัฒนาทักษะความสามารถในการปรับตัวในช่วงรอยต่อของการศึกษาระดับมัธยมศึกษากับระดับอุดมศึกษา เป็นการพัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออกที่เหมาะสม ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม การมีสัมมาคารวะ การมีวินัย การทำงานร่วมกับผู้อื่น การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การสร้างภาวะผู้นำ ความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การหลีกเลี่ยงอบายมุข ความสำนึกในความเป็นไทย การเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตด้วยการยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรพัฒนานิสิตนอก ชั้นเรียนจึงเป็นหลักสูตรที่เกื้อหนุนให้นิสิตได้รับประสบการณ์ชีวิตที่หลากหลาย ปลูกฝังให้นิสิตเป็นคนดีคนเก่ง เต็มเต็มให้นิสิตเป็นคนที่มีทัศนสมบูรณ์ที่สามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ที่สำคัญต่อการใช้ชีวิตในขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพ

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 เพื่อมุ่งเน้นให้นิสิตเกิดการพัฒนาความสามารถในการปรับตัวและการบริหารจัดการตนเองในช่วงรอยต่อของการศึกษา มุ่งปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การมีสัมมาคารวะ การมีวินัยในตนเอง การหลีกเลี่ยงอบายมุขทั้งปวง

3.2 เพื่อมุ่งเน้นให้นิสิตเกิดการพัฒนาศักยภาพ การแสดงออกที่เหมาะสม และเรียนรู้ประเด็นทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ ความกระตือรือร้น การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

3.3 เพื่อมุ่งเน้นให้นิสิตเกิดการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพแห่งตนในด้านภาวะผู้นำ และเรียนรู้จริยธรรมที่นำไปใช้ในการสร้างภาวะผู้นำในตนเอง ได้แก่ ความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น พุดดี คิดดี ทำดี

3.4 เพื่อมุ่งเน้นให้นิสิตเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ สร้างสำนึกความเป็นบัณฑิต เรียนรู้จริยธรรมที่นำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ และการดำเนินชีวิต ได้แก่ การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ การดำเนินชีวิตด้วยการยึดหลักความพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

การวัดและประเมินผล

(1) การประเมินผลสะท้อนจากการจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม (Reflection) ดำเนินการทันทีหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม/การฝึกอบรม โดยประเมินความรู้สึก ความคิดเห็น ทศนคติ ซึ่งจะช่วยให้ทราบได้ว่าผู้เข้าร่วมฝึกอบรม หรือ เข้าร่วมกิจกรรม มีความคิดเห็นอย่างไรกับหลักสูตรที่จัดขึ้น ทั้งสาระการเรียนรู้ กิจกรรม วิทยากร วิธีการ ตลอดจนองค์ประกอบอื่น ๆ ในการฝึกอบรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรม

(2) การประเมินการเรียนรู้ (Learning) ดำเนินการทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม หรือกิจกรรม เพื่อวัดผลว่าผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม ได้เรียนรู้อะไรบ้างจากการเข้าฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม

(3) การประเมินพฤติกรรม (Behavior) เป็นการศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อันเป็นผลจากการฝึกอบรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเปลี่ยนแปลงทางทักษะ การแสดงออก การสร้างความสัมพันธ์ และอื่น ๆ โดยใช้การสังเกตพฤติกรรม การสอบถามความคิดเห็นจากคณาจารย์ เพื่อนนิสิต หรือการรายงานตนเอง

(4) การประเมินผลลัพธ์ (Result) เป็นการประเมินผลการฝึกอบรมหรือการจัดกิจกรรม ว่าได้มีส่วนช่วยในการส่งเสริมและพัฒนานิสิตให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้อื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เพียงไร โดยใช้แบบวัดหรือข้อมูลจากรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังการฝึกอบรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรม

(5) ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นการประเมินผลโดยใช้เครื่องมือ อาทิ

(5.1) การสังเกต (Observation) การสังเกตโดยผู้สังเกตเข้าไปร่วมในกิจกรรมหรือเหตุการณ์ เป็นการสังเกตที่ผู้สังเกตเข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีปฏิสัมพันธ์ร่วมในรูปแบบต่างๆ ของแต่ละกิจกรรม

(5.2) การสัมภาษณ์ (Interview) คือ เป็นการสอบถามถึงคุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมโดยมีคำถามเชิงโครงสร้างเพื่อค้นหาความรู้ ความจริงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้ารูปแบบของการสัมภาษณ์

(5.3) แบบสอบถาม (Questionnaire) แบบสอบถามเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่ง ทั้งนี้เพราะเป็นวิธีการที่สะดวก และสามารถให้วัดได้อย่างกว้างขวางรูปแบบของแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชนิดปลายเปิด (Open-ended Form)
2. แบบสอบถามปลายปิด (Closed - ended Form)
3. แบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

(5.4) การประเมินผลจากสภาพจริง (Authentic Assessment) กระบวนการสังเกต การบันทึก และรวบรวมข้อมูลจากงานและวิธีการที่นิสิตทำการประเมินผลจากสภาพจริงจะเน้นให้นักเรียนสามารถแก้ปัญหา เป็นผู้ค้นพบและผู้ผลิตความรู้ นิสิตได้ฝึกปฏิบัติจริง รวมทั้งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

(5.5) การวัดผลภาคปฏิบัติ (Performance Assessment) เป็นการวัดผลงานที่ให้นิสิตลงมือปฏิบัติ ซึ่งสามารถวัดได้ทั้งกระบวนการและผลงานในสถานการณ์จริง หรือในสถานการณ์จำลองสิ่งที่ควรคำนึงในการวัดผลภาคปฏิบัติคือ

1. ชั้นเตรียมงาน
2. ชั้นปฏิบัติงาน
3. เวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรม
4. ผลงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(1) นิสิตมีความมั่นใจและตระหนักในคุณค่าของตน สามารถเผชิญหน้ากับปัญหา และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้

(2) นิสิตเกิดทักษะการเรียนรู้และจัดระบบความคิด (Head) ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ และยอมรับในความแตกต่าง (Heart) ทักษะการทำงานและสร้างแรงจูงใจในตนเอง (Hand) ทักษะการดำเนินชีวิต และการดำรงชีวิต (Health) และนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้

(3) นิสิตมีบุคลิกภาพในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม (การแต่งกาย การแสดงออกทางวาจา กริยามารยาททางสังคม) พร้อมสู่การประกอบอาชีพ

การเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. นิสิตหลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี มีกิจกรรมที่ต้องเข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 60 ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น

7.1.1 กิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วมตามที่หลักสูตรกำหนด จัดกิจกรรมระหว่างที่นิสิตศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 1 - 4 จำนวน 34 ชั่วโมง

7.1.2 กิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วมตามอัยาศัย ที่สอดคล้องกับการส่งเสริมและพัฒนา นิสิต ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 26 ชั่วโมง

2. นิสิตหลักสูตร (ต่อเนื่อง) 2 ปี มีกิจกรรมที่ต้องเข้าร่วมทั้งหมดจำนวน 30 ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น

7.2.1 กิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วมตามที่หลักสูตรกำหนด จัดกิจกรรมระหว่างที่นิสิตศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 - 4 จำนวน 20 ชั่วโมง

7.2.2 กิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วมตามอัยาศัย ที่สอดคล้องกับการส่งเสริมทักษะและคุณลักษณะ ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนิสิต จำนวน 10 ชั่วโมง



3. จำนวนชั่วโมง/สัดส่วนที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ช่วงบ่ายของวันพุธเป็นชั่วโมงกิจกรรมของนิสิต ซึ่งมีชั่วโมงกิจกรรมสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ตลอดภาคเรียนมีชั่วโมงกิจกรรม 64 ชั่วโมง (4 ชม. × 16 สัปดาห์) ตลอดปีการศึกษามีชั่วโมงกิจกรรม 128 ชั่วโมง (2 ภาคเรียน × 64 ชม.) และตลอดระยะเวลา 4 ปี มีชั่วโมงกิจกรรมจำนวนประมาณ 500 ชั่วโมง (4 ปี × 128 ชม. = 512 ชม.) จากจำนวนชั่วโมงกิจกรรมทั้งหมดนี้ จัดให้เป็นชั่วโมงกิจกรรมตามหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียนสำหรับนิสิตหลักสูตร 4 ปี จำนวน 60 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 12 ของชั่วโมงกิจกรรมทั้งหมด และสำหรับนิสิตหลักสูตร (ต่อเนื่อง) 2 ปี จำนวน 30 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 6 ของชั่วโมงกิจกรรมทั้งหมด ส่วนชั่วโมงกิจกรรมในช่วงบ่ายวันพุธที่เหลืออีกร้อยละ 88 เป็นเวลา กิจกรรมของคณะหรือกิจกรรมทั่วไป

4. วันเวลาที่ใช้จัดกิจกรรมตามหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน

7.4.1 ทุกวันพุธเวลา 13.00 – 17.00 น.

7.4.2 วันเสาร์ และ/หรือ วันอาทิตย์ ในบางสัปดาห์

7.4.3 วันพฤหัสบดี และ/หรือวันศุกร์ เวลา 19.00 – 22.00 น.

สำหรับนิสิตที่พักหอพัก ในมหาวิทยาลัยในบางสัปดาห์



โครงสร้างกิจกรรมหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน

โครงสร้างกิจกรรมตามหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม	ชม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มนิสิต				
					หลักสูตรปกติ				ต่อเนื่อง 2 ปี**
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4	
1. พัฒนทักษะวิชาชีพ - เสริมสร้างคุณค่าแห่งตน (TOF = ด้านคุณธรรมจริยธรรม, ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ, ด้านความรู้, ด้านทักษะทางปัญญา)	8	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนนิสิตต่างคณะและปรับทัศนคติของนิสิตให้สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้ - เพื่อสร้างพลังแห่งความเชื่อมั่น ด้วยหลักการบริหาร 6 รัก รักเพื่อน รักทุกทาง รักสถาบัน การศึกษา รักครูอาจารย์ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักตนเอง และรักชาติ - มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก และ ความเชื่อมั่นในตัวเองมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม / ยกตัวอย่างสถานการณ์ประกอบ ซึ่งจะให้นิสิตสามารถเข้าใจเนื้อหาและจิตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้แบบรายงานผลการเรียน รู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยันผลการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ (ฝ่ายกิจการนิสิต ร่วมกับหน่วยงานองค์กรภายนอก) 	✓				✓ (4)	

หน่วยงานเรียนรู้อ	กิจกรรม	ช.ม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มนิสิต			
					หลักสูตรปกติ			
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4
1. พัฒนาทักษะชีวิต (ต่อ)	<p>กิจกรรมของคณะ/ชมรม/กลุ่มผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะชีวิต อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกีฬา นันทนาการ /กลุ่มสัมพันธ์ - กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต ป้องกันยาเสพติด - กิจกรรมการวางแผนการลงทะเบียนและการสอบ และการมีใบประกอบอาชีพ <p>กิจกรรมกลุ่มผู้สนใจ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมอ่านออก คิดได้ พี่ช่วยสอน - กิจกรรมนิทรรศการเพื่อชุมชน - กิจกรรมสร้างสรรคส์ชุมชน ฯลฯ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนนิสิตต่างคณะและปรับทัศนคติของนิสิตให้สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้ - เพื่อสร้างพลังแห่งความเชื่อมั่น ด้วยหลักการบริหาร 6 รัก รักเพื่อนให้ถูกต้อง รักสถาบันการศึกษา รักครูอาจารย์ รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักตนเอง และ รักชาติ - มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก และ ความเชื่อมั่นในตัวเองมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียงนุ้แบบมีส่วนร่วม / ยกตัวอย่างสถานการณ์ประกอบ ซึ่งจะก่อให้เกิดสติปัญญาที่เฉียบตาและกิจการมีได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้แบบรายงานผลการเรียนรู้ จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นวิทยุเรียนผลการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ (ฝ่ายกิจการนิสิต ร่วมกับหน่วยงาน / องค์การภายนอก) 	--	กิจกรรมบูรณาการของคณะองค์การ ชมรม กลุ่มผู้สนใจ	ต่อเนื่อง 2 ปี**	

12

รวม

หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม	ชม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มนิสิต			
					หลักสูตรปกติ		ต่อเมือง 2 ปี**	
					ปี1	ปี3	ปี3	ปี4
2. TSU รับผิดชอบต่อสังคม TSUDO D : กิจกรรมสร้างสรรค์ สร้างสิ่งใหม่รับผิดชอบต่อสังคม อาทิ - กิจกรรมช่วยเหลือสังคม - โครงการจิตอาสา หรือร่วมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม - กิจกรรมจิตอาสาและจิตสาธารณะ เพื่อคนด้อยโอกาสทางสังคม - กิจกรรมรวมค่ายอาสา - กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม	12	- เพื่อให้นิสิตเกิดความคิดสร้างสรรค์ตามความสนใจ - เพิ่มทักษะทางอารมณ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - เพื่อให้นิสิตเกิดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการสร้างสรรค์โครงการบริการสังคม - พัฒนาจิตใจ และอารมณ์ของนิสิตให้พร้อมต่อการเรียนรู้และใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข - สร้างและปลูกฝัง จิตสำนึกสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม	- กิจกรรมของคณะ/ชมรม/กลุ่มผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับการรับผิดชอบต่อสังคม โครงการจิตอาสา หรือจิตสาธารณะต่างๆ การบริจาคโลหิต การเข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม คนด้อยโอกาส การทำความดีต่างๆ ช่วยงานมหาวิทยาลัย ฯลฯ - เลื่อนบำเพ็ญประโยชน์กับหน่วยงานภายนอกร่วมกับมหาวิทยาลัย - ให้ความรู้ - สถิติ - ปฏิบัติกิจกรรมภาคสนาม - ให้แต่ละคณะ/องค์กรนิสิต/ชมรมดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ - การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของนิสิตตามความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม/โครงการ	-- กิจกรรมบูรณาการของคณะองค์กร ชมรม กลุ่มผู้สนใจ --	✓ (4)			
กิจกรรมกลุ่มผู้สนใจ อาทิ - กิจกรรมทำความดีเพื่อสังคม - กิจกรรมบรรเทาสาธารณภัย - กิจกรรมสร้างฝายประจักษ์ - กิจกรรม TSU วัยใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน ฯลฯ (TOF=ต้นทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ)	12	รวม						

หน่วยงานเรียนรู้ อาเซียน	กิจกรรม	ชช.ม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มนิสิต			
					หลักสูตรปกติ			
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4
3. ศิลปวัฒนธรรม อาเซียน	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน (TOF = ด้านความรู้, ด้านทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ) 	6	<ul style="list-style-type: none"> แลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมของกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านและกลุ่มประเทศที่มีวัฒนธรรมแตกต่างจากประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมอาเซียน เช่น การจัดการแสดงอาหาร การแต่งกาย ชมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมในด้านต่างๆ จัดกิจกรรมร่วมกับชาวต่างชาติ เรียนรู้การปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประเมินผลการทำงานกิจกรรมโดยใช้แบบรายงานผลการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยันผลการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ <p>(ฝ่ายกิจการนิสิตร่วมกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก)</p>	✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมดูหนังฟังเพลง (วิทยายเขตฟังเพลง) 	2	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ นิสิตได้ฝึกทักษะการฟังเพลง และจับใจความประเด็นสำคัญ ในภาพยนตร์ที่นิสิตได้ชม เพื่อให้ นิสิตได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และสร้างความคุ้นเคยกับสำเนียงภาษาในเพลงและภาพยนตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ชมภาพยนตร์และฟังเพลงที่นำไปใช้ในการผลิตวิทยายเขตฟังเพลง จัดขึ้นประเมินผลโดยใช้รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม <p>(จัดโดยฝ่ายกิจการนิสิต)</p>	✓				

หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม	ชม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มนิสิต			
					หลักสูตรภาคที่			
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4
3. ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน (ต่อ)	กิจกรรมของคณะ/องค์การ/ชมรม (วิทยาเขตสงขลา) อาทิ - กิจกรรม IMT-GT - กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ กิจกรรมของกลุ่มผู้สนใจ (วิทยาเขตสงขลา) อาทิ - กิจกรรมกินดี อยู่ดีตามวิถีได้ - กิจกรรมต๋นง/ฟังเพลง - กิจกรรมการแสดงละครเวที ภาษาอังกฤษ - กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมผ่านแดนฟิลิปปิน - กิจกรรมตอบคำถามอาเซียน - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศพัฒนาทักษะสู่ระชาคมอาเซียน - กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ฯลฯ	2	- เพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้วัฒนธรรมผ่านภาพยนตร์ เพลง และการ์ตูนแอนิเมชั่นเรียนรู้วัฒนธรรมกับเพื่อนต่างชาติ - เพื่อให้ นิสิตได้ใช้เวลางานให้เกิดประโยชน์และสร้างความคุ้นเคยกับสำเนียงภาษาในเพลงและภาพยนตร์	- กิจกรรมของคณะ/ชมรม/กลุ่มผู้สนใจ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมอาเซียน - ชมภาพยนตร์และเพลงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมในอาเซียน วัฒนธรรมโลกและผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมกับเพื่อนต่างชาติ - ประเมินผลโดยใช้ปราชญ์ผลการเข้าร่วมกิจกรรม - ให้แต่ละคณะ/องค์กรนิสิต/ชมรม ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของ นิสิตตามความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม/โครงการ	--	กิจกรรมบูรณาการของคณะ องค์การ ชมรม กลุ่มผู้สนใจ	--	กิจกรรมบูรณาการของคณะ องค์การ ชมรม กลุ่มผู้สนใจ

หน่วยงานเรียนรู้ และวิสัย	กิจกรรม	ชม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มนิสิต			
					หลักสูตรปกติ			
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4
4. พัฒนาคุณธรรม และวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างวินัยในตนเอง (TOF=ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ,ด้านคุณธรรมจริยธรรม) 	4	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ นิสิตทราบถึงกฎหมาย จรรยาและจิตสำนึกในการใช้รถใช้ถนน - เพื่อให้ นิสิตเรียนรู้มารยาททางสังคมและประพฤติปฏิบัติตาม จริยธรรมอันดีงามและเสริมสร้างคุณธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นิสิตวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และพบเห็นเกี่ยวกับภาระทาง ฝิตวินัยจราจร - จัดทำคัลป์/สื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่ ผู้ที่ติดภาระที่ความฝิตเกี่ยวกับ วินัยจราจร - ติดตาม/สรุปประเด็นปัญหา เกี่ยวกับภาระทำฝิตวินัยจราจร - ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้แบบรายงานผลกิจกรรมนี้ จากการใช้แบบรายงานผลกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลย้อนหลังการ เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ <p>(ฝ่ายกิจการนิสิตร่วมกับหน่วยงาน ภายใน และหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ค่ายพระปกเกล้า ค่ายพระยาลิไท ฯลฯ)</p>	✓			✓ (2)

หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม	ช.ม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มผลิต			
					หลักสูตรภาคี		ต่อเนื่อง	
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4
4. พัฒนาคุณธรรมและวินัย (ต่อ)	กิจกรรมของคณะ/องค์การ/ชมรม อาทิ - กิจกรรมพัฒนาวินัยวัยเลิศ - กิจกรรมรณรงค์การกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด - กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่ดี - กิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน กิจกรรมของผู้สนใจ อาทิ - กิจกรรมเข้าแถว ถอดอาบัติเหตุ - กิจกรรมโตไปไม่โกง - บริจาคซื้อหนังสือใหม่ไปโรงเรียน - กิจกรรมทำกิจกรรมจิตอาสา * ฯลฯ	4	- เพื่อให้ผลิตได้เข้าใจ ลึกลับ บทบาท หน้าที่ของการเป็นผลิตของการเป็นพลเมืองของประเทศไทย และพลเมืองโลก - เพื่อให้ผลิตได้เรียนรู้และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ บังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และกฎหมาย - เพื่อส่งเสริมความประพฤติปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมอันดีงามให้ผลิต	- กิจกรรมของคณะ/ชมรม/กลุ่มผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและวินัย - ให้ดาวน์โหลด - สถิติ - ปฏิบัติกิจกรรมภาคสนาม - ให้แต่ละคณะ/องค์การผลิต/ชมรมดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ของนิสิตตามความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม/โครงการ	--	--	กิจกรรม บูรณาการ ของคณะ องค์การ ชมรม กลุ่มผู้สนใจ	--

หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม	ชม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มนิสิต				
					หลักสูตรปกติ				
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4	ต่อเนื่อง 2 ปี*
5. ไม่เรียนรู้ตลอดชีวิต	<p>ICT กับความรู้สารสนเทศ 1 (ICT 1)</p> <p>(TOF = ด้านความรู้, ด้านทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>	2	<p>- มีความรู้ ความเข้าใจในบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด เพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน</p> <p>- มีทักษะในการสืบค้น เข้าถึงและใช้งานทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุดอย่างถูกต้อง</p>	<p>- แนะนำนำชมบริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในสำนักหอสมุด</p> <p>การยืม การคืนทรัพยากร การยืมต่อด้วยตนเอง และการตรวจสอบข้อมูลการยืมอย่างถูกต้องและไม่เกิดความผิดพลาด</p> <p>- ประเมินผลการเรียนรู้จากการทำแบบทดสอบออนไลน์</p> <p>(ฝ่ายกิจการนิสิตร่วมกับสำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง)</p>	✓				-
<p>ICT กับความรู้สารสนเทศ 1 (ICT 2)</p> <p>(TOF = ด้านความรู้, ด้านทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>	2	<p>- มีทักษะในการค้นคืนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยชุดค้นคืนขั้นพื้นฐานและเทคนิคขั้นสูง เพื่อการอ้างอิงความถูกต้องของการอ้างอิงร่วมกันในการรายงาน/ภาคีพันธมิตร/งานวิจัย</p>	<p>- มีทักษะในการค้นคืนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยชุดค้นคืนขั้นสูง เพื่อการอ้างอิงความถูกต้องของการอ้างอิงร่วมกันในการรายงาน/ภาคีพันธมิตร/งานวิจัย</p>	<p>- บรรยายและฝึกปฏิบัติการค้นคืนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยชุดค้นคืนขั้นพื้นฐานและเทคนิคขั้นสูง เพื่อการอ้างอิงความถูกต้องของการอ้างอิงร่วมกันในการรายงาน/ภาคีพันธมิตร/งานวิจัย</p> <p>- ประเมินผลการเรียนรู้จากการทำแบบทดสอบออนไลน์</p> <p>(ฝ่ายกิจการนิสิตร่วมกับสำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง)</p>	✓				✓ (2)

หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม	ชม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มนิสิต				
					หลักสูตรปกติ		ต่อเนื่อง		
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4	
5. ใ้เรียนรู้ตลอดชีวิต (ต่อ)	<p>- เรียนรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(TOF = ด้านความรู้, ด้านทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>	4	<p>- พัฒนทักษะการใช้นโปรแกรมประยุกต์ทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการทำงาน</p> <p>- เพื่อให้มีขีดความสามารถด้านดิจิทัล และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น การแสดงความคิดเห็นในสังคมออนไลน์ ฯลฯ</p>	<p>- บรรยายความรู้ และฝึกปฏิบัติทางการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ทางการศึกษา</p> <p>- บรรยายความรู้ทางด้านไอที และกฎหมายเกี่ยวกับการใช้สื่อออนไลน์และพ.ร.บ.การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์</p> <p>- กรณีศึกษา เป็นกลุ่ม/เดี่ยว การสะท้อนสังคมในเรื่องของการใช้ออนไลน์</p> <p>(ฝ่ายกิจการนิสิตร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์วิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง)</p>	✓			✓	(2)

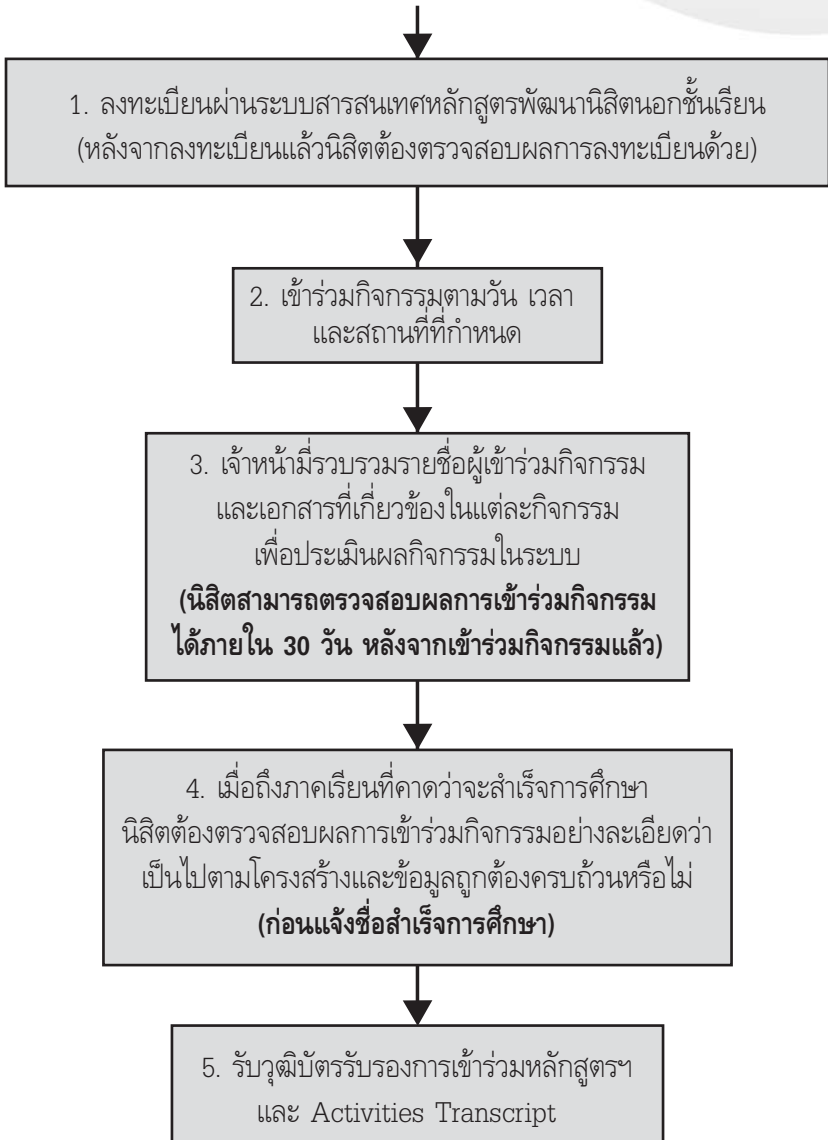
หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม	วม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มนิสิต				
					หลักสูตรปกติ		ต่อเนื่อง 2 ปี**		
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4	
5. ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต (ต่อ)	- เตรียมความพร้อมก่อนการใช้ชีวิตใหม่มหาวิทยาลัย (ปฐมนิเทศ) (TOE = ด้านความรู้ ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ)	4	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผลิตได้ครบถึงปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของ มหาลัยลัย - เพื่อให้ผลิตได้ทราบถึงขอบข่าย ของภารกิจสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนในห้องเรียนและห้อง เรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ ลำตัวย่างไรต่อการเรียนใน มหาวิทยาลัย หลักสูตรพัฒนา นวัตกรรมที่เรียนสิ่งประดิษฐ์ใน การลงทะเบียน การจัดทำ การศึกษาและการกิจ กยศ. สิทธิ การรักษาพยาบาลให้บริการ สวัสดิการต่างๆ ในมหาวิทยาลัย - เพื่อให้ผลิตได้รู้จักใช้ชีวิตใหม่ ในรั้วมหาวิทยาลัย - เพื่อให้ผลิตได้คุ้นเคยกับความ รู้สึกเป็นกันเอง พร้อมที่จะสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมใหม่รั้ว มหาวิทยาลัยได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของ มหวิทยาลัยรวมถึงขอบข่าย ของหลักสูตร วิธีการเรียนการสอนและการให้บริการสวัสดิการ ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย - ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยให้แบบรายงานผลกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยันผลการ เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ (ฝ่ายกิจการเข้าร่วมกับฝ่าย ประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย) 	✓			✓	(2)

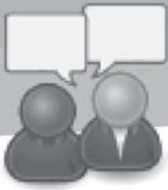
หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม	ชม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่มผลิต			
					หลักสูตรปกติ		ต่อเนื่อง	
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4
<p>5. ไม่เรียนรู้อัตโนมัติ ชีวิต (ต่อ)</p>	<p>- เตรียมความพร้อมก่อนการ ใช้ชีวิตนอกมหาวิทยาลัย (ปัจจุสมมติเทศ)</p> <p>(TOF = ด้านความรู้, ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความสัมพันธ์ชุมชน)</p>	4	<p>- เพื่อให้ผลิตได้ตรงจุดตอบสนอง ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน - เพื่อให้ผลิตได้มีความรู้ ความ เข้าใจในการเตรียมหลักฐาน สมัครงาน การหาแหล่งงาน การกรอกใบสมัคร การทำ ประวัติย่อและการสัมภาษณ์ เข้าทำงาน - เพื่อให้ผลิตสร้างโปรไฟล์แบบ ออนไลน์ได้</p>	<p>- แนะนำและปฏิบัติกรอก ข้อมูลการสร้างโปรไฟล์แบบ ออนไลน์ - การเสริมสร้างจรรยาบรรณ วิชาชีพ และติดตามบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา - ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้แบบรายงานผลการเรียน รู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นกรณีศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ (ฝ่ายกิจการนิสิตร่วมกับฝ่าย วิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ/ หรือหน่วยงานภายนอก)</p>	✓	✓	✓	✓

หน่วยการเรียนรู้	กิจกรรม	ชม.	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	กลุ่ม/ผลิต			
					หลักสูตรภาคี		ต่อเนื่อง	
					ปี1	ปี2	ปี3	ปี4
5. ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต (ต่อ)	กิจกรรมอิสระ/ชมรม/กลุ่มผู้สนใจ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมรสนิยมการเรียนรู้ - กิจกรรมการคิดวิเคราะห์ถ้อยแถลง - ทักษะมนุษยสัมพันธ์ - ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น - การสร้างแรงบันดาลใจ - ทักษะภาวะผู้นำ - การพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา) กิจกรรมของกลุ่มผู้สนใจ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างภาพยนตร์ชีวิต เพื่อการเรียนรู้ - กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันและนำท้องถิ่น - ศึกษาเรียนรู้จากชุมชนต้นแบบ - กิจกรรม Art Photo camp - กิจกรรม Smart Personal - กิจกรรม Safe Sex ฯลฯ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมลักษณะนิสัย การเรียนรู้ตลอดชีวิต - ส่งเสริมให้ผลิตได้รับประสบการณ์ด้านต่างๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียน การดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพในอนาคต - ผลิตสื่อทักษะ และก้าวทันความเปลี่ยนแปลง ในการดำรงชีวิตในสังคมยุคข้อมูลข่าวสาร - ส่งเสริมให้ผลิตรู้จักใช้ชีวิตแบบพอดีและพอเพียง - ผลิตสื่อจัดการจัดการตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมของคณะ/ชมรม/กลุ่มผู้สนใจ ที่เกี่ยวข้องกับใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต - ปฏิบัติกิจกรรมภาคสัมพันธ์ การพึ่งตนเองและการดำเนินตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา) - การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น - การประยุกต์กับวิชาเศรษฐศาสตร์พอเพียง - การบริหารจัดการตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง - การอนุรักษ์ธรรมชาติและศึกษาเรียนรู้จากชุมชนต้นแบบ - ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชมรม/ชมรมกิจกรรมในชุมชน - ให้แต่ละคณะ/องค์กรผลิต/ชมรม ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของผลิตตามความเหมาะสม และให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม/โครงการ 	--	กิจกรรมบูรณาการของคณะองค์การ ชมรม กลุ่มผู้สนใจ	--	กิจกรรมบูรณาการของคณะองค์การ ชมรม กลุ่มผู้สนใจ

	กลุ่มผลิต					
	ผลิตสุตรปกติ					
	ต่อเมือง 2 ปี**					
	ปี1	ปี2	ปี3	ปี4	ปี13	
รวมชั่วโมงกิจกรรมตามหลักสูตรแต่ละชั้นปี	14	10	6	4	18	2
รวมชั่วโมงกิจกรรมที่ผลิตสุตรกำหนด	34					
รวมชั่วโมงกิจกรรมที่ผลิตเข้ารวมตามอัยคัย	26					
รวมชั่วโมงกิจกรรมตลอดหลักสูตร	60					

ขั้นตอนการเข้าร่วมหลักสูตร





กลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน

ถาม - ตอบ

1. ถาม : ติดต่อกิจกรรมหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน สามารถติดต่อได้ที่ไหน

ตอบ : ติดต่อได้ที่ห้องหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน ได้หอพักพะยอม 2
ติดต่อเจ้าหน้าที่ พี่ต๋อย 065-8151646
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน)

2. ถาม : สมัครกิจกรรมหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จะสมัครอย่างไร

ตอบ : - เข้าเว็บไซต์ ม.ทักษิณ
- ระบบสารสนเทศ
- ระบบหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน
- ล็อกอินด้วยรหัสניתิตพร้อมใส่ Password ของניתิตเองเพื่อเข้าระบบหลักสูตรฯ
- คลิกสมัครกิจกรรมที่ต้องการ

3. ถาม : สามารถเช็คตารางการจัดกิจกรรมหลักสูตรฯ ได้จากที่ไหน

ตอบ : - เว็บไซต์ของหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน
- facebook ชื่อเพจ หลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน .ม.ทักษิณ พัทลุง

4. ถาม : กิจกรรมของหลักสูตร 36/24 ตามโครงสร้างกิจกรรมตามหลักสูตรพัฒนานิสิต (นอกชั้นเรียน) ระยะที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไปคือ?

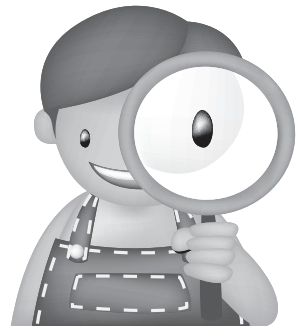
ตอบ : - 36 ชั่วโมง คือ กิจกรรมหลักของหลักสูตรฯ จัดกิจกรรมตามโครงสร้างตามหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน ระหว่างที่ניתิตศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 1 - 3 ซึ่งניתิตจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบ 36 ชั่วโมงดังกล่าว
- 24 ชั่วโมง คือ กิจกรรมอิสระ/อื่นๆ ที่สอดคล้องกับการส่งเสริมและพัฒนานิสิต ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งניתิตสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในชมรมต่างๆ ได้ โดยนำชั่วโมงดังกล่าวมาขอเทียบในแต่ละหน่วยการเรียนรู้อันได้

5.ถาม : กิจกรรมของสโมสรคณะหรือองค์กรนิสิตต่างๆสามารถขอบูรณาการ ได้หรือไม่ และมีขั้นตอนอย่างไร

ตอบ : นิสิตสามารถบูรณาการกิจกรรมต่างๆได้ โดยจัดทำบันทึกข้อความขอ
บูรณาการกิจกรรมมายังกลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน
โดยแนบตัวโครงการและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทางกลุ่มภารกิจ
หลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน จะดำเนินการพิจารณากิจกรรมที่นิสิต
ขอบูรณาการมา โดยจะมีคณะกรรมการบูรณาการกิจกรรมหลักสูตรพัฒนา
นิสิตนอกชั้นเรียนเป็นผู้พิจารณา

6.ถาม : เข้าร่วมกิจกรรมครบตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว แต่ในระบบยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” ควรจะอย่างไร

ตอบ : ติดต่อได้ที่กลุ่มภารกิจหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน ได้หอพักพะยอม 2
และเขียนใบแจ้งกิจกรรมของตัวเอง เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ตรวจสอบหลักฐาน
การเข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้ง



การแต่งกาย

นิสิต ม.ทักษิณ บุณนิสิต



เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว
ทรงสุภาพ

เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น
ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป

เนคไทสีเทา
ตรามหาวิทยาลัย
พร้อมที่หนีบนอกไท

เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย
ตรามหาวิทยาลัย
(ติดด้านขวา)

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัด
ตรามหาวิทยาลัย

กระดุมโลหะสีเงิน
ตรามหาวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัด
ตรามหาวิทยาลัย

กางเกงสีดำ
ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป

กระโปรงสีดำ
ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป
ความยาวเสมอกับเข่า

รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
ถุงเท้า สีสุภาพ

รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

นิสิตชั้นปีที่ 1 : สั่งซื้อออนไลน์ได้ทางระบบ ร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตทิวทอง

นิสิตชั้นปีอื่นๆ : ซื้อได้ที่สำนักงานหอพักนิสิต หอพระยอม 1 ในวันเวลาราชการ
(จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.)

โทร. 085-8433499 พี่เบิร์ด

ส่งมอบใหม่



การแต่งกาย

นิสิต ม.ทักษิณ ชุดพิธีการ



เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว
ทรงสุภาพ

เนคไทสีเทา
ตรามหาวิทยาลัย
พร้อมที่หนีบเนคไท

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัด
ตรามหาวิทยาลัย

กางเกงสีเทา
ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป

รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
ถุงเท้า สีสุภาพ

เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น
ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป

เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย
ตรามหาวิทยาลัย
(ติดด้านขวา)

กระดุมโลหะสีเงิน
ตรามหาวิทยาลัย

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัด
ตรามหาวิทยาลัย

กระโปรงสีเทา
ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป
ความยาวเสมอกับเข่า

รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

นิสิตชั้นปีที่ 1 : สิ่งซื้อออนไลน์ได้ทางระบบ ร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

นิสิตชั้นปีอื่นๆ : ซื้อได้ที่สำนักงานหอพักนิสิต หอพระยอม 1 ในวันเวลาราชการ
(จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.)

โทร. 085-8433499 พี่นิต

สิ่งของใหม่





เว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ



เว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิสิต
วิทยาเขตพัทลุง



facebook ประสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการนิสิต
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



facebook we TSU มหาวิทยาลัยทักษิณ



facebook หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง



facebook กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
วิทยาเขตพัทลุง (กยศ.)



facebook การกิจส่งเสริมสุขภาพและ
ประภะสุขภาพนิสิต



facebook หักสูตรพัฒนานิสิต
นอกชั้นเรียน ม.ทักษิณพัทลุง



เว็บไซต์ร้านค้าสวัสดิการนิสิต
มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง



TSU



ฝ่ายกิจการนิสิต

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
222 หมู่ 2 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง
โทรศัพท์ 074-673208



THAKSIN UNIVERSITY, PHATTHALUNG CAMPUS