



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง แนวปฏิบัติและมาตรการการขออนุมัติโครงการ การรายงานประเมินผลโครงการ และการกำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรนิสิต

.....

เพื่อให้การขออนุมัติโครงการ การรายงานประเมินผลโครงการ และการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ 1434/2565 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงออกประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติและมาตรการการขออนุมัติโครงการ การรายงานประเมินผลโครงการ และการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรนิสิต ดังนี้

1. การขออนุมัติโครงการ

1.1 องค์กรนิสิต ต้องขออนุมัติโครงการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่กำหนด ก่อนจัดโครงการอย่างน้อย 10 วัน ทำการ กรณียืมเงิน และอย่างน้อย 5 วัน ทำการ กรณีไม่ยืมเงิน และต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ยกเว้น โครงการพิเศษ (โครงการที่จัดขึ้นตามวัน เวลา ที่ผู้จัดกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอกกำหนด หรือโครงการจัดขึ้นตามสถานการณ์ เหตุการณ์ทางสังคม เช่น การช่วยเหลือภัยพิบัติ เป็นต้น)

1.2 การขออนุมัติโครงการ กรณี องค์กรนิสิตจัดโครงการต่อเนื่อง องค์กรนิสิตจะต้องส่งรายงานประเมินผลโครงการที่อนุมัติให้จัดก่อนหน้า ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เว้นแต่ยังไม่ครบกำหนด 30 วัน สามารถขออนุมัติโครงการต่อไปได้ ไม่เกิน 1 โครงการ ทั้งนี้ กรณีโครงการพิเศษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตเป็นผู้อนุมัติ

2. การรายงานประเมินผลโครงการ

2.1 ให้องค์กรนิสิต ส่งรายงานประเมินผลโครงการพร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่กำหนด ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณหรือล้างหนี้เงินยืมต่อไป

2.2 กรณีครบกำหนดส่งรายงานประเมินผลโครงการแล้ว องค์กรนิสิต ไม่ดำเนินการส่งตามที่กำหนด ให้กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการนิสิตหรือสำนักงานคณะ ส่งหนังสือติดตามไปยังผู้รับผิดชอบโครงการและที่ปรึกษาโครงการ ดังนี้

2.2.1 ครั้งที่ 1 ภายใน 7 วัน ทำการ หลังครบกำหนด

2.2.2 ครั้งที่ 2 ภายใน 15 วัน ทำการ หลังครบกำหนด

2.3 กรณีองค์กรนิสิต ไม่สามารถส่งรายงานประเมินผลโครงการพร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายใน 60 วัน หลังครบกำหนด ให้กลุ่มภารกิจกิจกรรมนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการนิสิตหรือสำนักงานคณะ ต้องเชิญประชุมผู้รับผิดชอบโครงการและที่ปรึกษาโครงการ เพื่อติดตามและหาแนวทางการประเมินผลโครงการให้แล้วเสร็จ ภายใน 75 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันมิให้ผู้ยืมเงิน ถูกหักเงินเดือน

3. การกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรนิสิต

กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติ มีวงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ 150,000 บาท ขึ้นไป ให้ฝ่ายกิจการนิสิตหรือสำนักงานคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตหรือสำนักงานคณะ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือผู้ยืมเงิน และนิสิตที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรนิสิต โดยมีหน้าที่กำกับติดตามและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการรายงานประเมินผลโครงการให้แล้วเสร็จ

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ